

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

**2024. november 29-i
nyílt ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2024. november 29. napján megtartott nyilvános ülésén hozott

HATÁROZATOK MUTATÓJA

Határozat száma:	Határozat címe:
91/2024. (XI.29.)	Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
92/2024. (XI.29.)	a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2024. november 29-i nyílt ülése napirendjének elfogadásáról
93/2024. (XI.29.)	a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
94/2024. (XI.29.)	a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról
95/2024. (XI.29.)	a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról
96/2024. (XI.29.)	a 2025. évi programterv elfogadásáról
97/2024. (XI.29.)	a 2025. I. félévi munkaterv elfogadásáról
98/2024. (XI.29.)	a Lengyel Nyelvoktató Iskola Szolnoki Tagozatának Mikulás ünnepsége megszervezéséről és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról
99/2024. (XI.29.)	Karácsony jegyében, Adventi kézműves foglalkozás megtartásáról
100/2024. (XI.29.)	a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre Kohán Nikolett énekesnő és Rick Róbert zongoraművész meghívásáról
101/2024. (XI.29.)	a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre Bielsko-Bialából a testvérvárosi delegáció meghívásáról
102/2024. (XI.29.)	a hitélet gyakorlása és a lengyel egyházi hagyománynak megfelelően két nyelvű szentmise megszervezéséről
103/2024. (XI.29.)	a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepség városi programba való beillesztéséről, Kohán Nikolett énekesnő és Rick Róbert zongoraművész fellépése a lengyel kultúra népszerűsítése jegyében a városi Adventi ünnepségen
104/2024. (XI.29.)	a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre a lengyel nemzetiség sajátosságának és egyházi szokásainak megfelelő osztályozás és a közös ünnepi ebéd megszervezéséről
105/2024. (XI.29.)	a „Hagyományos Lengyel Karácsony” rendezvény költségeinek fedezéséről

X.3884-9/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: LNÖ) képviselő-testületének **2024. november 29-i nyílt üléséről.**

Helye: a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szolnok, Kossuth tér 1. szám alatti irodaház III. emelet 328. alatt található irodája

Jelen voltak:

Képviselők: Bátori Zsolt elnök, Dankóné Szabó Edit, Hajnal Imre, Horváth András (4 fő)

Távol maradt: Linkowszki Marcin képviselő (1 fő)

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről jelen volt:

Kovács Ágnes osztályvezető. Dr. Simon Gergely főtanácsos, Kneifné Molnár Hajnalka vezetőfő-tanácsos

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részéről jelen volt: Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdaság vezető

A jegyzőkönyvet hangfelvétel alapján Csontos Sarolta főtanácsos készítette.

Bátori Zsolt elnök köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a jelenléti ív szerint 4 nemzetiségi képviselő jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Megnyitotta az ülést.

A jegyzőkönyv hitelesítésével Dankóné Szabó Edit képviselőt javasolta megbízni.

Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
91/2024. (XI.29.) LNÖ határozata
jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete Dankóné Szabó Edit képviselőt megválasztja jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői helyben

Bátori Zsolt elnök javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívó szerint.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirendi javaslattal kapcsolatban.

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
92/2024. (XI.29.) LNÖ határozata**

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. november 29-i nyílt ülése napirendjének elfogadásáról**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján a 2024. november 29-i nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1./ Előterjesztés a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előadó: Bátori Zsolt elnök

2./ Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Előadó: Bátori Zsolt elnök

3./ Előterjesztés a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Előadó: Bátori Zsolt elnök

4./ Előterjesztés a 2025. évi programterv elfogadására

Előadó: Bátori Zsolt elnök

5./ Előterjesztés a 2025. I. félévi munkaterv elfogadására

Előadó: Bátori Zsolt elnök

6./ Előterjesztés a Lengyel Nyelvoktató Iskola Szolnoki Tagozatának Mikulás ünnepsége megszervezésére és a szükséges anyagi fedezet biztosítására

Előadó: Bátori Zsolt elnök

7./ Előterjesztés a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepség megszervezésére és a szükséges anyagi fedezet biztosítására

Előadó: Bátori Zsolt elnök

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői helyben

Napirendi pontok tárgyalása:

1. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előadó: Bátori Zsolt elnök

Kovács Ágnes osztályvezető elmondta, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően előkészítésre került a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervére vonatkozó javaslat, melyet a határozati javaslat és melléklete tartalmaz. Az ellenőrzés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatától 2024. évben kapott önkormányzati támogatás felhasználásának vizsgálatát foglalja magába, mely ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a kapott támogatást a célnak megfelelően használta-e fel.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

93/2024. (XI.29.) LNÖ határozata

a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az alábbi határozatot hozza:

1. A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: a mellékelt ellenőrzési terv szerint

Felelős: Dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője

A feladat végrehajtásában közreműködik: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály
LNÖ képviselői

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

2025. évi belső ellenőrzési terve

Sorszám	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés célja, tárgya, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatától 2024. évben kapott önkormányzati támogatás felhasználásának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a támogatási összeget célnak megfelelően használta-e fel. Ellenőrzés tárgya: A támogatási összeg felhasználásához kapcsolódó dokumentumok. Ellenőrizendő időszak: 2024. év Ellenőrzés módszerei: A támogatáshoz kapcsolódó dokumentumok, nyilvántartások, elszámolások vizsgálata.	- Még nem ellenőrzött terület. - Közpénz nem célszerűen felhasználása. - Elszámolás teljeskörűsége nem biztosított.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	2025. IV. negyedév	3 fő 9 belső ellenőri nap

2. napirendi pont:

Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Előadó: Bátori Zsolt elnök

Bátori Zsolt elnök elmondta, hogy részt vettek a 200 éves Magyarok Nagyasszonya Vártemplom programsorozatban. Megemlékeztek Szent II. János Pál pápáról, lengyel-magyar nyelvű szentmisét tartottak Krzysztof Miklusiak és Hartung Ferenc atyák közreműködésével. Az ünnepségen az önkormányzat meghívására részt vett a Felső-Gödi Szent Imre Kórus, Szezsák János karnagy vezetésével.

Megemlékeztek az 1956-os Forradalom és Szabadságharcról a Lengyel-Magyar Klub tagjaival, valamint megtekintették a „Magyar-lengyel kölcsönhatások az 1956-os forradalom idején” című kiállítást.

A szokásnak megfelelően november 1-jén gyertyagyújtással és koszorú elhelyezésével emlékeztek meg az I. Világháborúban elesett lengyel katonákról és az 1848-as szabadságharc hős katonáiról a Wysocki Légión emléktáblájánál. Gyertyát gyújtottak és koszorút helyeztek el Horváth Danuta, elhunyt honfitársuk sírjánál.

Lengyelország Függetlenségi Napját megemlékezéssel ünnepelték meg, ahol a történelmi áttekintésen kívül filmet tekintettek meg „A Függetlenség Atyjai” címmel. Az ünnepséget megtisztelte jelenlétével Krzysztof Filipowicz konzul úr és felesége.

Felelevenítették a Márton napi szokásokat és baráti beszélgetés során meghatározták az előttük feladatokat.

A karácsonyi ünnepre való felkészülés jegyében előzetes egyeztetést folytattak Gáspár István plébános úrral, a Verseghy Ferenc Könyvtárral és a Medovina együttesel. Tájékoztatta az önkormányzat képviselőit, hogy a Medovina együttes betegség miatt visszamondta a fellépést. Megkeresték a Medovina együttes énekesét Kohán Nikolettet, aki Rick Róbert zongoraművésszel lép fel a karácsonyi ünnepségsorozaton. Hozzátette, hogy emiatt módosítani kell majd a karácsonyi ünnepség megszervezésére vonatkozó határozatokat is.

A pénzügyi teljesítésekkel kapcsolatos összegeket egyeztették a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete munkatársaival. Ismertette, hogy a szabadon felhasználható források közé visszavezetésre kerül 2023. évi Önkormányzati támogatás tekintetében 10.880,- Ft, a 2024. évi Önkormányzati támogatás tekintetében 5.060,- Ft, és a 2024. évi Feladatalapú támogatás tekintetében 13.015,- Ft.

Tájékoztatta továbbá a képviselő-testületet, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. kérte a 2019. és 2022. közötti pályázatok egyszerűsített eljárással történő elszámolását, hogy le tudják zárni ezeket a pályázatokat. Ennek keretében összesen 20 db pályázat elszámolása történt meg. Ezeken felül a 2022. évi feladatalapú támogatással is el kell számolniuk, mely a mai napon elküldésre kerül.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

94/2024. (XI.29.) LNÖ határozata

a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló tájékoztatót.
2. A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt a felszabaduló forrás visszavezetéséről a szabadon felhasználható források közé mindösszesen 28.955,- Ft összegben.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

3. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Előadó: Bátori Zsolt elnök

Bátori Zsolt elnök elmondta, hogy jogszabályi előírás szerint az SZMSZ tartalmazza az alábbi alaptevékenységeket: támogatási célú finanszírozási műveletek, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás, nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása. A felsorolást ki kell egészíteni az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége kormányzati funkcióval, továbbá abból indokolt törölni a közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló tevékenységet.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

95/2024. (XI.29.) LNÖ határozata

a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92.§ (4) bekezdés a) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési

Szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal azzal, hogy az a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról szóló 73/2024. (X.14.) határozatának melléklete helyébe lép.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Györfi Mihály Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes
Főjegyzője
dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

**Melléklet a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
95/2024. (XI.29.) LNÖ határozatához**

SZOLNOKI LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ***Szervezeti és Működési Szabályzata***

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I.1.

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

I.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat székhelye és postai címe:

5000 Szolnok, Kossuth tér 1.

A nemzetiségi önkormányzat telephelye:

A nemzetiségi önkormányzat telephellyel nem rendelkezik.

A nemzetiségi önkormányzat Törzskönyvi azonosító száma:

576668

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Alaptevékenység fő TEAOR kódja:

8411 Általános közigazgatás

A nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A nemzetiségi önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A nemzetiségi önkormányzat alapítói, tulajdonosi jogokat más gazdálkodó szervezetben nem gyakorol.

A nemzetiségi önkormányzat adószáma:

15576660-1-16

A nemzetiségi önkormányzat adószáma:

15576660-1-16

A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:

a) telefonszám: 56/898-014

b) e-mail cím: lkoszolnok@gmail.com

c) hivatalos honlap elérése: [www.szolnok.hu /önkormányzat/nemzetiségi önkormányzatok](http://www.szolnok.hu/önkormányzat/nemzetiségi_önkormányzatok)

(2) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:

A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomatát a Szabályzat 1. számú mellékletében kell szerepeltetni.

I.3.

(1) A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

(2) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.). önkormányzati rendelet 33. § -ában foglaltak alapján hirdeti ki (helyben szokásos mód).

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, VALAMINT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

II.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

II.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Ezen átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(3) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,

e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,

f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

h) tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntést,

i) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntést,

j) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

(4) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b) bizottság létrehozásáról,

c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II.3.

(1) A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról esetenként a testület dönt.

(2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

III.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat bizottságaiba tagjait – e megbízásokról hozott határozattal – a nemzetiségi önkormányzat képviselőjére tanácskozási

joggal rendelkező meghívottként delegálja. A nemzetiségi képviselő e megbízatásának visszavonásáról is e testület dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti tagjainak a települési önkormányzat közgyűlésének és bizottságainak nyílt üléseire történő, állandó meghívottként való meghívását.

III.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt lengyel lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében

a) lakossági fórumokat szükség szerint,

b) közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal tart.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételt is – kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. Ezen intézmények működéséről, feladatairól, hatásköréről, létszámáról és személyi összetételéről határozattal dönt, amely határozato(ka)t a Szabályzathoz mellékelteként kell csatolni.

III.3.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 5 fő. A képviselők jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSE

IV.1. A testület ülései

(1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő napjától 15 napon belül tartja meg.

(3) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a jelenlévő legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IV.2. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása

(1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.

(2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása nyilvános ülésen történik, kivéve, ha a jelölt a nyilvános ülésen történő választásához nem járul hozzá. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

(4) Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.

(5) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

IV.3. Rendes ülés

A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.

IV.4. Rendkívüli ülés

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni:

a) a nemzetiségi önkormányzat tagja által a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésén, illetve a helyi önkormányzat bizottságában ellátott képviselet kapcsán a tárgyalásra kerülő ügy legyel nemzetiséget érintő voltára tekintettel, a nemzetiségi önkormányzat előzetes állásfoglalásának beszerzése érdekében, az ezen képviseletet ellátó nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,

b) bármely egyéb ügyben legalább két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,

c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,

d) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(2) Az indítványt a testület elnökéhez kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét.

IV.5. A testületi ülés összehívása

(1) A testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes távollétükben a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és meghívottak az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a napirendi pont anyaga szóban is előterjeszthető.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, továbbá az előterjesztők nevét is.

(4) A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjét vagy annak megbízottját meg kell hívni, akik kötelesek jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlelnek. A nyílt ülésre állandó meghívottként meg kell hívni Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét és alpolgármestereit.

(5) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.

(6) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik a testületi anyagok egy-egy példányának a települési önkormányzat hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV.6. Az ülések nyilvánossága

(1) A testületi ülések nyilvánosak.

(2) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.

(3) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá zárt ülést tart: az összeférhetetlenségi, méltatlansági és a kizárólagos ügyekben, vagyonynyilatkozati eljárásakor, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IV.7. A testület munkaterve

(1) A testület félévi időszakra szóló munkatervet készít.

(2) A munkaterv összeállításáról a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Szervezési Osztálya gondoskodik.

(3) A munkaterv előkészítése során az elnök javaslatot kér az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterétől, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeitől, továbbá a Szolnok város területén működő lengyel civil szerveződések vezetőitől.

IV.8. A rendes ülés napirendje

(1) A testület rendes ülésének a napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A napirendi pontokat az alábbiak szerint szükséges meghatározni:

- a) határozati javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb.

A sorrendtől csak indokolt esetben lehet eltérni.

(4) A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a nemzetiségi képviselők,
- b) Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és alpolgármesterei, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője,
- c) a települési önkormányzat bizottságainak elnökei.

(5) Az előterjesztések írásban nyújthatók be az elnöknél.

(6) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, Szolnok Megyei jogú Város Címzetes Főjegyzőjétől vagy megbízottjától helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, és e kérelemre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(7) A nemzetiségi képviselőnek a testület ülésén tett és írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni a nemzetiségi képviselő kérésére, illetőleg kérésére véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

IV.9. A testületi ülés tanácskozási rendje

(1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti.

(2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a határozatképesség megállapítása.

(3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(4) Ha a testület ülése nem határozatképes, 30 perc szünetet kell tartani. Ennek elteltével, ha testületi ülés változatlanul határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést azonos vagy azonos és további napirendi pontokkal kiegészített napirenddel ismételten összehívni.

(5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.

(6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében jogosult

a) a nemzetiségi képviselőt a rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni

b) a hallgatóság tagjá(i)t figyelmeztetni, rendre utasítani, ismételt rendzavarás esetén pedig a hallgatóság köréből a rendbontó(ka)t az ülésterem elhagyására kötelezni. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést jogosult legfeljebb 1 órányi időtartamra félbeszakítani.

(7) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

(8) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatja a testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(9) A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.

(10) Ha a napirendhez több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

(11) A testületi ülésen a tanácskozás nyelve a magyar.

IV.10. A döntéshozatal szabályai

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

(2) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító, a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre feltett válaszként, kézfelemeléssel lehet.

(5) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

(6) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazatával (minősített többség) dönt a törvény és a Szabályzat rendelkezése szerint.

IV.11. A testület döntései

- (1) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- (2) A testület határozatban foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési, illetve döntési jog illeti meg.
- (3) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat IV.6. (3) – (4) bekezdéseiben meghatározott esetekben.
- (4) A határozatokat naptári évenként ismétlődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának – hónap, nap – zárójeles rögzítésével kell ellátni.

IV.12. A testületi ülés jegyzőkönyve

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - c) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket,
 - d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólásuk lényegét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az ülésen elhangzottak lényegét,
 - e) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - f) döntéshozatalban résztvevők számát,
 - g) döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, kizárás indokát,
 - h) Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - i) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatokat, és a tartózkodók pontos számát,
 - j) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - k) a nemzetiségi képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.
- (4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv – hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 munkanapon belül köteles megküldeni a Hivatal útján a vármegyei kormányhivatalnak.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

V.1.

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint jelen Szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a Szolnok városban élő lengyel nemzetiség érdekeit képviselik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

V.2. A nemzetiségi képviselő jogai

A nemzetiségi képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz.

V.3. A nemzetiségi képviselő kötelezettségei

A nemzetiségi képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot tenni. Saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát. Ezen vagyonynyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes ellenőrzi.
- c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- d) ellátni a testület döntése szerint meghatározott és általa vállalt képviseletet a megbízatása szerinti testület, illetve bizottság ülésén,
- e) a képviseleti feladatok ellátásához a Szolnok városban élő lengyel lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalását megkérni, és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,
- f) ha az e) pont szerinti feladata ellátásához eljárási okból az idő rövidsége miatt a testület ülésének állásfoglalását beszerezni nem lehetséges, úgy a Szolnokon élő lengyel lakosság egészének érdeke szerint ellátni a képviseleti feladatát,
- g) e tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- h) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- i) teljesíteni a Szabályzat által a nemzetiségi képviselő kötelezettségeként előírt egyéb szabályokat.

VI. FEJEZET

AZ ELNÖK, AZ ELNÖKHELYETTES

VI.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ:

Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.

(2) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatosan különösen az alábbiak:

- a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli a települési nemzetiségi önkormányzatot,
- d) a nemzetiségi önkormányzat határozatait, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,

f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekről,

g) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,

h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) Az elnök által tartandó ügyfelfogadás időpontjáról a szokásos úton közhíreléssel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot.

VI.2.

(1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

(2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

VII.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

(2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodást folytat.

(3) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtását megtárgyalni és határozattal megállapítani.

(4) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

(5) A négyoldalú Közigazgatási szerződésben foglaltak szerint történik

a) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával,

b) a költségvetés előkészítésével, megalkotásával, valamint a költségvetési előirányzatok módosításával és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendjével,

c) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség előkészítésével, valamint teljesítésének rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.

(6) A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását és ügyvitelét elkülönülten tartja nyilván és vezeti.

(7) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,

b) egyéb támogatások,

c) saját bevételek,

d) vagyonának hozadéka,

e) anyaországi és egyéb adományok,

f) átvett pénzeszközök.

(8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

(9) A nemzetiségi önkormányzat az OTP Bank NyRt-nél 11745004–15576660 számon önálló pénzforgalmi számlát vezet.

(10) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához – a települési önkormányzat közgyűlése köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

(11) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

(12) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti.

(13) A nemzetiségi önkormányzat köteles belső kontrollrendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni, ennek keretében gondoskodni a belső ellenőrzés ellátásáról, a Közigazgatási Szerződésben foglaltak szerint.

VII.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján a PHESZ, valamint a Hivatal Költségvetési Osztálya és Számvetési Osztálya látja el a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján. A költségvetés elkészítésénél és elfogadásánál, valamint a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás során a Közigazgatási Szerződésben meghatározottak szerint kell eljárni.

(2) A jogkörgyakorlás rendje

2.1. Kötelezettségvállalás

2.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában elfogadott előirányzatai terére kötelezettséget vállalhat. A kötelezettségvállalás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.1.2. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

2.2.1. Kötelezettséget vállalni a jogszabályban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellejegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzés részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.3. Teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás

2.3.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – jogszabályban meghatározott kivételekkel – a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

(3) Összeférhetetlenség

3.1. A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést

igazoló személlyel.

3.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3.3. A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szabályzat mellékletei jegyzékének kiegészítéséről és naprakész állapotban való tartásáról, a mellékletek csatolásáról, illetve azok naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

Jelen Szabályzat mellékleteit képezik az alábbiak

1. számú melléklet Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata
2. számú melléklet Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

1. számú melléklet

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata

2. számú melléklet

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

Bátori Zsolt
Dankóné Szabó Edit
Horváth András
Linkowski Marcin
Hajnal Imre

4. napirendi pont:

Előterjesztés a 2025. évi programterv elfogadására

Előadó: Bátori Zsolt elnök

Bátori Zsolt elnök elmondta, hogy az önkormányzat minden évben elkészíti a következő évre vonatkozó programtervét. A programterv összeállításához egyeztetés folytattak a képviselő-testület tagjai egymás között és a partnerekkel főleg a kiállítási anyagokkal kapcsolatosan. Kérdést intézett a képviselőkhez arra vonatkozóan, hogy van-e még további javaslata valakinek a tervezetthez.

Dankóné Szabó Edit képviselő tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Szolnok950 jubileumi évfordulóhoz kapcsolódóan Szolnok Megyei Jogú Város részéről folyamatosak a megkeresések az együttműködési szándék tekintetében. Várják a programsorozattal kapcsolatosan a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat javaslatait, ötleteit, hogy mely programhoz tud csatlakozni.

Bátori Zsolt elmondta, hogy jelenleg még nehéz beilleszteni a programtervbe. Dr. Berkó Attila főispán úr és Krzysztof Filipowicz konzul úr ellátogatott Bielsko-Bialába és megállapodtak, hogy együtt fogják ünnepelni Szolnok és Bielsko-Biala 30 éves jubileumi testvérvárosi kapcsolatát előreláthatólag szeptember hónapban. Amikor ennek részletei konkréttá válnak, akkor szükségessé válik a programterv módosítása.

A Szolnok950 programsorozattal kapcsolatosan tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a város önkormányzata 1 éves programsorozat keretében emlékezik meg a jubileumi évfordulóról. Abban állapodtak meg, hogy az önkormányzat programhoz való kapcsolódása érdekében 4 fős testület alakul, 2 fő Szolnok város részéről, 2 fő pedig a kormányhivatal részéről. A programsorozathoz mindkét város anyagilag is hozzá fog járulni. Ennek részletei azonban még kidolgozás alatt állnak. Jelenleg ez még nem építhető be a programtervbe. Amikor a részletek ismertté válnak, arról tájékoztatni fogja a képviselő-testületet és javaslatot tesz a programterv módosítására.

További kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

96/2024. (XI.29.) LNÖ határozata

a 2025. évi programterv elfogadásáról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a 2025. évi programtervet az alábbiak szerint:

Január

Képviselői vagyonnyilatkozatok bekérése

Február

Farsangi összejövetel
Országos Lengyel Bál

Március	Szolnoki Csata Lengyel-Magyar Barátság Napja
Május	Lengyel Alkotmány Ünnepe Lengyel Kultúra Napja Kiállítás – Lengyelország magyarok szemében
Június	Szent László Nap Kiállítás: III. Sobieski János – király, hadvezér, politikus
Július	Derenki Búcsú Közös történelmünk megismerése Magyarországon
Augusztus	Lengyel Nyelvoktató Iskola beiratkozás
Szeptember	Szolnoki Gulyásfesztivál Lengyel Nemzeti Olvasás Napja
Október	Magyarország – Lengyelország, 1956. Közös történelmünk és emlékeink megismerése Lengyelországban
November	Lengyel Függetlenség Napja Márton napi hagyományok
December	Lengyel Karácsony Közmeghallgatás

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

5. napirendi pont:

Előterjesztés a 2025. I. félévi munkaterv elfogadására

Előadó: Bátori Zsolt elnök

Bátori Zsolt elnök ismertette a munkaterv részleteit.

Dankóné Szabó Edit képviselő elmondta, hogy véleménye szerint a sok program által a városban élő lengyelségnek lehetősége lesz bemutatni a város lakói számára a lengyel kultúrát, hagyományokat.

Bátori Zsolt elnök a Derenki búcsú rendezvényen történő részvétellel kapcsolatosan (mely a munkaterv IV. ülésének pontjai között szerepel) javasolta, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan 2 napos út keretében szervezzék meg. Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy segítsék felkutatni

azokat a magyarországi, esetleg szlovák kapcsolódásokat, melyek a lengyel-magyar kapcsolat történelmi összefonódásához köthetők.

További kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
97/2024. (XI.29.) LNÖ határozata
a 2025. I. félévi munkaterv elfogadásáról**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a határozat melléklete szerint elfogadja a 2025. I. félévi munkatervét.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

**Melléklet a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
97/2024. (XI.29.) LNÖ határozatához**

I. ülés 2025. január 24. (péntek)

1. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
2. Előterjesztés farsangi ünnep megszervezésére
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

II. ülés 2025. február 28. (péntek)

1. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
2. Előterjesztés a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
3. Előterjesztés a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megalkotására
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

4. Tájékoztató a 2024. évi pénzforgalmi beszámolóról

Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

5. Előterjesztés az 1849. március 5-i Szolnoki Csata ünnepségsorozaton való részvételre, rendezvény előkészítésére

Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

6. Előterjesztés a Lengyel-Magyar Barátság Napon való részvételre

Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

7. Előterjesztés az X. Szolnoki Lengyel Kultúra Napja ünnepség megszervezésére

Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

III. ülés: 2025. április 11. (péntek)

1. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

2. Beszámoló a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének teljesítéséről

Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

3. Előterjesztés a május 3-i Lengyel Alkotmány Ünnep megrendezésére

Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

4. Előterjesztés a X. Szolnoki Lengyel Kultúra Napja rendezvény előkészítésére

Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

IV. ülés: 2025. június 20. (péntek)

1. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

2. Tájékoztató a 2025. év I-V. hónap közötti pénzforgalmi információról

Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

3. Előterjesztése a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi II. féléves munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Bátori Zsolt a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

4. Előterjesztés a Szent László Napi ünnepség megszervezésére

Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

5. Előterjesztés a Derenki búcsú rendezvényen való részvételre

Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

6. napirendi pont:

Előterjesztés a Lengyel Nyelvoktató Iskola Szolnoki Tagozatának Mikulás ünnepsége megszervezésére és a szükséges anyagi fedezet biztosítására

Előadó: Bátori Zsolt elnök

Bátori Zsolt elnök tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy az iskola már 7. éve működik. Idén 10 fő gyermek kezdte meg tanulmányait. Továbbra is a Cserkészházban tartják a foglalkozásokat. Idén új tanár foglalkozik a gyermekekkel.

A közelmúltban jelentkezett egy középiskolás tanuló, aki cserediák program keretében 3 hónapot töltött Lengyelországban. Megszerette a lengyel kultúrát, nyelvet, ezért komolyabban szeretné tanulni a nyelvet. Tekintettel, hogy tanév közben nincs lehetőség tanuló felvételére, ezért az önkormányzat felvette a kapcsolatot az iskola budapesti központjával. Az iskola igazgatója, támogatta az elképzelést, döntése alapján szintfelmérő elbeszélgetést követően a II. félévtől megkezdheti tanulmányait a szolnoki iskolában.

Már hagyomány, hogy a szolnoki, lengyelül tanuló diákok számára az önkormányzat Mikulás ünnepséget szervez. Az idei évben is szeretnék ezt megvalósítani december 5-én, melynek keretében csomaggal vagy egyéb ajándékkal szeretnének kedveskedni a diákoknak.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

98/2024. (XI.29.) LNÖ határozata

a Lengyel Nyelvoktató Iskola Szolnoki Tagozatának Mikulás ünnepsége megszervezéséről és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megszervezi a Lengyel Nyelvoktató Iskola Szolnoki Tagozatának Mikulás ünnepségét.
2. A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 30.000,- Ft-ot elkülönít a 2024. évi Önkormányzati támogatás terhére a költségvetésből a rendezvényre.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselők

7. napirendi pont:

Előterjesztés a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepség megszervezésére és a szükséges anyagi fedezet biztosítására

Előadó: Bátori Zsolt elnök

Bátori Zsolt elnök elmondta, hogy a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepséget két napon: december 6-án és 8-án tervezik megrendezni. Az ünnep hangulatának emeléséhez meg szeretnék hívni az előterjesztésben szereplő Medovina Trió helyett Kohán Nikolett énekesnőt és Rick Róbert zongoraművészt, valamint Bielsko-Biala képviselőit.

A Verseghegy Ferenc Könyvtárban december 6-án kézműves foglalkozásra kerülne sor, melynek témája a karácsonyi ünnep. A műhelyfoglalkozáson résztvevők adventi díszeket készítenek szalmából és alkotásaikat haza is vihetik.

December 8-án a Magyarok Nagyasszonya Vártemplomban a kétnyelvű szentmisén a hitélet gyakorlása és a következő évre való lelki felkészülés a már hagyományos lengyel-magyar nyelvű misén éri el a szolnoki és a térség lengyelségét, Hartung Ferenc atya és Krzysztof Miklusak atya, valamint Kohán Nikolett és Rick Róbert közreműködésével.

Délután Kohán Nikolett és Rick Róbert fellép a Kossuth téren a városi Adventi ünnepségen is lengyel karácsonyi énekek előadásával.

A hagyományos közös osztatórésszel az ünnepi összejövetelt a Verseghegy Ferenc Könyvtár, Verseghegy termében tartanak meg a vasárnapi mise után, a közösen elkészített lengyel ételek és ebéd elfogyasztásával.

Felkérték a lengyel szülők gyermekeit karácsonyi énekek, úgynevezett kolédák előadására, ezzel is segítve és támogatva lengyelségük kinyilvánítását. Az ünnepségen az egyik diák verset fog szavalni, továbbá fellép Kohán Nikolett és Rick Róbert is.

A „Hagyományos Lengyel Karácsony” rendezvény kiadásaira pályázati támogatásból 300.000,- Ft-ot nyert az önkormányzat, amelyet a tervek szerint teljes egészében fel fognak használni. Bátori Zsolt elnök javaslatot tett arra, hogy ezen felül saját forrásból különítsenek el a fellépők szállás- és étkezési költségére, a közös ünnepi hagyományos ételekre, a terembérletre, valamint a közös főzéshez és a szimbolikus karácsonyi emlékek elkészítéséhez 1.148,- Ft-ot a 2023. évi feladatalapú támogatás, 50.000,- Ft-ot a 2024. évi feladatalapú támogatás és

150.000,- Ft-ot a 2024. évi Önkormányzati támogatás terhére.

Javasolta továbbá, hogy az ünnepségre az önkormányzat tömegkommunikációs felületén keresztül hívják meg a szolnoki lengyel közösséghez tartozókat, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat és a Lengyel-Magyar Klub tagjait, a Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola Szolnoki Telephelye tanulóit.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

99/2024. (XI.29.) LNÖ határozata

Karácsony jegyében, Adventi kézműves foglalkozás megtartására

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Szolnoki „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepség keretében Adventi kézműves foglalkozást szervez.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
100/2024. (XI.29.) LNÖ határozata**

a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre Kohán Nikolett énekesnő és Rick Róbert zongoraművész meghívásáról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Szolnoki „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre meghívja Kohán Nikolett énekesnőt és Rick Róbert zongoraművészt.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
101/2024. (XI.29.) LNÖ határozata**

a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre Bielsko-Bialából a testvérvárosi delegáció meghívásáról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Szolnoki „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre meghívja Bielsko-Bialából a testvérváros delegációt.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
102/2024. (XI.29.) LNÖ határozata**

a hitélet gyakorlása és a lengyel egyházi hagyománynak megfelelően két nyelvű szentmise megszervezéséről

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megszervezi a két nyelvű misét a lengyel egyházi hagyománynak megfelelően.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
103/2024. (XI.29.) LNÖ határozata**

a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepség városi programba való beillesztéséről, Kohán Nikolett énekesnő és Rick Róbert zongoraművész fellépése a lengyel kultúra népszerűsítése jegyében a városi Adventi ünnepségen

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megszervezi a lengyel kultúra népszerűsítése jegyében a Kohán Nikolett énekesnő és Rick Róbert zongoraművész fellépését a városi Adventi ünnepségen.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
104/2024. (XI.29.) LNÖ határozata**

a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre a lengyel nemzetiség sajátosságának és egyházi szokásainak megfelelő ostyatörés és a közös ünnepi ebéd megszervezéséről

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megszervezi a Szolnoki „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre a lengyel nemzetiség sajátosságának megfelelő osztálytörést és a közös ünnepi ebédet a Szolnokon élő lengyel nemzetiséghez tartozók részére.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

Bátori Zsolt elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
105/2024. (XI.29.) LNÖ határozata
a „Hagyományos Lengyel Karácsony” rendezvény költségeinek fedezéséről**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a „Hagyományos Lengyel Karácsony” rendezvény kiadásaira pályázati támogatásból elnyert 300.000,- Ft-ot használ fel. A további költségek finanszírozására elkülönít a 2024. évi költségvetésében 1.148,- Ft-ot a 2023. évi feladatalapú támogatás, 50.000,- Ft-ot 2024. évi feladatalapú támogatás és 150.000,- Ft-ot a 2024. évi Önkormányzati támogatás terhére.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

Egyebek

Bátori Zsolt elnök jogi segítségnyújtást kért dr. Simon Gergely főtanácsostól arra vonatkozóan, hogy az utolsó napirendi ponthoz tartozó határozatok esetében jelenthet-e problémát, hogy a nem mindegyik címében van utalás a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre. Kettő esetében elhagyta azt. Aggódik, hogy a bírálat során hátrányba kerülnek, ha minden határozatban megfogalmazott program ugyanahhoz az eseményhez kapcsolódik.

dr. Simon Gergely főtanácsos elmondta, hogy egységes álláspont kialakítása munkatársaival történő egyeztetést igényel.

Bátori Zsolt elnök megállapította, hogy a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalását befejezte. Megköszönte a képviselők munkáját és az ülést - amely 9.00 órakor kezdődött – 9.48 órakor berekesztette.

K.m.f.



Bátori Zsolt
elnök



Dankóné Szabó Edit
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELENLÉTI ÍV
Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
képviselő-testületi ülése
2024. november 29.

Képviselők:

Bátori Zsolt



Dankóné Szabó Edit

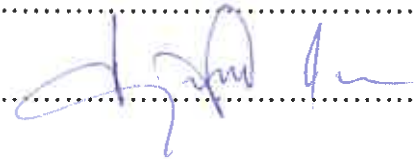


Horváth András



Linkowski Marcin

Hajnal Imre



Megjelentek:

Békési-Papadopoulosz Ágnes

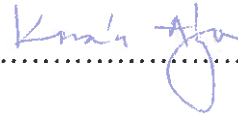


Angyalné Gyetvai Andrea



Dr. Simon Gergely





**SZOLNOKI LENGYEL NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL**

MEGHÍVÓ

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 97. §-a alapján

közmeghallgatást tart

2024. november 29-én (pénteken) 10.00 órai kezdettel.

A közmeghallgatásra a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai tisztelettel várják a helyi lakosokat és az érdekelt szervezetek képviselőit, akik a helyi lengyel nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

A közmeghallgatás helye: **Szolnok, Kossuth tér 1. III. emelet 328. iroda**

Szolnok, 2024. november 14.




Bátori Zsolt

**Szolnok Megyei Jogú Város
Címzetes Főjegyzője**

Az előkészítésben közreműködött:

- Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala

ELŐTERJESZTÉS

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. november 29-i ülésére**

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének
jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat javasolt 2025. évi belső ellenőrzési tervét - a kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével - a határozati javaslat melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024. (XI.29.) LNÖ határozata**

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének
jóváhagyásáról**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: a mellékelt ellenőrzési terv szerint
Felelős: Dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
A feladat végrehajtásában közreműködik: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály
LNÖ képviselői

Szolnok, 2024. november 22.


Dr. Sebestyén Ildikó

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

2025. évi belső ellenőrzési terve

Sorszám	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés célja, tárgya, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatától 2024. évben kapott önkormányzati támogatás felhasználásának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a támogatási összeget célnak megfelelően használta-e fel. Ellenőrzés tárgya: A támogatási összeg felhasználásához kapcsolódó dokumentumok. Ellenőrizendő időszak: 2024. év Ellenőrzés módszerei: A támogatáshoz kapcsolódó dokumentumok, nyilvántartások, elszámolások vizsgálata.	- Még nem ellenőrzött terület. - Közpénz nem célszerűen felhasználása. - Elszámolás teljeskörűsége nem biztosított.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	2025. IV. negyedév	3 fő 9 belső ellenőri nap

TÁJÉKOZTATÓ

a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. november 29-i ülésére

a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Részt vettünk a 200 éves Magyarok Nagyasszonya Vártemplom programsorozatban és a lengyel nap keretében megemlékeztünk Szent II. János Pál pápáról melyen a lengyel-magyar nyelvű szentmisét Krzysztof Miklusiak és Hartung Ferenc atyák közösen celebráltak. Az ünnepségen közreműködött a Felső-Gödi Szent Imre Kórus, Slezsák János karnagy vezetésével.

Az 1956-os Forradalom és Szabadságharcról közösen emlékeztünk meg a Lengyel-Magyar Klub tagjaival. A viharos időkre való emlékezés során előadást hallhattunk „Függetlenség, szabadság, lengyel–magyar barátság” címmel, majd megtekintettük a „Magyar-lengyel kölcsönhatások az 1956-os forradalom idején” című kiállítást.

A szokásnak megfelelően november elsején gyertyagyújtással és koszorúval emlékeztünk meg az I. Világháborúban elesett lengyel katonákról és az 1848-as szabadságharc hős katonáiról a Wysocki Légió emléktáblájánál. Gyertyát gyújtottunk és koszorút helyeztünk el Horváth Danuta, elhunyt honfitársunk sírjánál is.

Lengyelország Függetlenségi Napját megemlékezéssel ünnepeltük meg, ahol a történelmi áttekintésen kívül filmet tekintettünk meg” A Függetlenség Atyjai” címmel.

Az ünnepséget megtisztelte jelenlétével Krzysztof Filipowicz konzul úr és felesége.

Szintén felelevenítettük a Márton napi szokásokat és baráti beszélgetés során meghatároztuk az előttünk álló feladatokat.

A karácsonyi ünnepre való felkészülés jegyében előzetes egyeztetést folytattunk Gáspár István plébános úrral, a Verseyhy Ferenc Könyvtárral, valamint a Medovina együttes művészeivel.

Kötelezettségvállalás célja, határozat száma	Kötelezettségvállalás összege, forrása	Felhasználás (Ft)	Felszabaduló forrás (Ft)
a 220 éves Magyarok Nagyasszonya Vártemplom programsorozat megszervezéséről és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról szóló 80/2024. (X.18.) LNÖ határozat	30.000,- Ft a 2023. évi települési támogatás terhére	22.700	7.300
„Függetlenség, szabadság, lengyel-magyar barátság” című megemlékezés megszervezéséről és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról szóló 81/2024. (X.18.) LNÖ határozat	20.000,- Ft a 2023. évi települési támogatás terhére	16.420	3.580
Mindenszentek Napi megemlékezéséről és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról szóló 82/2024. (X.18.) LNÖ határozat	30 000,-Ft a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére	21.195	8.805

a Lengyelország Függetlenség Napja megemlékezés megszervezéséről és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról szóló 83/2024. (X.18.) LNÖ határozat	10 000,-Ft a 2024. évi települési támogatás terhére	4.940	5.060
a Márton Napi lengyel népszokások bemutatásáról és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról szóló 85/2024. (X.18.) LNÖ határozat	40 000,-Ft a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére	35.790	4.210

A felszabaduló források a szabadon felhasználható források közé visszavezetésre kerülnek.

2023. évi Önkormányzati támogatás: 10.880,- Ft

2024. évi Önkormányzati támogatás: 5.060,- Ft

2024. évi Feladatalapú támogatás: 13.015,- Ft

Tisztelt Képviselő -testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének .../2024. (XI.29.) LNÖ határozata

a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló tájékoztatót.
2. A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt a felszabaduló forrás visszavezetéséről a szabadon felhasználható források közé mindösszesen 28.955,- Ft összegben.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

Szolnok, 2024. november 21.

Bátori Zsolt

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. november 29-i ülésére

a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza többek között az általa ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket. A kormányzati funkciók rendjét a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet tartalmazza. Jelenleg az alábbi tevékenységek szerepelnek az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának I. 1.2. (1) pontjában:

018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalk. mobilitását szolgáló támogatás
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A nemzetiségi önkormányzatokról a Magyar Államkincstár a közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet, mely az Önkormányzat tekintetében tartalmazza *011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége* kormányzati funkciót. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata azonban nem tartalmazza ezt, ezért szükséges a felsorolás ezzel történő kiegészítése.

A fentiekén túl a *041234 Közfoglalk. mobilitását szolgáló támogatás* tevékenységet már nem lát el az Önkormányzat, ezért indokolt ennek törlése a Szervezeti és Működési Szabályzatból.

A fentiek alapján, javaslom a határozati javaslat és az annak mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetének elfogadását!

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024. (XI.29.) LNÖ határozata

a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92.§ (4) bekezdés a) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat egységes szervezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal azzal, hogy az a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról szóló 73/2024. (X.14.) határozatának melléklete helyébe lép.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Győrfi Mihály Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes
Főjegyzője
dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Szolnok, 2024. november 25.



Bátori Zsolt

**Melléklet a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024. (XI.29.) LNÖ határozatához**

SZOLNOKI LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I.1.

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

I.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat székhelye és postai címe:

5000 Szolnok, Kossuth tér 1.

A nemzetiségi önkormányzat telephelye:

A nemzetiségi önkormányzat telephellyel nem rendelkezik.

A nemzetiségi önkormányzat Törzskönyvi azonosító száma:

576668

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Alaptevékenység fő TEAOR kódja:

8411 Általános közigazgatás

A nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A nemzetiségi önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A nemzetiségi önkormányzat alapítói, tulajdonosi jogokat más gazdálkodó szervezetben nem gyakorol.

A nemzetiségi önkormányzat adószáma:

15576660–1–16

A nemzetiségi önkormányzat adószáma:

15576660–1–16

A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:

a) telefonszám: 56/898–014

b) e-mail cím: lkoszlnok@gmail.com

c) hivatalos honlap elérése: [www.szolnok.hu /önkormányzat/nemzetiségi önkormányzatok](http://www.szolnok.hu/önkormányzat/nemzetiségi_önkormányzatok)

(2) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:

A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomatát a Szabályzat 1. számú mellékletében kell szerepeltetni.

I.3.

(1) A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

(2) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.). önkormányzati rendelet 33. § -ában foglaltak alapján hirdeti ki (helyben szokásos mód).

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, VALAMINT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

II.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

II.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Ezen átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(3) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi

önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,

- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntést,
- i) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntést,
- j) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

(4) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II.3.

(1) A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról esetenként a testület dönt.

(2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

III.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat bizottságaiba tagjait – e megbízásukról hozott határozattal – a nemzetiségi önkormányzat képviselőre tanácskozási joggal rendelkező meghívottként delegálja. A nemzetiségi képviselő e megbízatásának visszavonásáról is e testület dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti tagjainak a települési önkormányzat közgyűlésének és bizottságainak nyílt üléseire történő, állandó meghívottként való meghívását.

III.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt lengyel lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében

- a) lakossági fórumokat szükség szerint,
- b) közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal tart.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételét is – kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. Ezen

intézmények működéséről, feladatairól, hatásköréről, létszámáról és személyi összetételéről határozattal dönt, amely határozato(ka)t a Szabályzathoz mellékletként kell csatolni.

III.3.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 5 fő. A képviselők jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSE

IV.1. A testület ülései

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő napjától 15 napon belül tartja meg.
- (3) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a jelenlévő legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IV.2. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása

- (1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása nyilvános ülésen történik, kivéve, ha a jelölt a nyilvános ülésen történő választásához nem járul hozzá. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (4) Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.
- (5) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

IV.3. Rendes ülés

A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.

IV.4. Rendkívüli ülés

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat tagja által a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésen, illetve a helyi önkormányzat bizottságában ellátott képviselet kapcsán a tárgyalásra kerülő ügy lengyel nemzetiséget érintő voltára tekintettel, a nemzetiségi önkormányzat előzetes állásfoglalásának beszerzése érdekében, az ezen képviseletet ellátó nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - b) bármely egyéb ügyben legalább két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,
 - d) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(2) Az indítványt a testület elnökéhez kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét.

IV.5. A testületi ülés összehívása

(1) A testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes távollétükben a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és meghívottak az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a napirendi pont anyaga szóban is előterjeszthető.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, továbbá az előterjesztők nevét is.

(4) A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjét vagy annak megbízottját meg kell hívni, akik kötelesek jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlelnek. A nyílt ülésre állandó meghívottként meg kell hívni Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét és alpolgármestereit.

(5) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.

(6) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik a testületi anyagok egy-egy példányának a települési önkormányzat hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV.6. Az ülések nyilvánossága

(1) A testületi ülések nyilvánosak.

(2) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.

(3) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá zárt ülést tart: az összeférhetetlenségi, méltatlansági és a kizárólagos ügyekben, vagyonynyilatkozási eljárásakor, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IV.7. A testület munkaterve

(1) A testület félévi időszakra szóló munkatervet készít.

(2) A munkaterv összeállításáról a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Szervezési Osztálya gondoskodik.

(3) A munkaterv előkészítése során az elnök javaslatot kér az elnökhelyettestől, a testület

tagjaitól, Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterétől, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeitől, továbbá a Szolnok város területén működő lengyel civil szerveződések vezetőitől.

IV.8. A rendes ülés napirendje

- (1) A testület rendes ülésének a napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontokat az alábbiak szerint szükséges meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyéb.
 A sorrendtől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a nemzetiségi képviselők,
 - b) Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és alpolgármesterei, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője,
 - c) a települési önkormányzat bizottságainak elnökei.
- (5) Az előterjesztések írásban nyújthatók be az elnöknél.
- (6) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, Szolnok Megyei jogú Város Címzetes Főjegyzőjétől vagy megbízottjától helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, és e kérelemre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A nemzetiségi képviselőnek a testület ülésén tett és írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni a nemzetiségi képviselő kérésére, illetőleg kérésére véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

IV.9. A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a határozatképesség megállapítása.
- (3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (4) Ha a testület ülése nem határozatképes, 30 perc szünetet kell tartani. Ennek elteltével, ha testületi ülés változatlanul határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést azonos vagy azonos és további napirendi pontokkal kiegészített napirenddel ismételtlen összehívni.
- (5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.
- (6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében jogosult
 - a) a nemzetiségi képviselőt a rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni
 - b) a hallgatóság tagjái(ai)t figyelmeztetni, rendre utasítani, ismételt rendzavarás esetén pedig a hallgatóság köréből a rendbontó(ka)t az ülésterem elhagyására kötelezni. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést jogosult legfeljebb 1 órányi időtartamra félbeszakítani.
- (7) A tárgyaltnapirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor

szót kérhet.

(8) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatja a testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(9) A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.

(10) Ha a napirendhez több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

(11) A testületi ülésen a tanácskozás nyelve a magyar.

IV.10. A döntéshozatal szabályai

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

(2) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító, a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre feltett válaszként, kézfelemeléssel lehet.

(5) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

(6) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazatával (minősített többség) dönt a törvény és a Szabályzat rendelkezése szerint.

IV.11. A testület döntései

(1) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.

(2) A testület határozatban foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési, illetve döntési jog illeti meg.

(3) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat IV.6. (3) – (4) bekezdéseiben meghatározott esetekben.

(4) A határozatokat naptári évenként ismétlődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának – hónap, nap – zárójeles rögzítésével kell ellátni.

IV.12. A testületi ülés jegyzőkönyve

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

b) a megjelent képviselők nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét,

megjelenésük tényét,

c) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket,

d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólásuk lényegét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az ülésen elhangzottak lényegét,

e) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

f) döntéshozatalban résztvevők számát,

g) döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, kizárás indokát,

h) Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,

i) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatokat, és a tartózkodók pontos számát,

j) a határozatok szó szerinti szövegét,

k) a nemzetiségi képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.

(4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv – hitelesítő írja alá.

(5) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 munkanapon belül köteles megküldeni a Hivatal útján a vármegyei kormányhivatalnak.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

V.1.

(1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint jelen Szabályzat határozza meg.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a Szolnok városban élő lengyel nemzetiség érdekeit képviselik.

(3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

V.2. A nemzetiségi képviselő jogai

A nemzetiségi képviselő:

a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

b) megbízás alapján képviselheti a testületet,

c) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz.

V.3. A nemzetiségi képviselő kötelezettségei

A nemzetiségi képviselő köteles:

a) részt venni a testület munkájában,

b) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyoni nyilatkozatot tenni. Saját vagyoni nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyoni nyilatkozatát. Ezen vagyoni nyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes ellenőrzi.

c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei

kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,

d) ellátni a testület döntése szerint meghatározott és általa vállalt képviseletet a megbízatása szerinti testület, illetve bizottság ülésén,

e) a képviseleti feladatok ellátásához a Szolnok városban élő lengyel lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalását megkérni, és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,

f) ha az *e)* pont szerinti feladata ellátásához eljárási okból az idő rövideje miatt a testület ülésének állásfoglalását beszerezni nem lehetséges, úgy a Szolnokon élő lengyel lakosság egészének érdeke szerint ellátni a képviseleti feladatát,

g) e tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzat testületét,

h) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

i) teljesíteni a Szabályzat által a nemzetiségi képviselő kötelezettségeként előírt egyéb szabályokat.

VI. FEJEZET

AZ ELNÖK, AZ ELNÖKHELYETTES

VI.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ:

Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.

(2) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatosan különösen az alábbiak:

a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,

b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

c) képviseli a települési nemzetiségi önkormányzatot,

d) a nemzetiségi önkormányzat határozatait, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,

f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekről,

g) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,

h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) Az elnök által tartandó ügyfelfogadás időpontjáról a szokásos úton közhíreléssel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot.

VI.2.

(1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

(2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

VII.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

(2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodást folytat.

(3) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtását megtárgyalni és határozattal megállapítani.

(4) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

(5) A négyoldalú Közigazgatási szerződésben foglaltak szerint történik

a) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával,

b) a költségvetés előkészítésével, megalkotásával, valamint a költségvetési előirányzatok módosításával és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendjével,

c) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség előkészítésével, valamint teljesítésének rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.

(6) A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását és ügyvitelét elkülönülten tartja nyilván és vezeti.

(7) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,

b) egyéb támogatások,

c) saját bevételek,

d) vagyonának hozadéka,

e) anyasországi és egyéb adományok,

f) átvett pénzeszközök.

(8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

(9) A nemzetiségi önkormányzat az OTP Bank NyRt-nél 11745004–15576660 számon önálló pénzforgalmi számlát vezet.

(10) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához – a települési önkormányzat közgyűlése köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

(11) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

(12) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti.

(13) A nemzetiségi önkormányzat köteles belső kontrollrendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni, ennek keretében gondoskodni a belső ellenőrzés ellátásáról, a Közigazgatási Szerződésben foglaltak szerint.

VII.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján a PHESZ, valamint a Hivatal Költségvetési Osztálya és Számviteli Osztálya látja el a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján. A költségvetés elkészítésénél és elfogadásánál, valamint a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodássorán a Közigazgatási Szerződésben meghatározottak szerint kell eljárni.

(2) A jogkörgyakorlás rendje

2.1. Kötelezettségvállalás

2.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában elfogadott előirányzatai terére kötelezettséget vállalhat. A kötelezettségvállalás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.1.2. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

2.2.1. Kötelezettséget vállalni a jogszabályban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzés részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.3. Teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás

2.3.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – jogszabályban meghatározott kivételekkel – a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

(3) Összeférhetetlenség

3.1. A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3.3. A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szabályzat mellékletei jegyzékének kiegészítéséről és naprakész állapotban való tartásáról, a mellékletek csatolásáról, illetve azok naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

Jelen Szabályzat mellékleteit képezik az alábbiak

1. számú melléklet Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata
2. számú melléklet Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

1. számú melléklet

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata

2. számú melléklet

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

Bátori Zsolt
Dankóné Szabó Edit
Horváth András
Linkowski Marcin
Hajnal Imre

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. november 29-i ülésére**

a 2025. évi programterv elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete minden évben a következő évre vonatkozó programtervet készít.

A program előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik.

Javaslom az alábbi programterv elfogadását:

Január	Képviselői vagyonyilatkozatok bekérése
Február	Farsangi összejövetel Országos Lengyel Bál
Március	Szolnoki Csata Lengyel-Magyar Barátság Napja
Május	Lengyel Alkotmány Ünnepe Lengyel Kultúra Napja Kiállítás – Lengyelország magyarok szemében
Június	Szent László Nap Kiállítás: III. Sobieski János – király, hadvezér, politikus
Július	Derenki Búcsú Közös történelmünk megismerése Magyarországon
Augusztus	Lengyel Nyelvoktató Iskola beiratkozás
Szeptember	Szolnoki Gulyásfesztivál Lengyel Nemzeti Olvasás Napja
Október	Magyarország – Lengyelország, 1956. Közös történelmünk és emlékeink megismerése Lengyelországban
November	Lengyel Függetlenség Napja Márton napi hagyományok
December	Lengyel Karácsony Közmeghallgatás

Tisztelt Képviselő -testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének/2024. (XI.29.) LNÖ határozata a 2025. évi programterv elfogadásáról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a 2025. évi programtervet az alábbiak szerint:

Január	Képviselői vagyonyilatkozatok bekérése
Február	Farsangi összejövetel Országos Lengyel Bál
Március	Szolnoki Csata Lengyel-Magyar Barátság Napja
Május	Lengyel Alkotmány Ünnepe Lengyel Kultúra Napja Kiállítás – Lengyelország magyarok szemében
Június	Szent László Nap Kiállítás: III. Sobieski János – király, hadvezér, politikus
Július	Derenki Búcsú Közös történelmünk megismerése Magyarországon
Augusztus	Lengyel Nyelvoktató Iskola beiratkozás
Szeptember	Szolnoki Gulyásfesztivál Lengyel Nemzeti Olvasás Napja
Október	Magyarország – Lengyelország, 1956. Közös történelmünk és emlékeink megismerése Lengyelországban
November	Lengyel Függetlenség Napja Márton napi hagyományok
December	Lengyel Karácsony Közmeghallgatás

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

Szolnok, 2024. november 21.



Bátori Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. november 29-i ülésére**

a 2025. I. félévi munkaterv elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a testület félévi időszakra szóló munkatervet készít.

A munkaterv előkészítése során javaslatokat kértem a képviselő-testület tagjain túl többek között a Lengyel-Magyar Klub elnökétől, a Szolnok Megyei Jogú Város képviselő-testülete bizottságai elnökeitől. A munkaterv összeállítása a beérkezett javaslatok figyelembevételével történt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2024. (XI.29.) LNÖ határozata
a 2025. I. félévi munkaterv elfogadásáról**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a határozat melléklete szerint elfogadja a 2025. I. félévi munkatervét.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

Szolnok, 2024. november 25.

Bátori Zsolt

**Melléklet a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat/2024. (XI.29.) LNÖ
határozatához**

I. ülés 2025. január 24. (péntek)

1. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
2. Előterjesztés farsangi ünnep megszervezésére
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

II. ülés 2025. február 28. (péntek)

1. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
2. Előterjesztés a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
2. Előterjesztés a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének
megalkotására
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
3. Tájékoztató a 2024. évi pénzforgalmi beszámolóról
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
4. Előterjesztés az 1849. március 5-i Szolnoki Csata ünnepségsorozaton való
részvételre, rendezvény előkészítésére
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
5. Előterjesztés a Lengyel-Magyar Barátság Napon való részvételre
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
6. Előterjesztés az X. Szolnoki Lengyel Kultúra Napja ünnepség megszervezésére
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

III. ülés: 2025. április 11. (péntek)

1. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
2. Beszámoló a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének
teljesítéséről
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
3. Előterjesztés a május 3-i Lengyel Alkotmány Ünnep megrendezésére
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

4. Előterjesztés a X. Szolnoki Lengyel Kultúra Napja rendezvény előkészítésére
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

IV. ülés: 2025. június 20. (péntek)

1. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
2. Tájékoztató a 2025. év I-V. hónap közötti pénzforgalmi információról
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
3. Előterjesztése a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi II. féléves munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: Bátori Zsolt a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
4. Előterjesztés a Szent László Napi ünnepség megszervezésére
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
5. Előterjesztés a Derenki búcsú rendezvényen való részvételre
Előterjesztő: Bátori Zsolt, a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

**SZOLNOKI LENGYEL NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. november 29-i ülésére**

**a Lengyel Nyelvoktató Iskola Szolnoki Tagozatának Mikulás ünnepsége
megszervezésére és a szükséges anyagi fedezet biztosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat ebben az évben december 5-én szervezze meg a szolnoki, lengyelül tanuló diákok Mikulás ünnepségét mikulás csomaggal, teával és süteménnyel.

Az eseményre a 10 fős gyerekcsoport lengyel nyelvű műsorral készülne.

A rendezvényre 30.000,- Ft-ot javaslok elkülöníteni a 2024. évi Önkormányzati támogatás terhére.

Tisztelt Képviselő -testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő - testületének

.../2024. (XI.29.) LNÖ határozata

**a Lengyel Nyelvoktató Iskola Szolnoki Tagozatának Mikulás ünnepsége megszervezéséről
és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megszervezi a Lengyel Nyelvoktató Iskola Szolnoki Tagozatának Mikulás ünnepségét.
2. A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 30.000,- Ft-ot elkülönít a 2024. évi Önkormányzati támogatás terhére a költségvetésből a rendezvényre.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselők

Szolnok, 2024. november 29.



Bátori Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. november 29-i ülésére**

**a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepség megszervezésére és a szükséges anyagi
fedezet biztosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepség december 6-án és 8-án kerülne megszervezésre.

Javaslom, hogy az ünnep hangulatának emeléséhez ezúttal a lengyel karácsonyi hagyomány megőrzése céljából a Medovina Trió művészeit és Bielsko-Biala képviselőit hívjuk meg.

A Verseghegy Ferenc Könyvtárban december 6-án kézműves foglalkozásra kerülne sor, melynek témája a karácsonyi ünnep. A műhelyfoglalkozáson résztvevők adventi díszeket készítenének és alkotásaikat haza is vihetnék.

December 8-án a Magyarok Nagyasszonya Vártemplomban a kétnyelvű szentmisén a hitélet gyakorlása és a következő évre való lelki felkészülés a már hagyományos lengyel-magyar nyelvű misén éri el a szolnoki és a térség lengyelségét, Hartung Ferenc atya és Krzysztof Miklusak atya, valamint a Medovina Trió közreműködésével.

Délután a Medovina Trió fellép a városi Adventi ünnepségen is lengyel karácsonyi énekek előadásával.

A hagyományos közös ostyatöréssel az ünnepi összejövetelt a Verseghegy Ferenc Könyvtár, Verseghegy termében tartanánk meg a vasárnapi mise után, a közösen elkészített lengyel ételek és ebéd elfogyasztásával.

Felkértük a lengyel szülők gyermekeit karácsonyi énekek (kolédák) előadására, ezzel is segítve és támogatva lengyelségük kinyilvánítását.

Az ünnepségen fellépne a Medovina Trió, lengyel karácsonyi énekekkel.

A Hagyományos Lengyel Karácsony rendezvényünk kiadásaira pályázati támogatásból 300 000,- Ft-ot nyertünk el, amelyet teljes egészében tervezünk felhasználni. Ezen felül javaslok saját forrásunkból elkülöníteni - a fellépők szállás és étkezés költségére, a közös ünnepi hagyományos ételekre, a terembérletre, valamint a közös főzéshez és a szimbolikus karácsonyi emlékek elkészítéséhez – 1.148,- Ft-ot a 2023. évi feladatalapú támogatás, 50.000,- Ft-ot a 2024 évi feladatalapú támogatás és 150.000,- Ft-ot a 2024. évi Önkormányzati támogatás terhére.

Javaslom, hogy az ünnepségre az önkormányzat tömegkommunikációs felületén keresztül hívjuk meg a szolnoki lengyel közösséghez tartozókat, a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat és a Lengyel-Magyar Klub tagjait, a Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola Szolnoki Telephelye tanulóit.

Kérem az alábbi határozati javaslatok megtárgyalását és elfogadását!

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024. (XI.29.) LNÖ határozata
Karácsony jegyében, Adventi kézműves foglalkozás megtartására**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Szolnoki „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepség keretében Adventi kézműves foglalkozást szervez.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024. (XI.29.) LNÖ határozata**

a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre a Medovina Együttes művészeinek meghívásáról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Szolnoki „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre meghívja a Medovina Együttes művészeit.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024. (XI.29.) LNÖ határozata**

a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre Bielsko-Bialából a testvérvárosi delegáció meghívásáról

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Szolnoki „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre meghívja Bielsko-Bialából a testvérváros delegációt.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2024. (XI.29.) LNÖ határozata**

a hitélet gyakorlása és a lengyel egyházi hagyománynak megfelelően két nyelvű szentmise megszervezéséről

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megszervezi a két nyelvű misét a lengyel egyházi hagyománynak megfelelően.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2024. (XI.29.) LNÖ határozata**

a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepség városi programba való beillesztéséről, a Medovina Együttes fellépése a lengyel kultúra népszerűsítése jegyében a városi Adventi ünnepségen

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megszervezi a lengyel kultúra népszerűsítése jegyében a Medovina Együttes fellépését a városi Adventi ünnepségen.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024. (XI.29.) LNÖ határozata**

a „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre a lengyel nemzetiség sajátosságának és egyházi szokásainak megfelelő osztálytörés és a közös ünnepi ebéd megszervezéséről

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megszervezi a Szolnoki „Hagyományos Lengyel Karácsony” ünnepségre a lengyel nemzetiség sajátosságának megfelelő osztálytörést és a közös ünnepi ebédet a Szolnokon élő lengyel nemzetiséghez tartozók részére.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

**Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024. (XI.29.) LNÖ határozata
a „Hagyományos Lengyel Karácsony” rendezvény költségeinek fedezéséről**

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a „Hagyományos Lengyel Karácsony” rendezvény kiadásaira pályázati támogatásból elnyert 300.000,- Ft-ot használ fel. A további költségek finanszírozására elkülönít a 2024. évi költségvetésében 1.148,- Ft-ot a 2023. évi feladatalapú támogatás, 50.000,- Ft-ot 2024. évi feladatalapú támogatás és 150.000,- Ft-ot a 2024. évi Önkormányzati támogatás terhére.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
LNÖ képviselői

Szolnok, 2024. november 29.



Bátori Zsolt