

**Szolnok Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**2024. november 8-i
nyílt ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2024. november 8. napján megtartott nyilvános ülésén hozott

HATÁROZATOK MUTATÓJA

Határozat száma:	Határozat címe:
40/2024. (XI.8.)	Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
41/2024. (XI.8.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 8-i nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról
42/2024. (XI.8.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés elfogadásáról
43/2024. (XI.8.)	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I-IX. havi aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatóról
44/2024. (XI.8.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II.23.) RNÖ határozat módosításáról
45/2024. (XI.8.)	a 2024. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtásáról

X.3894-8/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) képviselő-testületének **2024. november 8-i nyílt üléséről.**

Helye: a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szolnok, Kossuth tér 1. szám alatti irodaház III. emeleti 317. alatti irodája

Jelenlévő képviselők: Hviszt Sándor elnök, Gáspár Péter, Kuti Dávid, Mága István (4 fő)

Távolmaradt: Kozák Ferenc képviselő (1 fő)

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről jelen volt:
Dr. Simon Gergely főtanácsos, Csontos Sarolta főtanácsos

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részéről jelen volt: Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető

A jegyzőkönyvet Csontos Sarolta főtanácsos vezette.

Hviszt Sándor elnök köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a jelenléti ív szerint a megválasztott 5 képviselőből 4 nemzetiségi képviselő jelen van, tehát az RNÖ képviselő-testülete határozatképes. Megnyitotta az ülést.

A jegyzőkönyv-hitelesítésével Kuti Dávid képviselőt javasolta megbízni.

Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el a jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről. Megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 40/2024. (XI. 8.) RNÖ határozata
jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95.§ (3) bekezdése alapján kijelöli Kuti Dávid képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői helyben

Hviszt Sándor elnök javaslatot tett az ülés napirendjére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a javaslattal kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 41/2024. (XI.8.) RNÖ határozata
a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. november 8-i nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a 2024. november 8-i nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Nyílt napirend:

1./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés elfogadására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

2./ Tájékoztató Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I-IX. havi aktuális pénzügyi helyzetéről

Előadó: Hviszt Sándor elnök

3./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II.23.) RNÖ határozat módosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

4./ Előterjesztés a 2024. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői helyben

Napirendi pontok tárgyalása:

1. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés elfogadására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Csontos Sarolta főtanácsos ismertette az előterjesztés tartalmát. Elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény előírja, hogy a helyi önkormányzatoknak segíteniük kell a

nemzetiségi önkormányzatok működését személyi és tárgyi feltételek biztosításával, egyéb a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásával. A jelenleg hatályos szerződés felülvizsgálatának az alakuló ülés követő 30 napon belül meg kell történnie. Ennek tesz eleget a határozati javaslat mellékletét képező közigazgatási szerződés tervezete.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a javaslattal kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 42/2024. (XI.8.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés elfogadásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a határozat mellékletét képező Közigazgatási Szerződés tervezetét és felhatalmazza az Elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató
Szervezete igazgatója

Melléklet a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testületének 42/2024. (XI.8.) RNÖ határozatához

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseleti: Györfi Mihály polgármester, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15408930-00000000, adószám: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjel: 15732729-8411-321-16, törzskönyvi azonosító szám: 732725) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete** (képviseleti: Jóvér Zoltán igazgató, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15411839-00000000, adószám: 15411839-2-16, KSH statisztikai számjel: 15411839-8411-322-16, törzskönyvi azonosító szám: 411839) továbbiakban PHESZ,

harmadrésze **Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Hviszt Sándor elnök, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 1, bankszámlaszám: 11745004-15576062-00000000, alszámla szám: 11745004-15576062-10010000, adószám: 15576062-1-16, KSH statisztikai számjel: 15576062-8411-371-16, törzskönyvi azonosító szám: 576064) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

negyedrésze **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (képviseli: Dr. Sebestyén Ildikó címzetes főjegyző, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004- 15732729-00000000, adószám: 15408930-2-16, KSH statisztikai számjel: 15408930-8411- 325-16, törzskönyvi azonosító szám: 408934) továbbiakban Hivatal között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait - a PHESZ és a Hivatal közreműködésével - az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályai:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet.
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik.

I.

A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja - az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül - a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat – a PHESZ közreműködésével - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat mindennapi működéséhez és üléseinek megtartásához szükséges irodát és kapcsolódó helyiségeket az 5000 Szolnok Kossuth tér 1. szám alatti irodaépület III. emelet 317. számú helyiségben.
2. Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy igény felmerülése esetén, az elvégzendő feladat előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőnél vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi a konkrét feladat ellátási igényét;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy a Hivatal munkatársának közreműködését csak a Címzetes Főjegyzőn vagy az általa kijelölt személyen keresztül jogosult igénybe venni;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes igényét Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője vagy az általa kijelölt személy elutasítja; idetartozik az az eset, mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása miatt a rendelkezésre álló kapacitásának nem megfelelő alkalmazása következtében kényszerül többlet személyi igényre.

3. Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a meglévő tárgyi feltételeken felüli többlet igényét, a feladat ellátása előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a PHESZ igazgatójánál vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi. A többletigényt Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője hagyja jóvá;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó igényét a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy - Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének jóváhagyása esetén - elutasítja; idetartozik az az eset, mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása következtében kényszerül többlet tárgyi igényre.

4. Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, ideértve a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyre vonatkozó részletszabályokat az alábbiakban állapítják meg:

- A Hivatal Szervezési Osztálya összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat munkatervét, melyet az elnöki egyeztetést követően, Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjéhez vagy az általa kijelölt személyhez el kell juttatni;
- Az egyéb döntés tervezet, előterjesztés elkészítése és a PHESZ pénzügyi előterjesztések anyagait az elnöki egyeztetést követően, a Címzetes Főjegyzőhöz vagy az általa kijelölt személyhez el kell juttatni;
- A döntés tervezetet, előterjesztést a Hivatal Szervezési Osztálya belső nyilvántartásba veszi;
- A nyilvántartást követően történhet meg a döntés tervezet, előterjesztés törvényességi vizsgálata a Hivatal Jogi Osztálya által;
- A végleges döntés tervezet, előterjesztés iktatásáról és az előterjesztés továbbításáról – Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének jóváhagyását követően - a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A testületi üléseken a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy, valamint a Hivatal kijelölt munkatársa vesz részt;
- A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa készíti;
- A végleges jegyzőkönyv iktatásáról a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;

- A jegyzőkönyvet, elnöki jóváhagyást követően az elnök megküldi a Hivatal Szervezési Osztályának. Az Osztály munkatársa a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül továbbítja a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak, ezzel egyidejűleg a Város honlapján közzéteszi.

5. Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, valamint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő döntések meghozatalát megelőzően legalább 15 nappal írásbeli egyeztetést folytat le a PHESZ igazgatójával vagy az általa kijelölt személlyel;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalást egyeztetés nélkül nem vállal, ellenkező esetben annak kockázatát maga, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat viseli;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály- vagy szerződéssellenes működést vagy gazdálkodást a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy elutasítja, és a szükséges intézkedéseket megteszi;
- a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy gondoskodik olyan egyedi nyilvántartási rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, amelyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó számviteli dokumentumok iktatásával szemben támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelő iratkezelés megvalósuljon.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője – a PHESZ igazgatója vagy az általa megbízott munkatárson keresztül – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat, a költségvetési törvény által rendelkezésre álló részletes információk alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi költségvetésének megtervezéséhez a PHESZ igazgatója további segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére a Nemzetiségi Önkormányzat előző évi pénzügyi bázis adatainak rendelkezésre bocsátásával.

Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Hivatal Költségvetési Osztály vezetőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét, melyet támogatási szerződés megkötését követően biztosít.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírtakat kell alkalmazni. A Nemzetiségi Önkormányzat a testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi

információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a PHESZ megbízott munkatársán keresztül.

III.

A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának a rendje

1. A költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiemelt előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése keletkezik, illetve kiemelt kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetésről szóló határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által kezdeményezett előirányzat módosítás határozat-tervezetét Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője – a PHESZ megbízott munkatársán keresztül a Hivatal Költségvetési Osztályának vezetőjével egyeztetve – készíti elő.

Az évközben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és azokban bekövetkezett változásairól a PHESZ megbízott munkatársa naprakész nyilvántartást vezet.

2. A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a PHESZ látja el a Hivatal Költségvetési Osztálya és Számviteli Osztálya közreműködésével a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján.

3. Jogkörgyakorlás

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás melléklete szerint történik.

3.1. Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalásnak minősül minden olyan ügylet létrehozása, amelyből a jövőben fizetési kötelezettség származik. Ennek megtételére és módosítására csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban kerülhet sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak a PHESZ-től információt kell kérnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a tervezett kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalást meg kell előznie az ellenjegyzésnek, mely a kötelezettségvállalás alapidokumentumán, az ellenjegyzés tényére való utalás megjelölését, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és az arra jogosult személy aláírásának feltüntetését jelenti.

A kötelezettségvállalás további részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

3.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzést pénzügyi kontroll előzi meg, melyet a PHESZ igazgatója által kijelölt személyek végeznek.

A pénzügyi kontrolláló a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően ellenőrzi:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, illetve a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- A pénzügyi kontrolláló köteles a kötelezettségvállalás alapidokumentumán a pénzügyi kontroll megtörténtét aláírásával és dátummal igazolni.
- Amennyiben a pénzügyi kontrollt végző álláspontja szerint az ellenjegyzés nem adható meg, mivel a kötelezettségvállalás tervezete nem felel meg a jelen közigazgatási szerződésben foglalt feltételeknek, a kötelezettségvállalás tervezetét haladéktalanul vissza kell juttatni a kötelezettségvállalóhoz.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az ellenjegyzés további részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

3.3. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a számviteli bizonylatok, okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni az elszámolás bizonylatán.

A teljesítés igazolásra az elnök vagy az elnök által írásban felhatalmazott képviselő jogosult.

A teljesítés igazolás további részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

3.4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló törvény, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmány

utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a PHESZ előkészítése alapján a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

Az érvényesítés további részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

3.5. Utalványozás

Az utalványozás a kiadás pénzügyi teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelése. A költségvetés kiadási előirányzatai terhére kiadást utalványozni csak jogszabály, teljesített szállítás vagy teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka alapján szabad.

A kiadások utalványozására csak írásban, a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően az érvényesített okmány alapján kerülhet sor.

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére az elnök vagy az elnök által írásban felhatalmazott képviselő jogosult.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

Az utalványozás további részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

4. Pénztár

A Nemzetiségi Önkormányzat a készpénzforgalmát a PHESZ által vezetett házipénztáron keresztül bonyolítja. A készpénzigény felmerülése esetén a pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a pénzfelvétel iránti igényét a PHESZ igazgatója részére jelezni, melynek tartalmaznia kell a készpénz felhasználás okát.

A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzes kiadásaihoz előleget vesz igénybe. Az előleg felvétel engedélyezését és ellenjegyzését követően a kifizetés a házipénztárból történik. Amennyiben a házipénztárban található készpénzmennyiség nem elegendő az előleg kifizetéséhez, a PHESZ munkatársa gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájának terhére történő készpénzfelvételről.

A készpénzforgalommal kapcsolatos jogkörgyakorlás jelen szerződés III. fejezet 3. pontjában foglaltak szerint történik.

A készpénzforgalom lebonyolításával, nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos további részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt formában és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a PHESZ munkatársai készítik el. A Nemzetiségi Önkormányzat a testület által jóváhagyott éves költségvetési beszámolóról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a PHESZ megbízott munkatársán keresztül.

Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának aktuális helyzetéről a munkaterv alapján tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét.

A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását és teljesítését, a tartalék felhasználását, a hiány, illetve többlet összegének alakulását.

Az elnök a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője vagy az általa kijelölt személy útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez információt szolgáltat.

6. Összeférhetetlenség

A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról

A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15576062-1-16;

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 576064;

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számú 11745004-15576062-00000000 számú bankszámla, 11745004-15576062-10010000 számú alszámla.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje

Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

VI.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban, nemzetközi belső ellenőrzési standardokban előírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.

A feladat végrehajtására az Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerint kerül sor. A Nemzetiségi Önkormányzat kockázat elemzéssel alátámasztott konkrét ellenőrzési téma meghatározással javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, a rá eső kapacitáshoz igazítottan, melyet minden év október 31-ig megküld a belső ellenőrzési vezetőnek. Az egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza. A belső ellenőrzés értékeléséről készülő tárgyévve vonatkozó éves jelentést a Hivatal Ellenőrzési Osztálya készíti elő, melyet a belső ellenőrzési vezető legkésőbb a tárgyévet követő év február 15-ig megküld Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője részére. Az elkészített éves belső ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a képviselő-testület elé terjeszti megtárgyalásra és jóváhagyásra legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig.

A Bkr. 11.§ (1) bekezdése alapján Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője köteles a hivatkozott jogszabály 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének minőségét, mely nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személy közreműködésével terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

VII.

Vegyes rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy elektronikus formában a Hivatal részére eljuttatja a testületi üléseire állandó meghívottak névsorát, elektronikus címmel.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik lehetővé tenni az anyagok elektronikus elküldésének lehetőségét.
3. A Szervezési Osztály vállalja, hogy az Önkormányzat honlapján lehetővé teszi, hogy a képviselők és az érdeklődők a nemzetiségi előterjesztéseket, határozatokat, jegyzőkönyveket megismerjék.
4. A Hivatal vállalja, hogy a Szervezési Osztályán keresztül kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Hivatalba érkezett döntés tervezetekről, előterjesztésekről tartalmaz adatokat.
5. A PHESZ vállalja, hogy kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Nemzetiségi Önkormányzat működéséről, gazdálkodásának adatairól, rendelkezésre álló forrásokról, felhasználásokról részletes kimutatást tartalmaz.
6. A PHESZ vállalja, hogy pénzügyi vonatkozású előterjesztések tervezett anyagát a Költségvetési Osztály vezetőjének vagy Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője által kijelölt személynek elektronikus formában eljuttatja.
7. Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője által a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok végrehajtására kijelölt személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. Békési-Papadopoulosz Ágnes a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának felügyeletéért felelős személy.

9. A Hivatal, a PHESZ és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti feladatok koordinálását a Szervezési Osztály végzi.

10. A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek vagyonnyilatkozatait Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője tartja nyilván.

Felek megállapodnak abban, hogy az általuk jelen szerződés tárgyában 2024. január 31. kötött közigazgatási szerződést időközbeni módosításaival jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

Szolnok, 2024.

**Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat**

**Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala**

**Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
Ellátó és Szolgáltató
Szervezete**

Melléklet:

Aláírásra jogosultak jegyzéke

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS			PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS		
Kötelezettséget vállaló	Pénzügyi kontrolláló	Ellenjegyző	1. Teljesítést igazoló	2. Érvényesítő	3. Utalványozó
Hviszt Sándor és az általa felhatalmazott Kuti Dávid, Mága István	Békési-Papadopoulosz Ágnes, Tóth Anikó, Vigh-Házi Ágnes	a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője Haluskáné Marsi Eszter és az általa kijelölt Angyalné Gyetvai Andrea, Mező Gáborné	Hviszt Sándor és az általa felhatalmazott Kuti Dávid, Mága István	a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője Haluskáné Marsi Eszter és az általa kijelölt Urbán-Farkas Csilla, Mező Gáborné, Kádár Miklós Antalné, Nyúzó Gabriella Tamara	Hviszt Sándor, és az általa felhatalmazott Kuti Dávid, Mága István

2. napirendi pont

Tájékoztató Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I-IX. havi aktuális pénzügyi helyzetéről

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy elkészült az RNÖ I-IX. havi könyvelésének beszámolója. A bevételi és kiadási főösszeg eredeti előirányzata 10.402.123 forint volt év elején, a módosított előirányzat 12.480.072 forint, a bevételi főösszeg teljesítése 10.947.496 forint, a kiadási főösszeg pedig 10.381.779 forint, eddig ennyit költött az önkormányzat.

A bevételek alakulásával kapcsolatosan elmondta, hogy minden évben kap az önkormányzat működési célú támogatást az államtól 1.040.000 forint értékben. Ez teljes mértékben teljesült már idén. A feladatalapú támogatás, mint évközi többletbevétel 253.840 forint volt, idén ez is 100%-ban teljesült. Ezekén felül Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat működéséhez 6.100.000 forint összeggel járul hozzá, mely a 3. negyedév végéig 4.625.000 forint összegben teljesült.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 10/2024. (II.23.) határozatával döntött 2 fő közfoglalkoztatásáról, mely március 1. és augusztus 31. között tartott. Szeptember 30-ig a járási hivatal által folyósított összeg 2.281.108 forint volt.

Működési bevételként 90.771 forint teljesült az első 9 hónap folyamán. Az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 2.656.777 forint volt.

A kiadások között a személyi juttatások előirányzat terhére a teljesítés 5.299.427 forint volt. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kifizetése 730.234 forint összegben teljesült, a dologi kiadások előirányzat tekintetében a teljesítés 3.928.700 forint volt. A beruházási kiadások értéke 423.418 forint volt.

Tartalékot is képzett eredeti előirányzatként 857.007 forint összegben az önkormányzat, melyből I-IX. hónap végén 207.007 tartalékkal rendelkezik.

Az RNÖ nyitó pénzkészlete év elején 2.656.777 forint volt, szeptember 30-án a záró pénzkészlet 565.717 forint volt.

Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el a határozati javaslatról és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót a képviselő-testület elfogadta az alábbiak szerint:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 43/2024. (XI.7.) RNÖ határozata

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I-IX. havi aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatóról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I-IX. havi aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

3. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II.23.) RNÖ határozat módosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető ismertette az előterjesztés tartalmát. Elmondta, hogy működési céltartalékként 150.000 forint és általános tartalékként 57.007 forint állt rendelkezésre az önkormányzatnak az előterjesztés készítésekor. Az év végi kiadásokra szükséges a tartalékból a dologi és beruházási kiadásokra átcsoportosítani 207.007 forintot. Az önkormányzatnak többlet működési bevétele realizálódott 21.514 forint összegben, amely kamatbevételekből származik.

Ezzel a bevételi jogcímenen belül a „Működési bevételek” jogcímen 21.514 forint előirányzat módosítás, a kiadási jogcímenen belül pedig „Dologi kiadások” jogcímen 128.521 forint,

„Beruházási kiadások” jogcímen pedig 100.000 forint, illetve az „Egyéb működési kiadások” jogcímen -207.007 forint előirányzatmódosítás jóváhagyására van szükség a képviselő-testület részéről.

Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 44/2024. (XI.8.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II.23.) RNÖ határozat módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II.23.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete

1. a bevételi jogcímeneken belül

„Működési bevételek” jogcímen	21.514 forint
-------------------------------	---------------

előirányzat módosítást hagy jóvá.

2. a kiadási jogcímeneken belül

„Dologi kiadások” jogcímen	128.521 forint
----------------------------	----------------

„Beruházási kiadások” jogcímen	100.000 forint
--------------------------------	----------------

„Egyéb működési kiadások” jogcímen	- 207.007 forint
<i>melyből: Működési céltartalék</i>	- 150.000 forint
<i>Általános céltartalék</i>	- 57.007 forint

előirányzat módosítást hagy jóvá.

3. a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének

módosított bevételi főösszegét	12.501.586 forintban
módosított kiadási főösszegét	12.501.586 forintban

állapítja meg.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

4. napirendi pont:

Előterjesztés a 2024. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Békési-Papadopoulosz Ágnes elmondta, hogy az RNÖ-nek újra lehetősége van pályázat benyújtására a Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához 2 fő közcélú foglalkoztatása céljából 2024. december 1. és 2025. február 28. közötti időszakra a bér és a járulék 100%-os támogatása mellett. A 2 fő adminisztrátor foglalkoztatására napi 8 órában lenne lehetőség.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 45/2024. (XI.8.) RNÖ határozata

a 2024. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1.§ (3) bekezdés a) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja 2 fő pályázati úton történő foglalkoztatása céljából pályázati kérelem benyújtását a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatalhoz az alábbiak szerint:

2 fő adminisztrátor foglalkoztatása napi 8 órában 3 hónap időtartamra a „2024. évi közmunkaprogram” keretében 2024. december 1 – 2025. február 28. közötti időszakra a bér és járulék 100% -os támogatása mellett.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat benyújtására, a kapcsolódó dokumentumok, szerződések, azok esetleges módosításainak aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

Hviszt Sándor elnök megállapította, hogy a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalását befejezte. Megköszönte a képviselők munkáját és az ülést - amely 10.00 órakor kezdődött – 10.15 órakor berekesztette.



Hvizst Sándor
elnök

K.m.f.



Kun Dávid
jegyzőkönyv-hitelesítő

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL**

MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.) 90. § biztosított jogkörömben eljárva Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának testületi ülését

2024. november 8. (péntek) 10.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szolnok, Kossuth tér 1. III emelet 317. iroda**

Javasolt napirend:

1./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés elfogadására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

2./ Tájékoztató Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I-IX. havi aktuális pénzügyi helyzetéről

Előadó: Hviszt Sándor elnök

3./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II.23.) RNÖ határozat módosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

4./ Előterjesztés a 2024. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Egyebek

Szolnok, 2024. november 6.

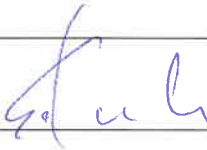


Hviszt Sándor

JELENLÉTI ÍV

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

2024. november 8-ai ülésének résztvevőiről

Név	Aláírás
Hviszt Sándor	
Kuti Dávid	
Kozák Ferenc	
Gáspár Péter	
Mága István	
Békési-Papadopoulosz Ágnes	
Angyalné Gyetvai Andrea	
Dr. Simon Gergely	
Csortos Sarolta	

**Szolnok Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke**

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. november 8-i ülésére**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez
szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés elfogadására**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 79. §-86. §-ai rendelkeznek a nemzetiségi önkormányzat együttműködéséről az állami és a helyi önkormányzati szervekkel. Az Njtv. 80.§-a alapján a helyi önkormányzat megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 3/g. melléklet IV./31. pontja alapján a Közigazgatási Szerződés véleményezése Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Fenntartható Fejlődés Bizottsága feladatkörébe tartozik, a bizottság a 158/2024. (X.29.) VVB határozatával jóváhagyta a képviselő-testület ülésére előterjesztett szerződés-tervezetet.

A bizottság által jóváhagyott közigazgatási szerződés tervezete a határozati javaslat mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024. (XI.8.) RNÖ határozata**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges
személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a határozat mellékletét képező Közigazgatási Szerződés tervezetét és felhatalmazza az Elnököt a Közigazgatási Szerződés aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató
Szervezete igazgatója

Szolnok, 2024. november 4.



Hvizst Sándor

**Melléklet a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő
testületének/2024. (XI.8.) RNÖ határozatához**

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseli: Györfi Mihály polgármester, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15408930-00000000, adószám: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjel: 15732729-8411-321-16, törzskönyvi azonosító szám: 732725) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete** (képviseli: Jóvér Zoltán igazgató, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15411839-00000000, adószám: 15411839-2-16, KSH statisztikai számjel: 15411839-8411-322-16, törzskönyvi azonosító szám: 411839) továbbiakban PHESZ,

harmadrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Hvizst Sándor elnök, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 1, bankszámlaszám: 11745004-15576062-00000000, alszámla szám: 11745004-15576062-10010000, adószám: 15576062-1-16, KSH statisztikai számjel: 15576062-8411-371-16, törzskönyvi azonosító szám: 576064) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

negyedrésztől **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (képviseli: Dr. Sebestyén Ildikó címzetes főjegyző, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15732729-00000000, adószám: 15408930-2-16, KSH statisztikai számjel: 15408930-8411-325-16, törzskönyvi azonosító szám: 408934) továbbiakban Hivatal között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait - a PHESZ és a Hivatal közreműködésével - az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályai:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet.
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik.

I.

**A Nemzetiségi Önkormányzat működése,
személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja - az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül - a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat – a PHESZ közreműködésével - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat mindennapi működéséhez és üléseinek megtartásához szükséges irodát és kapcsolódó helyiségeket az 5000 Szolnok Kossuth tér 1. szám alatti irodaépület III. emelet 317. számú helyiségben.

2. Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy igény felmerülése esetén, az elvégzendő feladat előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőnél vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi a konkrét feladat ellátási igényét;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy a Hivatal munkatársának közreműködését csak a Címzetes Főjegyzőn vagy az általa kijelölt személyen keresztül jogosult igénybe venni;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes igényét Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője vagy az általa kijelölt személy elutasítja; idetartozik az az eset, mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása miatt a rendelkezésre álló kapacitásának nem megfelelő alkalmazása következtében kényszerül többlet személyi igényre.

3. Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a meglévő tárgyi feltételeken felüli többlet igényét, a feladat ellátása előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a PHESZ igazgatónál vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi. A többletigényt Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője hagyja jóvá;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó igényét a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy - Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének jóváhagyása esetén - elutasítja; idetartozik az az eset, mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása következtében kényszerül többlet tárgyi igényre.

4. Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, ideértve a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyre vonatkozó részletszabályokat az alábbiakban állapítják meg:

- A Hivatal Szervezési Osztálya összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat munkatervét, melyet az elnöki egyeztetést követően, Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjéhez vagy az általa kijelölt személyhez el kell juttatni;
- Az egyéb döntés tervezet, előterjesztés elkészítése és a PHESZ pénzügyi előterjesztések anyagait az elnöki egyeztetést követően, a Címzetes Főjegyzőhöz vagy az általa kijelölt személyhez el kell juttatni;
- A döntés tervezet, előterjesztést a Hivatal Szervezési Osztálya belső nyilvántartásba veszi;
- A nyilvántartást követően történhet meg a döntés tervezet, előterjesztés törvényességi vizsgálata a Hivatal Jogi Osztálya által;
- A végleges döntés tervezet, előterjesztés iktatásáról és az előterjesztés továbbításáról – Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének jóváhagyását követően - a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A testületi üléseken a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy, valamint a Hivatal kijelölt munkatársa vesz részt;
- A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa készíti;
- A végleges jegyzőkönyv iktatásáról a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A jegyzőkönyvet, elnöki jóváhagyást követően az elnök megküldi a Hivatal Szervezési Osztályának. Az Osztály munkatársa a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül továbbítja a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak, ezzel egyidejűleg a Város honlapján közzéteszi.

5. Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, valamint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátását, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő döntések meghozatalát megelőzően legalább 15 nappal írásbeli egyeztetést folytat le a PHESZ igazgatójával vagy az általa kijelölt személlyel;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalást egyeztetés nélkül nem vállal, ellenkező esetben annak kockázatát maga, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat viseli;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály- vagy szerződésellenes működést vagy gazdálkodást a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy elutasítja, és a szükséges intézkedéseket megteszi;
- a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy gondoskodik olyan egyedi nyilvántartási rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, amelyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó számviteli dokumentumok iktatásával szemben támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelő iratkezelés megvalósuljon.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője – a PHESZ igazgatója vagy az általa megbízott munkatárson keresztül – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat, a költségvetési törvény által rendelkezésre álló részletes információk alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi

költségvetésének megtervezéséhez a PHESZ igazgatója további segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére a Nemzetiségi Önkormányzat előző évi pénzügyi bázis adatainak rendelkezésre bocsátásával.

Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Hivatal Költségvetési Osztály vezetőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét, melyet támogatási szerződés megkötését követően biztosít.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírtakat kell alkalmazni. A Nemzetiségi Önkormányzat a testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a PHESZ megbízott munkatársán keresztül.

III.

A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának a rendje

1. A költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiemelt előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése keletkezik, illetve kiemelt kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetésről szóló határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által kezdeményezett előirányzat módosítás határozat-tervezetét Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője – a PHESZ megbízott munkatársán keresztül a Hivatal Költségvetési Osztályának vezetőjével egyeztetve – készíti elő.

Az évközben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és azokban bekövetkezett változásairól a PHESZ megbízott munkatársa naprakész nyilvántartást vezet.

2. A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a PHESZ látja el a Hivatal Költségvetési Osztálya és Számviteli Osztálya közreműködésével a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján.

3. Jogkörgyakorlás

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás melléklete szerint történik.

3.1. Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalásnak minősül minden olyan ügylet létrehozása, amelyből a jövőben fizetési kötelezettség származik. Ennek megtételére és módosítására csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban kerülhet sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak a PHESZ-től információt kell kérnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a tervezett kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalást meg kell előznie az ellenjegyzésnek, mely a kötelezettségvállalás alapidokumentumán, az ellenjegyzés tényére való utalás megjelölését, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és az arra jogosult személy aláírásának feltüntetését jelenti.

A kötelezettségvállalás további részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

3.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzést pénzügyi kontroll előzi meg, melyet a PHESZ igazgatója által kijelölt személyek végeznek.

A pénzügyi kontrolláló a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően ellenőrzi:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, illetve a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- A pénzügyi kontrolláló köteles a kötelezettségvállalás alapidokumentumán a pénzügyi kontroll megtörténtét aláírásával és dátummal igazolni.
- Amennyiben a pénzügyi kontrollt végző álláspontja szerint az ellenjegyzés nem adható meg, mivel a kötelezettségvállalás tervezete nem felel meg a jelen közigazgatási szerződésben foglalt feltételeknek, a kötelezettségvállalás tervezetét haladéktalanul vissza kell juttatni a kötelezettségvállalóhoz.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az ellenjegyzés további részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

3.3. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a számviteli bizonylatok, okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni az elszámolás bizonylatán.

A teljesítés igazolásra az elnök vagy az elnök által írásban felhatalmazott képviselő jogosult.

A teljesítés igazolás további részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

3.4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló törvény, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a PHESZ előkészítése alapján a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

Az érvényesítés további részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

3.5. Utalványozás

Az utalványozás a kiadás pénzügyi teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelése. A költségvetés kiadási előirányzatai terhére kiadást utalványozni csak jogszabály, teljesített szállítás vagy teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka alapján szabad.

A kiadások utalványozására csak írásban, a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően az érvényesített okmány alapján kerülhet sor.

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére az elnök vagy az elnök által írásban felhatalmazott képviselő jogosult.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

Az utalványozás további részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

4. Pénztár

A Nemzetiségi Önkormányzat a készpénzforgalmát a PHESZ által vezetett házipénztáron keresztül bonyolítja. A készpénzigény felmerülése esetén a pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a pénzfelvétel iránti igényét a PHESZ igazgatója részére jelezni, melynek tartalmaznia kell a készpénz felhasználás okát.

A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzes kiadásaihoz előleget vesz igénybe. Az előleg felvétel engedélyezését és ellenjegyzését követően a kifizetés a házipénztárból történik. Amennyiben a házipénztárban található készpénzmennyiség nem elegendő az előleg kifizetéséhez, a PHESZ munkatársa gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájának terhére történő készpénzfelvételről.

A készpénzforgalommal kapcsolatos jogkörgyakorlás jelen szerződés III. fejezet 3. pontjában foglaltak szerint történik.

A készpénzforgalom lebonyolításával, nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos további részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központosított előírt formában és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a PHESZ munkatársai készítik el. A Nemzetiségi Önkormányzat a testület által jóváhagyott éves költségvetési beszámolóról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a PHESZ megbízott munkatársán keresztül.

Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának aktuális helyzetéről a munkaterv alapján tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét.

A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását és teljesítését, a tartalék felhasználását, a hiány, illetve többlet összegének alakulását.

Az elnök a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője vagy az általa kijelölt személy útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez információt szolgáltat.

6. Összeférhetetlenség

A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról

A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15576062-1-16;

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 576064;

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számú 11745004-15576062-00000000 számú bankszámla, 11745004-15576062-10010000 számú alszámla.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje

Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

VI.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban, nemzetközi belső ellenőrzési standardokban előírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.

A feladat végrehajtására az Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerint kerül sor. A Nemzetiségi Önkormányzat kockázat elemzéssel alátámasztott konkrét ellenőrzési téma meghatározással javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, a rá eső kapacitáshoz igazítottan, melyet minden év október 31-ig megküld a belső ellenőrzési vezetőnek. Az egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza. A belső ellenőrzés értékeléséről készülő tárgyévre vonatkozó éves jelentést a Hivatal Ellenőrzési Osztálya készíti elő, melyet a belső ellenőrzési vezető legkésőbb a tárgyévet követő év február 15-ig megküld Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője részére. Az elkészített éves belső ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a képviselő-testület elé terjeszti megtárgyalásra és jóváhagyásra legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig.

A Bkr. 11.§ (1) bekezdése alapján Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője köteles a hivatkozott jogszabály 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének minőségét, mely nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személy közreműködésével terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

VII.

Vegyes rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy elektronikus formában a Hivatal részére eljuttatja a testületi üléseire állandó meghívottak névsorát, elektronikus címmel.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik lehetővé tenni az anyagok elektronikus elküldésének lehetőségét.
3. A Szervezési Osztály vállalja, hogy az Önkormányzat honlapján lehetővé teszi, hogy a képviselők és az érdeklődők a nemzetiségi előterjesztéseket, határozatokat, jegyzőkönyveket megismerjék.

4. A Hivatal vállalja, hogy a Szervezési Osztályán keresztül kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Hivatalba érkezett döntés tervezetekről, előterjesztésekről tartalmaz adatokat.
5. A PHESZ vállalja, hogy kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Nemzetiségi Önkormányzat működéséről, gazdálkodásának adatairól, rendelkezésre álló forrásokról, felhasználásokról részletes kimutatást tartalmaz.
6. A PHESZ vállalja, hogy pénzügyi vonatkozású előterjesztések tervezett anyagát a Költségvetési Osztály vezetőjének vagy Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője által kijelölt személynek elektronikus formában eljuttatja.
7. Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője által a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok végrehajtására kijelölt személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
8. Békési-Papadopolosz Ágnes a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának felügyeletéért felelős személy.
9. A Hivatal, a PHESZ és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti feladatok koordinálását a Szervezési Osztály végzi.
10. A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek vagyonnyilatkozatait Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője tartja nyilván.

Felek megállapodnak abban, hogy az általuk jelen szerződés tárgyában 2024. január 31. kötött közigazgatási szerződést időközbeni módosításaival jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

Szolnok, 2024.

**Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat**

**Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala**

**Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
Ellátó és Szolgáltató
Szervezete**

Melléklet:

Aláírásra jogosultak jegyzéke

Melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS			PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS		
Kötelezettséget vállaló	Pénzügyi kontrolláló	Ellenjegyző	1. Teljesítést igazoló	2. Érvényesítő	3. Utalványozó
Hviszt Sándor és az általa felhatalmazott Kuti Dávid, Mága István	Békési-Papadopoulosz Ágnes, Tóth Anikó, Vigh-Házi Ágnes	a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője Haluskáné Marsi Eszter és az általa kijelölt Angyalné Gyetvai Andrea, Mező Gáborné	Hviszt Sándor és az általa felhatalmazott Kuti Dávid, Mága István	a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője Haluskáné Marsi Eszter és az általa kijelölt Urbán-Farkas Csilla, Mező Gáborné, Kádár Miklós Antalné, Nyúzó Gabriella Tamara	Hviszt Sándor, és az általa felhatalmazott Kuti Dávid, Mága István

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat ELNÖKE

Az előkészítésben közreműködött:

- SZMJV Polgármesteri Hivatala

TÁJÉKOZTATÓ

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. november 8-i ülésére
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi
költségvetésének I-IX. havi aktuális pénzügyi helyzetéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2024. év I-IX. havi könyvelésének zárását követően a pénzügyi beszámoló elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a képviselő-testület elé:

BEVEZETŐ

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I-IX. havi teljesítése során a költségvetési bevételek és kiadások az alábbiak szerint módosultak:

Megnevezés	Összeg (Forint)		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Bevételi főösszeg	10.402.123	12.480.072	10.947.496
Kiadási főösszeg	10.402.123	12.480.072	10.381.779

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI ELŐIRÁNYZATAINAK I-IX. HAVI TELJESÍTÉSE

I. A bevételek alakulása

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

- Központi kezelésű működési célú támogatás bevételeként az általános működési támogatás 1.040.000 forint, mely pénzügyileg 100 %-ban teljesült. A feladatalapú támogatás, mint évközi többletbevétel 253.840 forint, melyből szintén 100% teljesült pénzügyileg.
- Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzat működéséhez 2024. évben a költségvetési rendeletében 6.100.000 forint összegben járul hozzá, melyből az I-IX. hónapban pénzügyileg 4.625.000 forint teljesült.

- c. A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 10/2024.(II.23.) határozatával döntött 2 fő közfoglalkoztatásáról szóló pályázat benyújtásáról 2024. március 1-től 2024. augusztus 31-ig tartó időszakra. Sikeres pályázati elbírálás alapján 2024.09.30-ig a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala által folyósított 2.281.108 forint támogatás realizálódott.

2. Működési bevételek

Egyéb működési bevételeként 90.771 forint teljesült.

3. Finanszírozási bevételek

Az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 2.656.777 forint volt.

II. A kiadások alakulása

1. A személyi juttatások kiadási előirányzat terhére 5.299.427 Ft került felhasználásra.

Megnevezés	Összeg (Forint)		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Személyi juttatások	4.701.120	6.301.920	5.299.427

2. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadási előirányzat felhasználása az alábbiak szerint alakult.

Megnevezés	Összeg (Forint)		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.adó	828.943	932.995	730.234

3. A dologi kiadások előirányzat az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Összeg (Forint)		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Dologi kiadások	3.591.635	4.614.732	3.928.700

4. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében eredeti előirányzatként 857.007 forint tartalékot különített el. I.-IX. hónapban a kiadási szükségletek okán, az évközi költségvetés módosítás eredményeként 207.007 forint tartalékkal rendelkezik.

5. A beruházási kiadások előirányzata az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Összeg (Forint)		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Beruházások	423.418	423.418	423.418

III. Pénzkészlet

Az Önkormányzat 2024. évi nyitó pénzkészlete 2.656.777 forint volt. Szeptember 30-án rendelkezésre álló záró pénzkészlet 565.717 forint.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a tájékoztató megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének .../2024. (XI.08.) RNÖ határozata

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I-IX. havi aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatóról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I-IX. havi aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

Szolnok, 2024. november 6.

Hviszt Sándor

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k e

Az előkészítésben közreműködött:
- SZMJV Polgármesteri Hivatala

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-
testületének**
2024. november 8-i ülésére

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi
kölségvetéséről szóló 9/2024. (II.23.) RNÖ határozat módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában meghatározottak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II.23.) RNÖ határozat módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő:

1. A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak működési céltartalékként 150.000 forint-, általános tartalékként 57.007 forint áll rendelkezésére az előterjesztés készítésekor.

Az év végi kiadásokra szükséges a tartalékból a dologi-, és a beruházási kiadásokra történő előirányzat átcsoportosítás 207.007 forint összegben.

2. Az Önkormányzatnak 2024. évben többlet működési bevétele realizálódott 21.514 Ft összegben, amely kamatbevételből származik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
..../2024. (XI. 08.) RNÖ határozata**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi
kölségvetéséről szóló 9/2024. (II.23.) RNÖ határozat módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II.23.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete

1. a bevételi jogcímeneken belül

„Működési bevételek” jogcímen 21.514 forint

előirányzat módosítást hagy jóvá.

2. a kiadási jogcímeneken belül

„Dologi kiadások” jogcímen 128.521 forint

„Beruházási kiadások” jogcímen 100.000 forint

„Egyéb működési kiadások” jogcímen - 207.007 forint

melyből: *Működési céltartalék* - 150.000 forint

Általános céltartalék -57.007 forint

előirányzat módosítást hagy jóvá.

3. a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének

módosított bevételi főösszegét 12.501.586 forintban

módosított kiadási főösszegét 12.501.586 forintban

állapítja meg.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

Szolnok, 2024. november 6.



Hvizst Sándor
elnök

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k e

Az előkészítésben közreműködött:
SZMJV Polgármesteri Hivatala

ELŐTERJESZTÉS
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. november 8-i ülésére

a 2024. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási
Osztályához pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő- testület!

Javaslom, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) nyújtson be pályázatot a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához 2 fő közcélú foglalkoztatása céljából 2024. december 1 – 2025. február 28. közötti időszakra, a bér és járulék 100% -os támogatása mellett.

2 fő adminisztrátor foglalkoztatására napi 8 órában kerülne sor „a 2024. évi közmunkaprogram” keretében.

A foglalkoztatási célunk a következő:

A 2 fő adminisztrátor az Önkormányzat Irodájában ügyviteli feladatokat látna el: programok szervezésének teljes adminisztrációja, hivatali ügyintézés, önkormányzati előterjesztések, képviselő-testületi döntések, együttműködési megállapodások, beszámolók előkészítése, összeállítása, gondozása.

Tisztelet Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024. (XI.08.) RNÖ határozata

a 2024. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási
Osztályához pályázat benyújtásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1.§ (3) bekezdés a) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja 2 fő pályázati úton történő foglalkoztatása céljából pályázati kérelem benyújtását a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatalhoz az alábbiak szerint:

2 fő adminisztrátor foglalkoztatása napi 8 órában 3 hónap időtartamra a „2024. évi közmunkaprogram” keretében 2024. december 1 – 2025. február 28. közötti időszakra a bér és járulék 100% -os támogatása mellett.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat benyújtására, a kapcsolódó dokumentumok, szerződések, azok esetleges módosításainak aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

Szolnok, 2024. november 6.



Hvizt Sándor