

**Szolnok Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**2024. október 11-i
alakuló nyílt ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**2024. október 11-i****nyílt határozatai**

Határozat száma:	Határozat címe:
33/2024. (X.11.)	Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
34/2024. (X.11.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 11-i nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról
35/2024. (X.11.)	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról
36/2024. (X.11.)	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról
37/2024. (X.11.)	a Kulturális és Hagyományörző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról
38/2024. (X.11.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról
39/2024. (X.11.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak tiszteletdíja és természetbeni juttatásai és a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kulturális és Hagyományörző Bizottság tagjainak tiszteletdíja 2024. évi megállapításáról

X.3894-7/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) képviselő-testületének **2024. október 11-i alakuló nyílt üléséről.**

Helye: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának I. emeleti jegyzői tanácskozó terme

Jelenlévő képviselők: Hviszt Sándor, Gáspár Péter, Kuti Dávid, Mága István képviselők (4 fő)

Távolmaradt: Kozák Ferenc képviselő (1 fő)

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről jelen volt:

Vincze Erzsébet, Kovács Ágnes, Angyalné Gyetvai Andrea osztályvezetők, Dr. Simon Gergely főtanácsos, Kneifné Molnár Hajnalka vezető-főtanácsos, Csontos Sarolta főtanácsos

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részéről jelen volt: Békési-Papadopoulos Ágnes gazdasági vezető

A jegyzőkönyvet Csontos Sarolta főtanácsos vezette.

Gáspár Péter korelnök köszöntötte az ülésen megjelenteket.

Megállapította, hogy a jelenléti ív szerint 4 nemzetiségi képviselő jelen van, tehát az RNÖ képviselő-testülete határozatképes. Megnyitotta az alakuló ülést.

A jegyzőkönyv-hitelesítésével Kuti Dávid képviselőt javasolta megbízni.

Kérdés, észrevétel a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el a jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről.

Gáspár Péter korelnök megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 33/2024. (X. 11.) RNÖ határozata jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95.§ (3) bekezdése alapján kijelöli Kuti Dávid képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői helyben

Gáspár Péter korelnök: A nemzetiségek jogairól szóló törvény (a továbbiakban: Njtv.) értelmében a nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke október 1-jét követő 15 napon belüli időpontra hívta össze. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek az alakuló ülésen esküt vagy fogadalmat kell tenniük. Kérte a jelenlévőket, hogy az eskütétel idejére álljanak fel. Kérte továbbá a képviselőket, hogy az eskütételt követően az esküokmányokat írják alá.

Hviszt Sándor, Kuti Dávid és Mága István képviselők letették az esküt, majd ezt követően az esküokmányokat aláírták. Ezt követően **Gáspár Péter korelnök** is esküt tett, majd aláírta az esküokmányt. *(Az eskü szövegét a jegyzőkönyv 1. számú, az esküokmányokat az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.)*

(Kozák Ferenc képviselő úr egészségügyi okok miatt nem tudott az alakuló ülésen részt venni, ezért későbbi időpontban, 2024. október 16-án tesz esküt a képviselő-testület tagjai előtt.)

Gáspár Péter korelnök javaslatot tett az ülés napirendjére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a javaslattal kapcsolatban.

Gáspár Péter korelnök szavazást rendelt el a napirendi sorról.

Gáspár Péter korelnök megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 34/2024. (X.11.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 11-i nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a 2024. október 11-i nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Nyílt napirend:

1./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztására

Előadó: Gáspár Péter korelnök

2./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására

Előadó: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

3./ Előterjesztés a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására

Előadó: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

4./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata megalkotására

Előadó: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

5./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak tiszteletdíja és természetbeni juttatásai és a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kulturális és Hagyományőrző Bizottság tagjainak tiszteletdíja 2024. évi megállapítására

Előadó: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Egyebek

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői helyben

Napirendi pontok tárgyalása:

1. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztására

Gáspár Péter korelnök elmondta, hogy az Njtv. értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét.

Gáspár Péter korelnök Hviszt Sándor képviselőt javasolta elnöknek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a javaslattal kapcsolatban.

Szavazást rendelt el az elnök személyéről.

Gáspár Péter korelnök megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

35/2024. (X.11.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete Hviszt Sándor képviselőt választja meg a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
 Györfi Mihály Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere
 dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
 dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város aljegyzője
 Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának igazgatói
 Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
 Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Hviszt Sándor elnök átvette az ülés vezetését Gáspár Péter korelnöktől.

2. napirendi pont

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására

Hviszt Sándor elnök elmondta, hogy az Njtv. értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a képviselők közül megválasztja az önkormányzat elnökhelyettesét. Kuti Dávid képviselő elnökhelyettesé történő megválasztására tett javaslatot.

Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el.

Hviszt Sándor elnök megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testületének 36/2024. (X.11.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete Kuti Dávid képviselőt választja meg a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
 Györfi Mihály Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere
 dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
 dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város aljegyzője
 Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának igazgatói
 Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
 Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

3. napirendi pont:**Előterjesztés a Kulturális és Hagyományörző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására**

Hviszt Sándor elnök: Az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot hozhat létre.

Az RNÖ Kulturális és Hagyományörző Bizottsága elnökének Gáspár Péter képviselőt, tagjainak Mága István és Kozák Ferenc képviselőket javasolta megválasztani.

Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületének
37/2024. (X.11.) RNÖ határozata
a Kulturális és Hagyományörző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 104.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Kulturális és Hagyományörző Bizottság elnökének Gáspár Pétert megválasztja.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Kulturális és Hagyományörző Bizottság tagjainak Mága Istvánt és Kozák Ferencet megválasztja.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Györfi Mihály Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere
dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

4. napirendi pont:**Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata megalkotására**

Hviszt Sándor elnök elmondta, hogy az előterjesztést a képviselők megismerhették.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület –

határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő - testületének 38/2024. (X.11.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal megalkotja a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.

2./ A képviselő-testület jelen határozat elfogadásával egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról szóló 3/2024. (I.25.) RNÖ határozatot hatályon kívül helyezi.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Györfi Mihály Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere
dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 38/2024. (X.11.) határozatához

***SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
Szervezeti és Működési Szabályzata***

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I.1.

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus

választások útján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv). alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

I.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat székhelye és postai címe:

5000 Szolnok, Kossuth tér 1.

A nemzetiségi önkormányzat telephelye:

A nemzetiségi önkormányzat telephellyel nem rendelkezik.

A nemzetiségi önkormányzat Törzskönyvi azonosító száma:

576064

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Alaptevékenység fő TEAOR kódja:

8411 Általános közigazgatás

A nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkorm. igazg.tevék.

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041234 Közfoglalk. mobilitását szolgáló támogatás

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A nemzetiségi önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A nemzetiségi önkormányzat alapítói, tulajdonosi jogokat más gazdálkodó szervezetben nem gyakorol.

A nemzetiségi önkormányzat adószáma:

15576062-1-16

A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:

a) telefonszám: 56/411-205

b) e-mail cím: info@szolnokrno.hu

c) hivatalos honlap elérése: [www.szolnok.hu /önkormányzat/nemzetiségi önkormányzatok](http://www.szolnok.hu/önkormányzat/nemzetiségi_önkormányzatok)

(2) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:

A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomatát a Szabályzat 1. számú mellékletében kell szerepeltetni.

I.3.

(1) A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

(2) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.). önkormányzati rendelet 33. § -ában foglaltak alapján hirdeti ki (helyben szokásos mód).

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, VALAMINT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

II.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

II.2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Ezen átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötö a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntést,
 - i) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntést,
 - j) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
 - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II.3.

- (1) A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról esetenként a testület dönt.
- (2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

III.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat bizottságaiba tagjait – e megbízásukról hozott határozattal – a nemzetiségi önkormányzat képviseletére tanácskozási joggal rendelkező meghívottként delegálja. A nemzetiségi képviselő e megbízásának visszavonásáról is e testület dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti tagjainak a települési önkormányzat közgyűlésének és bizottságainak nyílt üléseire történő, állandó meghívottként való meghívását.

III.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt roma lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében

- a) lakossági fórumokat szükség szerint,
- b) közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal tart.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételt is – kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. Ezen intézmények működéséről, feladatairól, hatásköréről, létszámáról és személyi összetételéről határozattal dönt, amely határozato(ka)t a Szabályzathoz mellékletként kell csatolni.

III.3.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 5 fő. A képviselők jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

III.4.

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervei:

- (1) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke,
- (2) Kulturális és Hagyományőrző Bizottság

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSE

IV.1. A testület ülései

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül tartja meg.
- (3) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a jelenlévő legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IV.2. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása

- (1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása nyilvános ülésen történik, kivéve, ha a jelölt a nyilvános ülésen történő választásához nem járul hozzá. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (4) Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.
- (5) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

IV.3. Rendes ülés

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A július és augusztus hónapokban a rendes ülések tekintetében a testület ülésezési szünetet tart.

IV.4. Rendkívüli ülés

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat tagja által a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésen, illetve a helyi önkormányzat bizottságában ellátott képviselet kapcsán a tárgyalásra kerülő ügy roma nemzetiséget érintő voltára tekintettel, a nemzetiségi önkormányzat előzetes állásfoglalásának beszerzése érdekében, az ezen képviseletet ellátó nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - b) bármely egyéb ügyben legalább két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,
 - d) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (2) Az indítványt a testület elnökéhez kell előterjeszteni.
- (3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét.

IV.5. A testületi ülés összehívása

(1) A testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes távollétükben a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és meghívottak az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a napirendi pont anyaga szóban is előterjeszthető.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, továbbá az előterjesztők nevét is.

(4) A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjét vagy annak megbízottját meg kell hívni, akik kötelesek jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlelnek. A nyílt ülésre állandó meghívottként meg kell hívni Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét és alpolgármestereit.

(5) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.

(6) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik a testületi anyagok egy-egy példányának a települési önkormányzat hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV.6. Az ülések nyilvánossága

(1) A testületi ülések nyilvánosak.

(2) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.

(3) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá zárt ülést tart: az összeférhetetlenségi, méltatlansági és a kitüntetési ügyekben, vagyonynyilatkozati eljárásakor, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IV.7. A testület munkaterve

(1) A testület félévi időszakra szóló munkatervet készít.

(2) A munkaterv összeállításáról a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Szervezési Osztálya gondoskodik.

(3) A munkaterv előkészítése során az elnök javaslatot kér az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterétől, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeitől, továbbá a Szolnok város területén működő roma civil szerveződések vezetőitől.

IV.8. A rendes ülés napirendje

- (1) A testület rendes ülésének a napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontokat az alábbiak szerint szükséges meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyebek.
 A sorrendtől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a nemzetiségi képviselők,
 - b) Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és alpolgármesterei, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője,
 - c) a települési önkormányzat bizottságainak elnökei.
- (5) Az előterjesztések írásban nyújthatók be az elnöknél.
- (6) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, Szolnok Megyei jogú Város Címzetes Főjegyzőjétől vagy megbízottjától helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, és e kérelemre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A nemzetiségi képviselőnek a testület ülésén tett és írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni a nemzetiségi képviselő kérésére, illetőleg kérésére véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

IV.9. A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő vezeti.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a határozatképesség megállapítása.
- (3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (4) Ha a testület ülése nem határozatképes, 30 perc szünetet kell tartani. Ennek elteltével, ha testületi ülés változatlanul határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést azonos vagy azonos és további napirendi pontokkal kiegészített napirenddel ismételtlen összehívni.
- (5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.
- (6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében jogosult
 - a) a nemzetiségi képviselőt a rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni
 - a) a hallgatóság tagjá(i)t figyelmeztetni, rendre utasítani, ismételt rendzavarás esetén pedig a hallgatóság köréből a rendbontó(ka)t az ülésterem elhagyására kötelezni. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést jogosult legfeljebb 1 órányi időtartamra félbeszakítani.
- (7) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (8) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatja a testületet a

lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(9) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(10) Ha a napirendhez több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

(11) A testületi ülésen a tanácskozás nyelve a magyar.

IV.10. A döntéshozatal szabályai

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

(2) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító, a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodás” vonatkozó elnöki kérdésre feltett válaszként, kézfelemeléssel lehet.

(5) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

(6) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazatával (minősített többség) dönt a törvény és a Szabályzat rendelkezése szerint.

IV.11. A testület döntései

(1) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.

(2) A testület határozatban foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési, illetve döntési jog illeti meg.

(3) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat IV.6. (3) – (4) bekezdéseiben meghatározott esetekben.

(4) A határozatokat naptári évenként ismétlődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának – hónap, nap – zárójeles rögzítésével kell ellátni.

IV.12. A testületi ülés jegyzőkönyve

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

a) a megjelent képviselők nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,

b) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket,

c) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólásuk lényegét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az ülésen elhangzottak lényegét,

d) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

e) döntéshozatalban résztvevők számát,

f) döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, kizárás indokát,

g) Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,

h) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatokat, és a tartózkodók pontos számát,

i) a határozatok szó szerinti szövegét,

j) a nemzetiségi képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.

(4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt-jegyzőkönyv – hitelesítő írja alá.

(5) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 munkanapon belül köteles megküldeni a Hivatal útján a vármegyei kormányhivatalnak.

IV.13. A testület bizottsága

(1) A testület a III.4. pontban nevesített bizottságát a testület kultúráját és hagyományörzést érintő döntései előkészítésére, ezen döntések végrehajtásának szervezésére hozza létre.

A bizottság a testület által meghatározott feladat- és hatáskörben járhat el.

(2) A bizottság működése részletes szabályait – e Szabályzatban meghatározottakkal összhangban – ügyrendjében maga állapítja meg.

(3) A bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

a) lemondással

b) a testület megbízatása megszűnésével

c) a képviselői mandátum megszűnésével

d) összeférhetetlenség kimondásával

e) visszahívással.

A bizottság tagjának visszahívásáról szóló döntés meghozatalához minősített többség szükséges.

(4) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, összehívja és vezeti annak üléseit, megszervezi a bizottság munkáját. A bizottság elnöke a bizottság határozatképessége, döntéshozatala szempontjából bizottsági tagnak tekintendő.

(5) A bizottság teljes ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az elnököt, az elnökhelyettest, a jegyzőt (vagy megbízottját), a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének (továbbiakban: PHESZ) vezetőjét, valamint a bizottság ügyrendjében meghatározottakat.

A bizottság nyílt ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a bizottsági ügyrendben meghatározottakat.

(6) A bizottság munkaterve a testület munkatervére épül.

(7) A bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket olyan időpontban kell eljuttatni, hogy az érintettek az ülés előtt legalább 2 munkanappal korábban megkapják.

(8) Amennyiben a (7) pont szerinti időpontig az előterjesztés nem kerül kézbesítésre (illetve ülés előtti kiosztással került a bizottság elé) a bizottság – egyszerű szótöbbséggel – dönthet arról, hogy megtárgyalja vagy következő munkaterv szerinti – esetleg soron kívüli – ülésére elnapolja az előterjesztés tárgyalását.

(9) Határozatképtelenség miatt elhalasztott bizottsági ülést 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(10) A bizottság munkatervébe felvett előterjesztések elkészítéséért és előterjesztéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős.

(11) A bizottsági ülésen előadó: a bizottság elnöke, a bizottság elnöke által felkért személy. Az előterjesztések előkészítésében közreműködő külső szakértők a napirendi pontok tárgyalásánál meghívottként vehetnek részt.

(12) A testületi ülésre előkészítendő napirendi pont bizottsági ülésen megjelenő előterjesztője jogosult az előterjesztés bizottsági ülésen történő módosítására, valamint a bizottság tagjai részéről megfogalmazott módosító javaslatok elfogadására.

(13) A bizottsági ülések nyilvánosak.

A bizottság zárt ülésének szabályai megegyeznek a testület zárt ülésének szabályaival. A testületi meghívó szerinti zárt ülési napirendeket, vagy a meghívóban nem szereplő zárt ülési napirendként előkészített előterjesztéseket a bizottság zárt ülésen tárgyalja.

(14) A bizottság tagjai kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati illetve magán- és üzleti titkot megőrizni.

(15) A testületnek a bizottság nyújtja be:

- a bizottság rendelkezésére bocsátott előirányzat hasznosításának, működésének szabályairól, azok módosításáról szóló előterjesztéseket,
- a bizottsági önálló indítványt, sürgősségi önálló indítványt.

IV.14. A bizottság feladat- és hatásköre

(1) A bizottság feladatköre:

– Közreműködik a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatásában, továbbá a nemzetiség kulturális autonómiájának, szellemi és vallási örökségének, folklór, hitéleti és alkotóművészeti hagyományainak – különösen az anyanyelvnek – ápolásában, őrzésében és gyarapításában, a szolnoki roma hagyományok, értékek népszerűsítésében.

– A testület kultúrával és hagyományörzéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítése.

(2) Dönt:

– ügyrendjének megállapításáról,

– a testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról.

(3) Véleményezi a testület kultúrával kapcsolatos előterjesztéseit.

Kapcsolatot tart a bizottság feladatkörét érintő körben működő kulturális intézményekkel, társadalmi és civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

V.1.

(1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint jelen Szabályzat határozza meg.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a Szolnok városban élő roma nemzetiség érdekeit képviselik.

(3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

V.2. A nemzetiségi képviselő jogai

A nemzetiségi képviselő:

a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és

ellenőrzésében,

b) megbízás alapján képviselheti a testületet,

c) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz.

V.3. A nemzetiségi képviselő kötelezettségei

A nemzetiségi képviselő köteles:

a) részt venni a testület munkájában,

b) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot tenni. Saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát. Ezen vagyonynyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes ellenőrzi.

c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,

d) ellátni a testület döntése szerint meghatározott és általa vállalt képviseletet a megbízatása szerinti testület, illetve bizottság ülésén,

e) a képviseleti feladatok ellátásához a Szolnok városban élő roma lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalását megkérni, és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,

f) ha az e) pont szerinti feladata ellátásához eljárási okból az idő rövideje miatt a testület ülésének állásfoglalását beszerezni nem lehetséges, úgy a Szolnokon élő roma lakosság egészének érdeke szerint ellátni a képviseleti feladatát,

g) e tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzat testületét,

h) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

i) teljesíteni a Szabályzat által a nemzetiségi képviselő kötelezettségeként előírt egyéb szabályokat.

VI. FEJEZET

AZ ELNÖK, AZ ELNÖKHELYETTES

VI.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ:

Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.

(2) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatosan különösen az alábbiak:

a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,

b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

c) képviseli a települési nemzetiségi önkormányzatot,

d) a nemzetiségi önkormányzat határozatait, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,

f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekről,

g) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,

h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) Az elnök által tartandó ügyfelfogadás időpontjáról a szokásos úton közhíreléssel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot.

VI.2.

(1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

(2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

VII.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

(2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodást folytat.

(3) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtását megtárgyalni és határozattal megállapítani.

(4) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

(5) A négyoldalú Közigazgatási szerződésben foglaltak szerint történik

a) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával,

b) a költségvetés előkészítésével, megalkotásával, valamint a költségvetési előirányzatok módosításával és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendjével,

c) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség előkészítésével, valamint teljesítésének rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.

(6) A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását és ügyvitelét elkülönülten tartja nyilván és vezeti.

(7) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,

b) egyéb támogatások,

c) saját bevételek,

d) vagyonának hozadéka,

e) anyasorsági és egyéb adományok,

f) átvett pénzeszközök.

(8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

(9) A nemzetiségi önkormányzat az OTP Bank NyRt.-nél 11745004–15576062 számon önálló pénzforgalmi számlát, valamint 11745004–15576062–10010000 számon alszámlát

vezet.

(10) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához – a települési önkormányzat közgyűlése köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

(11) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

(12) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti

(13) A nemzetiségi önkormányzat köteles belső kontrollrendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni, ennek keretében gondoskodni a belső ellenőrzés ellátásáról, a Közigazgatási Szerződésben foglaltak szerint.

VII.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján a PHESZ, valamint a Hivatal Költségvetési Osztálya és Számvetési Osztálya látja el a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján. A költségvetés elkészítésénél és elfogadásánál, valamint a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás során a Közigazgatási Szerződésben meghatározottak szerint kell eljárni.

(2) A jogkörgyakorlás rendje

2.1. Kötelezettségvállalás

2.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában elfogadott előirányzatai terére kötelezettséget vállalhat. A kötelezettségvállalás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.1.2. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

2.2.1. Kötelezettséget vállalni a jogszabályban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzés részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.3. Teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás

2.3.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – jogszabályban meghatározott kivételekkel – a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

(3) Összeférhetetlenség

3.1. A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3.3. A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szabályzat mellékletei jegyzékének kiegészítéséről és naprakész állapotban való tartásáról, a mellékletek csatolásáról, illetve azok naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

Jelen Szabályzat mellékleteit képezik az alábbiak

1. számú melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata

2. számú melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

1. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének
lenyomata

2. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak
névsora

Hviszt Sándor
Kuti Dávid
Kozák Ferenc
Mága István
Gáspár Péter

5. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak tiszteletdíja és természetbeni juttatásai és a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kulturális és Hagyományőrző Bizottság tagjainak tiszteletdíja 2024. évi megállapítására

Hviszt Sándor elnök: Az Njtv. értelmében a nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. Az erre vonatkozó javaslatot az előterjesztés tartalmazza.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 39/2024. (X. 11.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak tiszteletdíja és természetbeni juttatásai és a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kulturális és Hagyományőrző Bizottság tagjainak tiszteletdíja 2024. évi megállapításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évre elfogadott költségvetése terhére 2024. évben

- a) az elnöknek járó tiszteletdíjat havonta bruttó 77.300.-Ft, az őt megillető természetbeni juttatást havonta bruttó 38.650.- Ft;
- b) az elnökhelyettesnek járó tiszteletdíjat havonta bruttó 42.600.- Ft, az őt megillető természetbeni juttatást havonta bruttó 11.595.- Ft;
- c) a bizottsági tagságot be nem töltő képviselőnek járó tiszteletdíjat havonta bruttó 23.190.- Ft, az őt megillető természetbeni juttatást havonta bruttó 11.595.- Ft;
- d) a bizottsági tagságot betöltő képviselőnek járó tiszteletdíjat havonta bruttó 34.785.- Ft, az őt megillető természetbeni juttatást havonta bruttó 11.595.- Ft;

összegben állapítja meg.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

Hviszt Sándor elnök megállapította, hogy a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalását befejezte. Megköszönte a képviselők munkáját és az ülést - amely 9.00 órakor kezdődött – 9.08 órakor berekesztette.

K.m.f.



Hvizst Sándor
elnök

Gáspár Péter
korelnök

Kuti Dávid
jegyzőkönyv-hitelesítő

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK
ELNÖKE

MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87.§ (1) bekezdése alapján a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

ALAKULÓ ÜLÉSÉT

2024. október 11-én (péntek) 9.00 órára

összehívom a Városháza (Kossuth tér 9.) jegyzői tanácskozó termébe, melyre

tisztelettel meghívom

Az ülés programja:

Nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele

Az ülés napirendi javaslata:

Nyílt ülés keretében:

1./Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztására

Előadó: Gáspár Péter körelnök

2./Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására

Előadó: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

3./Előterjesztés a Kulturális és Hagyományörző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására

Előadó: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

4./Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotására

Előadó: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

5./Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak tiszteletdíja és természetbeni juttatásai és a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kulturális és Hagyományörző Bizottsági tagságért járó tiszteletdíj megállapítására

Előadó: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Egyebek

Szolnok, 2024. október 9.

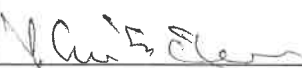
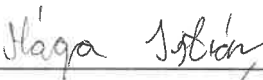
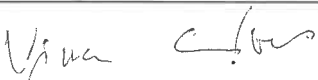
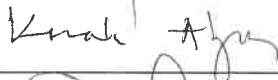
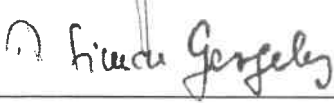
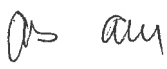
Tisztelettel:


Dr. Mosonyi Csaba Géza


JELENLÉTI ÍV

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

2024. október 11-i alakuló üléséről

Név	Aláírás
Györfi Mihály polgármester	
Dr. Sebestyén Ildikó címzetes főjegyző	
Dr. Versitz Éva aljegyző	
Hviszt Sándor	
Kozák Ferenc	 (2024.10.16.)
Kuti Dávid	
Mága István	
Gáspár Péter	
Dr. Mosonyi Csaba Géza	
Vincze Erzsébet	
Angyalné Gyetvai Andrea	
Kovács Ágnes	
Békési-Papadopoulosz Ágnes	
Dr. Simon Gergely	
Csortos Sarolta	

Az eskü szövege

Én (**név**), mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **roma** nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.



E s k ü o k m á n y

Én **Gáspár Péter**, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **roma** nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Szolnok, 2024. október 11.

.....
eskütevő aláírása

(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!

.....
eskütevő aláírása



E s k ü o k m á n y

Én **Hviszt Sándor**, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **roma** nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Szolnok, 2024. október 11.

.....
eskütevő aláírása

(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!

.....
eskütevő aláírása



E s k ü o k m á n y

Én **Kuti Dávid**, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **roma** nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Szolnok, 2024. október 11.

.....
eskütevő aláírása

(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!

.....
eskütevő aláírása



E s k ü o k m á n y

Én **Kozák Ferenc**, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **roma** nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Szolnok, 2024. október 16.

.....
eskütevő aláírása

(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!

.....
eskütevő aláírása



E s k ü o k m á n y

Én **Mága István**, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **roma** nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Szolnok, 2024. október 11.

.....
eskütevő aláírása

(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!

.....
Mága István
eskütevő aláírása

Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete
2024. október 11-i alakuló ülésére
a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének
megválasztására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét.

Fentiek alapján elnöknek javasolják a képviselők.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024. (X.11.) RNÖ határozata
a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének
megválasztásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete képviselőt választja meg a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Györfi Mihály Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere
dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Szolnok, 2024. október 8.

dr. Sebestyén Ildikó



Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete
2024. október 11-i alakuló ülésére**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének
megválasztására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökhelyettesét.

Fentiek alapján elnökhelyettesnek javasolják a képviselők.

Kérem a határozati javaslat elfogadását!

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testületének
...../2024. (X.14.) RNÖ határozata**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének
megválasztásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete képviselőt választja meg a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Györfi Mihály Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere
dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Szolnok, 2024. október 8.

dr. Sebestyén Ildikó



Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője

ELŐTERJESZTÉS

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete
2024. október 11-i alakuló ülésére**

a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. §-a alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja – többek között – a bizottsága tagjait.

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata III.4. pontja szerint az önkormányzat szervei között szerepel a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság.

Fentiek alapján javaslom a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületének
...../2024. (X.11.) RNÖ határozata
a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 104.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének megválasztja.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság tagjainakt, ést megválasztja.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Györfi Mihály Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere
dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Szolnok, 2024. október 8.

dr. Sebestyén Ildikó

Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete
2024. október 11-i alakuló ülésére
a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
szervezeti és működési szabályzata megalkotására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.

Javaslom a határozati javaslat mellékleteként beterjesztett SzMSz tervezet elfogadását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő - testületének
...../2024. (X.11.) RNÖ határozata
a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési
szabályzatának megalkotásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal megalkotja a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.
- 2./ A képviselő-testület jelen határozat elfogadásával egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról szóló 3/2024. (I.25.) RNÖ határozatot hatályon kívül helyezi.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Györfi Mihály Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere
dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Szolnok, 2024. október 8.

dr. Sebestyén Ildikó



Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének/2024. (X.11.) határozatához

***SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
Szervezeti és Működési Szabályzata***

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I.1.

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv). alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

I.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat székhelye és postai címe:

5000 Szolnok, Kossuth tér 1.

A nemzetiségi önkormányzat telephelye:

A nemzetiségi önkormányzat telephellyel nem rendelkezik.

A nemzetiségi önkormányzat Törzskönyvi azonosító száma:

576064

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Alaptevékenység fő TEAOR kódja:

8411 Általános közigazgatás

A nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkorm. igazg.tevék.

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041234 Közfoglalk. mobilitását szolgáló támogatás

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A nemzetiségi önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A nemzetiségi önkormányzat alapítói, tulajdonosi jogokat más gazdálkodó szervezetben nem

gyakorol.

A nemzetiségi önkormányzat adószáma:
15576062-1-16

A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:

a) telefonszám: 56/411-205

b) e-mail cím: info@szolnokrno.hu

c) hivatalos honlap elérése: [www.szolnok.hu /önkormányzat/nemzetiségi önkormányzatok](http://www.szolnok.hu/önkormányzat/nemzetiségi_önkormányzatok)

(2) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:

A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomatát a Szabályzat 1. számú mellékletében kell szerepeltetni.

I.3.

(1) A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

(2) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.). önkormányzati rendelet 33. § -ában foglaltak alapján hirdeti ki (helyben szokásos mód).

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, VALAMINT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

II.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

II.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Ezen átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(3) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben

megköti a szükséges megállapodásokat,

- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntést,
- i) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntést,

j) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

(4) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II.3.

(1) A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról esetenként a testület dönt.

(2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

III.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat bizottságaiba tagjait – e megbízásukról hozott határozattal – a nemzetiségi önkormányzat képviseletére tanácskozási joggal rendelkező meghívottként delegálja. A nemzetiségi képviselő e megbízásának visszavonásáról is e testület dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti tagjainak a települési önkormányzat közgyűlésének és bizottságainak nyílt üléseire történő, állandó meghívottként való meghívását.

III.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt roma lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében

- a) lakossági fórumokat szükség szerint,
- b) közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal tart.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételét is – kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. Ezen intézmények működéséről, feladatairól, hatásköréről, létszámáról és személyi összetételéről

határozattal dönt, amely határozato(ka)t a Szabályzathoz mellékletként kell csatolni.

III.3.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 5 fő. A képviselők jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

III.4.

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervei:

(1) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke,

(2) Kulturális és Hagyományőrző Bizottság

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSE

IV.1. A testület ülései

(1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül tartja meg.

(3) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a jelenlévő legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IV.2. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása

(1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.

(2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása nyilvános ülésen történik, kivéve, ha a jelölt a nyilvános ülésen történő választásához nem járul hozzá. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

(4) Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.

(5) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

IV.3. Rendes ülés

(1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.

(2) A július és augusztus hónapokban a rendes ülések tekintetében a testület ülésezési szünetet tart.

IV.4. Rendkívüli ülés

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni:

a) a nemzetiségi önkormányzat tagja által a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésen, illetve a helyi önkormányzat bizottságában ellátott képviselet kapcsán a tárgyalásra kerülő ügy roma nemzetiséget érintő voltára tekintettel, a nemzetiségi önkormányzat előzetes állásfoglalásának beszerzése érdekében, az ezen képviseletet ellátó nemzetiségi képviselő

kezdeményezésére,

b) bármely egyéb ügyben legalább két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,

c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,

d) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(2) Az indítványt a testület elnökéhez kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét.

IV.5. A testületi ülés összehívása

(1) A testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes távollétükben a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és meghívottak az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a napirendi pont anyaga szóban is előterjeszthető.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, továbbá az előterjesztők nevét is.

(4) A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjét vagy annak megbízottját meg kell hívni, akik kötelesek jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlelnek. A nyílt ülésre állandó meghívottként meg kell hívni Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét és alpolgármestereit.

(5) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.

(6) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik a testületi anyagok egy-egy példányának a települési önkormányzat hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV.6. Az ülések nyilvánossága

(1) A testületi ülések nyilvánosak.

(2) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.

(3) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá zárt ülést tart: az összeférhetlenségi, méltatlansági és a kitüntetési ügyekben, vagy nyilatkozati eljárásakor, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teszi.

IV.7. A testület munkaterve

- (1) A testület félévi időszakra szóló munkatervet készít.
- (2) A munkaterv összeállításáról a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Szervezési Osztálya gondoskodik.
- (3) A munkaterv előkészítése során az elnök javaslatot kér az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterétől, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeitől, továbbá a Szolnok város területén működő roma civil szerveződések vezetőitől.

IV.8. A rendes ülés napirendje

- (1) A testület rendes ülésének a napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontokat az alábbiak szerint szükséges meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyebek.A sorrendtől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a nemzetiségi képviselők,
 - b) Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és alpolgármesterei, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője,
 - c) a települési önkormányzat bizottságainak elnökei.
- (5) Az előterjesztések írásban nyújthatók be az elnöknél.
- (6) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, Szolnok Megyei jogú Város Címzetes Főjegyzőjétől vagy megbízottjától helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, és e kérelemre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A nemzetiségi képviselőnek a testület ülésén tett és írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni a nemzetiségi képviselő kérésére, illetőleg kérésére véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

IV.9. A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő vezeti.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a határozatképesség megállapítása.
- (3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (4) Ha a testület ülése nem határozatképes, 30 perc szünetet kell tartani. Ennek elteltével, ha testületi ülés változatlanul határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést azonos vagy azonos és további napirendi pontokkal kiegészített napirenddel ismételtén összehívni.
- (5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.

(6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében jogosult

a) a nemzetiségi képviselőt a rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni

a) a hallgatóság tagjá(i)t figyelmeztetni, rendre utasítani, ismételt rendzavarás esetén pedig a hallgatóság köréből a rendbontó(ka)t az ülésterem elhagyására kötelezni. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést jogosult legfeljebb 1 órányi időtartamra félbeszakítani.

(7) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

(8) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatja a testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(9) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(10) Ha a napirendhez több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

(11) A testületi ülésen a tanácskozás nyelve a magyar.

IV.10. A döntéshozatal szabályai

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ezek a szabályok nem alkalmazhatók a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

(2) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító, a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre feltett válaszként, kézfelemeléssel lehet.

(5) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

(6) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazatával (minősített többség) dönt a törvény és a Szabályzat rendelkezése szerint.

IV.11. A testület döntései

(1) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.

(2) A testület határozatban foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési, illetve döntési jog illeti meg.

(3) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat IV.6. (3) – (4) bekezdéseiben meghatározott esetekben.

(4) A határozatokat naptári évenként ismétlődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának – hónap, nap – zárójeles rögzítésével kell ellátni.

IV.12. A testületi ülés jegyzőkönyve

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

a) a megjelent képviselők nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,

b) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket,

c) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólásuk lényegét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az ülésen elhangzottak lényegét,

d) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

e) döntéshozatalban résztvevők számát,

f) döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, kizárás indokát,

g) Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,

h) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatokat, és a tartózkodók pontos számát,

i) a határozatok szó szerinti szövegét,

j) a nemzetiségi képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.

(4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt-jegyzőkönyv – hitelesítő írja alá.

(5) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 munkanapon belül köteles megküldeni a Hivatal útján a vármegyei kormányhivatalnak.

IV.13. A testület bizottsága

(1) A testület a III.4. pontban nevesített bizottságát a testület kultúrát és hagyományörzést érintő döntései előkészítésére, ezen döntések végrehajtásának szervezésére hozza létre.

A bizottság a testület által meghatározott feladat- és hatáskörben járhat el.

(2) A bizottság működése részletes szabályait – e Szabályzatban meghatározottakkal összhangban – ügyrendjében maga állapítja meg.

(3) A bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

a) lemondással

b) a testület megbízatása megszűnésével

c) a képviselői mandátum megszűnésével

d) összeférhetlenség kimondásával

e) visszahívással.

A bizottság tagjának visszahívásáról szóló döntés meghozatalához minősített többség szükséges.

(4) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, összehívja és vezeti annak üléseit, megszervezi a bizottság munkáját. A bizottság elnöke a bizottság határozatképessége, döntéshozatala szempontjából bizottsági tagnak tekintendő.

(5) A bizottság teljes ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az elnököt, az elnökhelyettest, a jegyzőt (vagy megbízottját), a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri

Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének (továbbiakban: PHESZ) vezetőjét, valamint a bizottság ügyrendjében meghatározottakat.

A bizottság nyílt ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a bizottsági ügyrendben meghatározottakat.

(6) A bizottság munkaterve a testület munkatervére épül.

(7) A bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket olyan időpontban kell eljuttatni, hogy az érintettek az ülés előtt legalább 2 munkanappal korábban megkapják.

(8) Amennyiben a (7) pont szerinti időpontig az előterjesztés nem kerül kézbesítésre (illetve ülés előtti kiosztással került a bizottság elé) a bizottság – egyszerű szótöbbséggel – dönthet arról, hogy megtárgyalja vagy következő munkaterv szerinti – esetleg soron kívüli – ülésére elnapolja az előterjesztés tárgyalását.

(9) Határozatképtelenség miatt elhalasztott bizottsági ülést 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(10) A bizottság munkatervébe felvett előterjesztések elkészítéséért és előterjesztéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős.

(11) A bizottsági ülésen előadó: a bizottság elnöke, a bizottság elnöke által felkért személy. Az előterjesztések előkészítésében közreműködő külső szakértők a napirendi pontok tárgyalásánál meghívottként vehetnek részt.

(12) A testületi ülésre előkészítendő napirendi pont bizottsági ülésen megjelenő előterjesztője jogosult az előterjesztés bizottsági ülésen történő módosítására, valamint a bizottság tagjai részéről megfogalmazott módosító javaslatok elfogadására.

(13) A bizottsági ülések nyilvánosak.

A bizottság zárt ülésének szabályai megegyeznek a testület zárt ülésének szabályaival. A testületi meghívó szerinti zárt ülési napirendeket, vagy a meghívóban nem szereplő zárt ülési napirendként előkészített előterjesztéseket a bizottság zárt ülésen tárgyalja.

(14) A bizottság tagjai kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati illetve magán- és üzleti titkot megőrizni.

(15) A testületnek a bizottság nyújtja be:

- a bizottság rendelkezésére bocsátott előirányzat hasznosításának, működésének szabályairól, azok módosításáról szóló előterjesztéseket,
- a bizottsági önálló indítványt, sürgősségi önálló indítványt.

IV.14. A bizottság feladat- és hatásköre

(1) A bizottság feladatköre:

– Közreműködik a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatásában, továbbá a nemzetiség kulturális autonómiájának, szellemi és vallási örökségének, folklór, hitéleti és alkotóművészeti hagyományainak – különösen az anyanyelvnek – ápolásában, őrzésében és gyarapításában, a szolnoki roma hagyományok, értékek népszerűsítésében.

– A testület kultúrával és hagyományőrzéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítése.

(2) Dönt:

– ügyrendjének megállapításáról,

– a testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterv elfogadásáról.

(3) Véleményezi a testület kultúrával kapcsolatos előterjesztéseit.

Kapcsolatot tart a bizottság feladatkörét érintő körben működő kulturális intézményekkel, társadalmi és civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

V.1.

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint jelen Szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a Szolnok városban élő roma nemzetiség érdekeit képviselik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

V.2. A nemzetiségi képviselő jogai

A nemzetiségi képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz.

V.3. A nemzetiségi képviselő kötelezettségei

A nemzetiségi képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot tenni. Saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát. Ezen vagyonnyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes ellenőrzi.
- c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- d) ellátni a testület döntése szerint meghatározott és általa vállalt képviseletet a megbízatása szerinti testület, illetve bizottság ülésén,
- e) a képviseleti feladatok ellátásához a Szolnok városban élő roma lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalását megkérni, és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,
- f) ha az e) pont szerinti feladata ellátásához eljárási okból az idő rövidege miatt a testület ülésének állásfoglalását beszerezni nem lehetséges, úgy a Szolnokon élő roma lakosság egészének érdeke szerint ellátni a képviseleti feladatát,
- g) e tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- h) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- i) teljesíteni a Szabályzat által a nemzetiségi képviselő kötelezettségeként előírt egyéb szabályokat.

VI. FEJEZET

AZ ELNÖK, AZ ELNÖKHELYETTES

VI.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ:
Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.
- (2) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatosan különösen az alábbiak:
- a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli a települési nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat határozatait, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
 - f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekről,
 - g) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) Az elnök által tartandó ügyfelfogadás időpontjáról a szokásos úton közhíreléssel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot.

VI.2.

- (1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

VII. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

VII.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodást folytat.
- (3) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtását megtárgyalni és határozattal megállapítani.
- (4) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.
- (5) A négyoldalú Közigazgatási szerződésben foglaltak szerint történik
- a) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával,

b) a költségvetés előkészítésével, megalkotásával, valamint a költségvetési előirányzatok módosításával és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendjével,

c) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség előkészítésével, valamint teljesítésének rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.

(6) A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását és ügyvitelét elkülönülten tartja nyilván és vezeti.

(7) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,

b) egyéb támogatások,

c) saját bevételek,

d) vagyonának hozadéka,

e) anyaországi és egyéb adományok,

f) átvett pénzeszközök.

(8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

(9) A nemzetiségi önkormányzat az OTP Bank NyRt.-nél 11745004–15576062 számon önálló pénzforgalmi számlát, valamint 11745004–15576062–10010000 számon alszámlát vezet.

(10) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához – a települési önkormányzat közgyűlése köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

(11) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

(12) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti

(13) A nemzetiségi önkormányzat köteles belső kontrollrendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni, ennek keretében gondoskodni a belső ellenőrzés ellátásáról, a Közigazgatási Szerződésben foglaltak szerint.

VII.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján a PHESZ, valamint a Hivatal Költségvetési Osztálya és Számviteli Osztálya látja el a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján. A költségvetés elkészítésénél és elfogadásánál, valamint a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodáskor a Közigazgatási Szerződésben meghatározottak szerint kell eljárni.

(2) A jogkörgyakorlás rendje

2.1. Kötelezettségvállalás

2.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában elfogadott előirányzatai terére kötelezettséget vállalhat. A kötelezettségvállalás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.1.2. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által

írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

2.2.1. Kötelezettséget vállalni a jogszabályban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzés részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.3. Teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás

2.3.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – jogszabályban meghatározott kivételekkel – a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

(3) Összeférhetetlenség

3.1. A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3.3. A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szabályzat mellékletei jegyzékének kiegészítéséről és naprakész állapotban való tartásáról, a mellékletek csatolásáról, illetve azok naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

Jelen Szabályzat mellékleteit képezik az alábbiak

1. számú melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata

2. számú melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

1. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének
lenyomata

2. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

Hviszt Sándor

Kuti Dávid

Kozák Ferenc

Mága István

Gáspár Péter

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2024. október 11-i alakuló ülésére**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak tiszteletdíja
és természetbeni juttatásai és a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Kulturális és Hagyományörző Bizottság tagjainak tiszteletdíja 2024. évi
megállapítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 109. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Az Njtv. 109. § (3) bekezdése szerint a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztségviselőkről szóló törvény szerinti - jelenleg 38.650 Ft - illetményalap kétszerese, a természetbeni juttatása pedig az illetményalappal megegyező mértékű.

Az Njtv. 109. § (7) bekezdése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

Az Njtv. 109. § (9) bekezdése kimondja, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százaléknál.

Az Njtv. 109. § (4) bekezdése szerint a tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.

Az Njtv. 109. § (8) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagjai esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százaléknál.

Az Njtv. 104. § (1) bekezdés alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése három tagból vagy öt tagból álló bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.

Az Njtv. 104. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem. A bizottság tagjainak száma három fő.

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. október 11-i alakuló ülésén határozattal döntött arról, hogy Kulturális és Hagyományörző Bizottságot hoz létre.

Javaslom, hogy a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagjai és a bizottsági tagok részére az alábbiak szerint állapítson meg tiszteletdíjat és természetbeni juttatást:

1. az elnöknek járó tiszteletdíj havonta bruttó 77.300.- Ft, az öt megillető természetbeni juttatás havonta 38.650.- Ft;
2. az elnökhelyettesnek járó tiszteletdíj havonta bruttó 42.600.- Ft, az öt megillető természetbeni juttatás havonta 11.595.- Ft;

3. a bizottsági tagságot be nem töltő képviselőnek járó tiszteletdíj havonta bruttó 23.190.- Ft, az öt megillető természetbeni juttatás havonta 11.595.- Ft;
4. a bizottsági tagságot betöltő képviselőnek járó tiszteletdíj havonta bruttó 34.785.- Ft, az öt megillető természetbeni juttatás havonta 11.595.- Ft;

A juttatásokkal kapcsolatban várható kifizetések a költségvetésben betervezésre kerültek, azokra a fedezet rendelkezésre áll, a juttatás megállapítása a nemzetiségi közfeladat-ellátást nem veszélyezteti.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének/2024. (X. 11.) RNÖ határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak tiszteletdíja és természetbeni juttatásai és a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kulturális és Hagyományőrző Bizottság tagjainak tiszteletdíja 2024. évi megállapításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évre elfogadott költségvetése terhére 2024. évben

- a) az elnöknek járó tiszteletdíjat havonta bruttó 77.300.-Ft, az öt megillető természetbeni juttatást havonta bruttó 38.650.- Ft;
- b) az elnökhelyettesnek járó tiszteletdíjat havonta bruttó 42.600.- Ft, az öt megillető természetbeni juttatást havonta bruttó 11.595.- Ft;
- c) a bizottsági tagságot be nem töltő képviselőnek járó tiszteletdíjat havonta bruttó 23.190.- Ft, az öt megillető természetbeni juttatást havonta bruttó 11.595.- Ft;
- d) a bizottsági tagságot betöltő képviselőnek járó tiszteletdíjat havonta bruttó 34.785.- Ft, az öt megillető természetbeni juttatást havonta bruttó 11.595.- Ft;

összegben állapítja meg.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

Szolnok, 2024. 10. 09.

dr. Sebestyén Ildikó



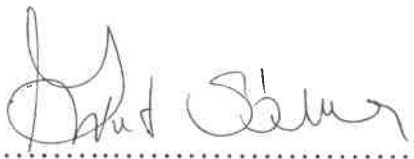
NYILATKOZAT

Alulírott HVÍSZT SÁNDOK (név)

5008 SZOLNOK, VERES P. U. 12. (cím) szám alatti lakos nyilatkozom, hogy

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2024. október 11-i ülésén tárgyalandó, személyemet érintő napirendi pont nyílt ülésen történő tárgyalásához **hozzájárulok.**

Szolnok, 2024. október 11.



NYILATKOZAT

Alulírott KUTY DAVID (név)

5000, SZOLNOK, SZABÓ UT. 12/A (cím) szám alatti lakos nyilatkozom, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2024. október 11-i ülésén tárgyalandó, személyemet érintő napirendi pont nyílt ülésen történő tárgyalásához **hozzájárulok**.

Szolnok, 2024. október 11.

..... 

**ELFOGADÓ
NYILATKOZAT**

Alulírott Horváth Ferenc
(született: Szolnok 1963.08.19..... anyja neve: Balogh Mária.....;
lakóhelye: Szolnok Fényes utca 178..... adóazonosító
jele.....) a SZMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviselője elfogadom az SZMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kulturális és
Hagyományőrző Bizottságában a bizottsági tagi tisztséget.

Kelt.: Szolnok, 2024. október 11.

Horváth Ferenc

A nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény

106. § (1) Nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, politikai felsővezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal vezető főispán, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési, területi nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a helyi nemzetiségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője, főjegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foglalkoztatottja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a helyi nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője.

(2) Nem lehet az átalakult nemzetiségi önkormányzat elnöke: aki nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, továbbá aki összeférhetetlen a helyi önkormányzat polgármesterére vonatkozó szabályozás alapján.

(3) Nem lehet az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, politikai felsővezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal vezető főispán, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, akinek feladatkörébe az adott nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, helyi önkormányzat jegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foglalkoztatottja, a területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál az országos nemzetiségi önkormányzatnál az országos nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője, az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal munkavállalója, vagy a hivatallal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy.

(4) Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület, közgyűlés elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak.

(5) Ha az elnök a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület, közgyűlés a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget.

A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(6) Az elnök az összeférhetetlenségét vagy a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi, közgyűlési határozatot a határozat közlését követő tizenöt napon belül közigazgatási perben támadhatja meg.

(7) A bíróság tanácsban jár el. Az ítélet ellen nincs helye perújításnak.

(8) A fővárosi és vármegyei kormányhivatal közigazgatási pert indíthat az elnök összeférhetetlenségének kimondása iránt, ha a képviselő-testület, közgyűlés nem dönt az összeférhetetlenségről, vagy döntése jogszabálysértő.

(9) Az (1)–(8) bekezdés szerinti rendelkezéseket az elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő esetében nem minősül összeférhetetlenségi oknak, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője.

(12) Az (1)–(11) bekezdéstől eltérően **nem minősül összeférhetetlenségi oknak** az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítése, fenntartása, e szolgálati viszony alapján díjazás elfogadása.

A tájékoztató egy példányát átvettem.

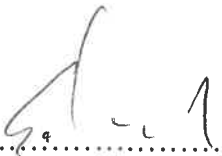
Szolnok, 2024. október 11. nap



**ELFOGADÓ
NYILATKOZAT**

Alulírott Gáspár Péter
(született: Szolnok 1970.04.22 anyja neve: Barna Margit;
lakóhelye: Szolnok Kőrösi út 24. adóazonosító
jele: 8277310694) a SZMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviselője elfogadom az SZMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kulturális és
Hagyományőrző Bizottságában a bizottsági tagi tisztséget.

Kelt.: Szolnok, 2024.október 11.



A nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény

106. § (1) Nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, politikai felsővezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal vezető főispán, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési, területi nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a helyi nemzetiségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője, főjegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foglalkoztatottja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a helyi nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője.

(2) Nem lehet az átalakult nemzetiségi önkormányzat elnöke: aki nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, továbbá aki összeférhetetlen a helyi önkormányzat polgármesterére vonatkozó szabályozás alapján.

(3) Nem lehet az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, politikai felsővezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal vezető főispán, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, akinek feladatkörébe az adott nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, helyi önkormányzat jegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foglalkoztatottja, a területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál az országos nemzetiségi önkormányzatnál az országos nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője, az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal munkavállalója, vagy a hivatallal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy.

(4) Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület, közgyűlés elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak.

(5) Ha az elnök a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület, közgyűlés a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget.

A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(6) Az elnök az összeférhetlenségét vagy a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi, közgyűlési határozatot a határozat közlését követő tizenöt napon belül közigazgatási perben támadhatja meg.

(7) A bíróság tanácsban jár el. Az ítélet ellen nincs helye perújításnak.

(8) A fővárosi és vármegyei kormányhivatal közigazgatási pert indíthat az elnök összeférhetlenségének kimondása iránt, ha a képviselő-testület, közgyűlés nem dönt az összeférhetlenségről, vagy döntése jogszabálysértő.

(9) Az (1)–(8) bekezdés szerinti rendelkezéseket az elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő esetében nem minősül összeférhetlenségi oknak, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője.

(12) Az (1)–(11) bekezdéstől eltérően **nem minősül összeférhetlenségi oknak** az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítése, fenntartása, e szolgálati viszony alapján díjazás elfogadása.

A tájékoztató egy példányát átvettem.

Szolnok, 2024. október 11. nap



**ELFOGADÓ
NYILATKOZAT**

Alulírott Mága István
(született: 1992.02.27. anyja neve: Ráczpali Adrea;
lakóhelye: Szolnok Medve út 3. adóazonosító
jele: 8457121561) a SZMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviselője elfogadom az SZMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kulturális és
Hagyományőrző Bizottságában a bizottsági tagi tisztséget.

Kelt.: Szolnok, 2024.október 11.

Mága István

A nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény

106. § (1) Nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, politikai felsővezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal vezető főispán, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési, területi nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a helyi nemzetiségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője, főjegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foglalkoztatottja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a helyi nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője.

(2) Nem lehet az átalakult nemzetiségi önkormányzat elnöke: aki nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, továbbá aki összeférhetetlen a helyi önkormányzat polgármesterére vonatkozó szabályozás alapján.

(3) Nem lehet az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, politikai felsővezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal vezető főispán, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, akinek feladatkörébe az adott nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, helyi önkormányzat jegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foglalkoztatottja, a területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál az országos nemzetiségi önkormányzatnál az országos nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője, az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal munkavállalója, vagy a hivatallal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy.

(4) Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület, közgyűlés elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak.

(5) Ha az elnök a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület, közgyűlés a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget.

A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(6) Az elnök az összeférhetlenségét vagy a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi, közgyűlési határozatot a határozat közlését követő tizenöt napon belül közigazgatási perben támadhatja meg.

(7) A bíróság tanácsban jár el. Az ítélet ellen nincs helye perújításnak.

(8) A fővárosi és vármegyei kormányhivatal közigazgatási pert indíthat az elnök összeférhetlenségének kimondása iránt, ha a képviselő-testület, közgyűlés nem dönt az összeférhetlenségről, vagy döntése jogszabálysértő.

(9) Az (1)–(8) bekezdés szerinti rendelkezéseket az elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő esetében nem minősül összeférhetlenségi oknak, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője.

(12) Az (1)–(11) bekezdéstől eltérően **nem minősül összeférhetlenségi oknak** az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítése, fenntartása, e szolgálati viszony alapján díjazás elfogadása.

A tájékoztató egy példányát átvettem.

Szolnok, 2024. október 11. nap