

**Szolnok Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**2025. február 28-i
nyílt ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. február 28. napján megtartott nyilvános ülésén hozott

HATÁROZATOK MUTATÓJA

Határozat száma:	Határozat címe:
6/2025. (II.28.)	jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
7/2025. (II.28.)	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. február 28-i nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról
8/2025. (II.28.)	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
9/2025. (II.28.)	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
10/2025. (II.28.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről
11/2025. (II.28.)	a 2025. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtásáról
12/2025. (II.28.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról
13/2025. (II.28.)	a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló 37/2024. (X.11) RNÖ határozat módosításáról
14/2025. (II.28.)	„Ki mit tud?” elnevezésű vetélkedő meghirdetéséről, lebonyolításáról és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról
15/2025. (II.28.)	„Szolnok-950” címmel rajzpályázat meghirdetéséről
16/2025. (II.28.)	romaügyi egyeztetés kezdeményezéséről
17/2025. (II.28.)	együttműködési megállapodás megkötésére vonatkozó szándék véleményezéséről
18/2025. (II.28.)	a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

X.10750-2/2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) képviselő-testületének **2025. február 28-i nyílt üléséről.**

Helye: a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jegyzői tárgyaló

Jelenlévő képviselők: Hviszt Sándor elnök, Kuti Dávid, Mága István, Gáspár Péter, Rafael János (5 fő)

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről jelen volt:
dr. Füle István alpolgármester

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről jelen volt:
Vincze Erzsébet, Kovács Ágnes osztályvezetők, dr. Simon Gergely, Csortos Sarolta főtanácsosok

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részéről jelen volt:
Békési-Papadopolosz Ágnes gazdasági vezető, Vigh-Házi Ágnes, Szántó-Borsányi Zsuzsanna pénzügyi ügyintézők

A jegyzőkönyvet Csortos Sarolta főtanácsos vezette.

Hviszt Sándor elnök köszöntötte dr. Füle István alpolgármestert, illetve az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a jelenléti ív szerint az 5 nemzetiségi képviselő közül 5 fő nemzetiségi képviselő jelen van, tehát az RNÖ képviselő-testülete határozatképes. Megnyitotta az ülést.

A jegyzőkönyv-hitelesítésével Kuti Dávid képviselőt, elnök-helyettest javasolta megbízni.

Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el a jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről. Megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 6/2025. (II.28.) határozata
jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95.§ (3) bekezdése alapján kijelöli Kuti Dávid képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői helyben

Hviszt Sándor elnök javaslatot tett az ülés napirendjére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a javaslattal kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
7/2025. (II.28.) határozata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. február 28-i nyílt
ülése napirendjének jóváhagyásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a 2025. február 28-i nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Nyílt napirend:

1./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előadó: Kovács Ágnes osztályvezető

2./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előadó: Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető

3./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megalkotására

Előadó: Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető

4./ Előterjesztés a 2025. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

5./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

6./ Előterjesztés a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló 37/2024. (X.11.) RNÖ határozat módosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

7./ Előterjesztés „Ki mit tud?” elnevezésű vetélkedő, valamint „Szolnok-950” címmel rajzpályázat meghirdetésére, lebonyolítására és a szükséges anyagi fedezet biztosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

8/ Előterjesztés romaügyi egyeztetés kezdeményezésére

Előadó: Hviszt Sándor elnök

9./ Előterjesztés együttműködési megállapodás megkötésére vonatkozó szándék véleményezésére

Előadó: Hviszt Sándor elnök

10./ Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői helyben

Napirendi pontok tárgyalása:

1. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előadó: Kovács Ágnes osztályvezető

Kovács Ágnes osztályvezető elmondta, hogy 2023. évi jogszabályváltozás írta elő, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül, a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít a jogszabály által meghatározott tartalommal. A képviselő-testületnek legkésőbb a következő év február 28. napjáig jóvá kell hagynia. Ennek megfelelően került összeállításra az RNÖ stratégiai ellenőrzési terve.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 8/2025. (II.28.) határozata

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a határozat melléklete szerint jóváhagyja Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály
RNÖ képviselői

melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviselő-testületének 8/2025. (II.28.) határozatához

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2025-2029. ÉVI STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

Tartalom

BEVEZETŐ	- 8 -
A) A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	- 9 -
B) A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEI, STRATÉGIAI CÉLJAI	- 9 -
1) A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének bemutatása	- 9 -
2) A Nemzetiségi Önkormányzat stratégiájának és célkitűzéseinek összefoglaló bemutatása	- 10 -
3) A belső ellenőrzés bemutatása	- 10 -
4) A belső ellenőrzés stratégiai céljai	- 11 -
5) A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenységének irányai, prioritásai	- 12 -
C) A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT BELSŐ KONTROLLRENDSZERÉNEK ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE	- 13 -
1) A belső kontrollrendszer kialakítottsága, hatékonysága	- 13 -
2) A belső kontrollrendszer öt eleme	- 14 -
2.1. A kontrollkörnyezet bemutatása	- 14 -
2.2. Kockázatkezelés	- 14 -
2.3. Kontrolltevékenységek	- 14 -
2.4. Információ és Kommunikáció	- 14 -
2.5. Monitoring	- 15 -
D) A KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK	- 15 -
E) A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV - 16	-
F) A SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK FELMÉRÉSE	- 17 -
1) A humán erőforrás szükséglet meghatározása	- 17 -
2) A rendelkezésre álló humán erőforrások (létszám, szakértelem)	- 17 -
G) AZ ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK ÉS AZ ELLENŐRZÉSI GYAKORISÁG	- 18 -

BEVEZETŐ

A stratégiai ellenőrzési terv arra irányul, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) feladatellátását, működését érintően meghatározásra kerüljenek az ellenőrzésben érvényesülő fontos elvek, értékek 2025-2029. évek vonatkozásában a hosszútávú célokkal összhangban. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartás önkormányzati alrendszerének része, ennek értelmében feladata az államháztartási kontrollok kialakítása és működtetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) foglaltak alapján.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. § alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket.

A stratégiai terv:

- ❖ hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait,
- ❖ meghatározza a magas színvonalú feladatellátáshoz szükséges erőforrásokat és megoldást ad a hiányosságok pótlására,
- ❖ hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa a Nemzetiségi Önkormányzat – céljainak eléréséhez, eredményességéhez.

A stratégiai terv tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogszabályi háttér vizsgálatát;
- b) a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzéseit, stratégiai céljait;
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének általános értékelését;
- d) a főbb kockázati tényezőket és azok értékelését;
- e) a belső ellenőrzés fejlesztési és képzési tervét;
- f) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség és a tárgyi feltételek tekintetében;
- g) az a)-d) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A stratégiai ellenőrzési terv célja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat hosszútávú céljaival összhangban, azokat figyelembe véve, kockázatelemzésre alapozva meghatározza a belső ellenőrzés számára a hosszútávú ellenőrzési stratégiát. A stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira, a belső ellenőrzés fejlesztési irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz, melyek lebontását és részletezését az éves ellenőrzési tervekben kell elvégezni.

Jelen stratégiai terv hatálya kiterjed Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztályára (továbbiakban: Ellenőrzési Osztály).

A) A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzött szerv vezetője - önkormányzatok esetén a döntésre jogosult - részére.

A belső ellenőrzés vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol vannak a gyenge pontok. A hibák, hiányosságok feltárásával - és javaslatok megfogalmazásával - célja, hogy a további hibák kiküszöbölésére, az esetleges rossz gyakorlat megszüntetésére kerüljön.

B) A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEI, STRATÉGIAI CÉLJAI

1) A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének bemutatása

A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) alapján törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján az Njtv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

A Nemzetiségi Önkormányzat közfeladatot lát el az Njtv.-ben foglaltak alapján. Kötelező közfeladatai:

- ❖ a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- ❖ a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- ❖ a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- ❖ a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- ❖ a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- ❖ a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel,

szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,

- ❖ a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- ❖ közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- ❖ a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

Az Njtv. önként vállalt közfeladatot is nevesít. A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata lehet különösen:

- ❖ nemzetiségi intézmény alapítása,
- ❖ kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- ❖ nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
- ❖ A helyi nemzetiségi önkormányzat fentnevezett feladatokon kívül – hatósági feladatok kivételével – önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális önigazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

Kiemelt hosszú távú cél az előzőekben megfogalmazott és működtetett önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatellátásnak a hatékony, eredményes, költségtakarékos, szabályszerű biztosítása.

2) A Nemzetiségi Önkormányzat stratégiájának és célkitűzéseinek összefoglaló bemutatása

A Nemzetiségi Önkormányzat célja, hogy saját bevételeivel és kapott támogatásokkal biztosítsa a működőképességét, a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását. Ezen célok eléréséhez nyújt segítséget a belső ellenőrzés a belső működés kontrollálásával és tanácsadással.

A Nemzetiségi Önkormányzat hosszú távú célkitűzései, stratégiai célok:

- ❖ tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- ❖ az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- ❖ kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- ❖ lakossággal való kapcsolattartás;
- ❖ pénzügyi- és vagyongazdálkodási, valamint költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

3) A belső ellenőrzés bemutatása

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Ellenőrzési Osztály látja el.

Az Ellenőrzési Osztály jelenleg egy fő belső ellenőrzési vezető és kettő fő belső ellenőr közreműködésével látja el feladatát. Az Ellenőrzési Osztály függetlensége biztosított, munkáját a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet által előírt végzettséggel, valamint a megfelelő kompetenciákkal.

4) A belső ellenőrzés stratégiai céljai

A belső ellenőrzés stratégiai céljai a hazai és nemzetközi standardokkal összhangban az alábbiak:

- a bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységén keresztül támogassa a Nemzetiségi Önkormányzat szabályszerű működését;
- növelje a gazdálkodás eredményességét és hatékonyságát;
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a képviselő-testület által meghozott döntések eredményességének növelése ellenőrzései által;
- a szerződésekben, megállapodásokban, szabályzatokban meghatározott feladatok eredményes ellátását, teljesítését gátló akadályok feltárása;
- külső és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések megvalósulásának, eredményességének ellenőrzése, valamint
- rendszerszemléletű megközelítésével járuljon hozzá a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének fejlesztéséhez.

Az ellenőrzés további célja, hogy:

- jó kapcsolatot alakítson ki az ellenőrzött szervezettel és az ellenőrzésben résztvevő személyekkel,
- a tanácsadói tevékenység növelésével megelőzze az ellenőrzöttek hibáit,
- az ellenőrzések során a hiányosságokon kívül kiemlje a „jó gyakorlatot” és az ellenőrzött által elért eredményeket, ezzel is hozzájárulva a motiváltság fenntartásához,
- folyamatok és működési területek értékelésével, elemzésekkel támogassa a vezetői döntéshozatalt.

A stratégiai célok megvalósítását a külső és belső környezetben található különböző tényezők befolyásolják. A megfelelő elemzés segít a célok eléréséhez szükséges leghatékonyabb út megtalálásában. Az alábbi SWOT analízis szemlélteti a belső ellenőrzési rendszer erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és veszélyeit.

Erősségek	Lehetőségek
- a belső ellenőrök függetlenségét biztosító szervezeti struktúra, - megfelelő képzettségű munkatársak, - stabil szaktudás, munkabíróképesség, - a belső ellenőrök elkötelezettsége a munkájuk iránt, - magas önképzés iránti igény.	- az ellenőrzés szerepének felértékelődése, - az ellenőrzési munka elismertségének növekedése az elmúlt 10 évben, - új ellenőrzési módszerek megjelenése, - a képzések fontosságának előtérbe kerülése, - a munkatársak motivációjának növelése, - az ellenőrzési munka hasznosulásának növekedése.
Gyengeségek	Veszélyek
- növekvő leterheltség, - az információáramlás esetlegesen előforduló elégtelensége, - a kockázatkezelést támogató informatikai rendszerek esetlegesen előforduló hiánya.	- az üres álláshely tartós betöltetlensége, - állandóan változó jogszabályi környezetben a naprakész felkészültség esetlegesen előforduló hiánya, - együttműködési hajlandóság esetleges hiánya az ellenőrzötték részéről.

A belső ellenőrök létszámát az ellátandó feladathoz mérten szükséges kialakítani és törekedni kell az engedélyezett létszám teljes kihasználására. A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrök tudását és kompetenciáit folyamatosan fejleszteni szükséges.

5) A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenységének irányai, prioritásai

A tanácsadói tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a jegyző a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- a vezető támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- a hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a képviselő-testület szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- javaslatok megfogalmazása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A tanácsadó tevékenység végzése során a belső ellenőr nem vállalhat át az adott folyamat kialakításával, irányításával, átalakításával stb. kapcsolatos vezetői felelősséget, feladatokat

(ide tartozik a szabályalkotásban, szabályzatok aktualizálásban való felelős részvétel is). A tanácsadó tevékenység célja nem lehet bármely szintű vezetői felelősség csökkentése.

A belső ellenőröknek a tanácsadó tevékenység elvállalása és végzése során az alábbiakra kell tekintettel lenniük:

- A tanácsadó tevékenység céljainak összhangban kell lenniük a szervezeti célokkal.
- A tanácsadó tevékenységnek hozzáadott értéket kell teremtenie.
- A belső ellenőr függetlensége, tárgyilagossága nem csorbulhat a tanácsadó tevékenység végzése során.
- Ha a tanácsadó tevékenység során a függetlenség, vagy a tárgyilagosság csorbulása feltételezhető, erről a jegyzőt tájékoztatni kell.
- A belső ellenőr nem hozhat vezetői döntéseket.

Mindezek alapján az Ellenőrzési Osztály a tanácsadói tevékenysége során az alábbi célokat és prioritásokat határozza meg:

1. A tanácsadási tevékenységet biztosítani kell a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevétele mellett.
2. A tanácsadás során törekedni kell a személyes kapcsolattartásra, ugyanakkor a tanácsadás tényének írásban is rögzítettnek kell lennie.
3. Amennyiben a tanácsadás problémamegoldásra irányul, a lehetőségekhez mérten igyekezni kell a tanácsadási tevékenységet minél hamarabb megkezdeni és érdemi válasszal szolgálni.

C) A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT BELSŐ KONTROLLRENDSZERÉNEK ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

1) A belső kontrollrendszer kialakítottsága, hatékonysága

A Nemzetiségi Önkormányzat kialakította és folyamatosan működteti saját belső kontrollrendszerét. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó szervezet vezetője megismerték a belső kontrollrendszer jelentőségét és elköteleződtek működtetése mellett.

A belső kontrollrendszer kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzat minden fő- és részfolyamatára, valamint a feladatellátásban érintett összes dolgozóra.

A stratégiai terv összeállításakor az ellenőrzés a belső kontrollrendszert a kontrollrendszer öt eleme mentén értékelte.

Az ellenőrzés tapasztalata alapján a belső kontrollrendszer hatékonyan támogatja a Nemzetiségi Önkormányzat hatékony, gazdaságos és eredményes működését.

2) A belső kontrollrendszer öt eleme

2.1. A kontrollkörnyezet bemutatása

- A Nemzetiségi Önkormányzat működését Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.
- Saját hatáskörben kialakították belső szabályzataikat és eljárásrendjeiket.
- A feladat- és hatáskörök meghatározottak, egymástól jól elkülöníthetők. A szervezeti struktúra a feladatellátásnak megfelelő.
- A gazdálkodási jogkörök gyakorlása szabályozott, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás eljárásrendjének előírásait a gyakorlatban is alkalmazzák.
- A szervezeti integritást sértő események kezelése szabályozott.

2.2. Kockázatkezelés

- Integrált kockázatkezelési rendszert működtetnek az azonosított folyamataik mentén. A feltárt kockázatokat nyilvántartásba veszik és a kockázatokat azok valószínűsége és súlya alapján értékelik. Az értékelés során alacsony, közepes, és magas kockázatú minősítések lehetségesek.
- Valamennyi feltárt kockázat esetén megállapítják, hogy az adott kockázat csökkentése lehetséges-e és ha igen, milyen intézkedés szükséges a kockázat elfogadható szintre csökkentéséhez.

2.3. Kontrolltevékenységek

- Folyamatba épített és vezetői kontrollt is alkalmaznak a működési terület és az ellátandó feladat igénye szerinti megoszlásban. Az ellenőrzés tapasztalata alapján a folyamatba épített ellenőrzés hatékonysága a legmagasabb, alkalmazása esetén a hibalehetőségek száma minimalizálódik. A vezetői kontrollok mind írásbeli, mind szóbeli formában is érvényesülnek.
- A szabályszerű gazdálkodást az aláírási jogkörök gyakorlása biztosítja. A szabályszerű gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi előírásokat minden gazdasági esemény előkészítése, megvalósítása és elszámolása során be kell tartani.

2.4. Információ és Kommunikáció

- A Nemzetiségi Önkormányzat külső kommunikációja biztosított. A leggyakrabban alkalmazott kommunikációs módok az alábbiak:
 - személyes kommunikáció,
 - elektronikus levelezés,
 - telefonon történő megbeszélés, egyeztetés, tájékoztatás,
 - postai levelezés.
- A lakosság Szolnok Megyei Jogú Város hivatalos honlapján keresztül tájékozódhat az önkormányzat által ellátott közügyekről, döntésekről.
- Iratkezelési rendszere kialakított, megfelelően szabályozott.

2.5. Monitoring

- A Nemzetiségi Önkormányzat legjelentősebb nyomon követési elemei: tervek, szármadás, számviteli, pénzügyi beszámolók, statisztikai jelentések, éves ellenőrzési jelentések, projektek pénzügyi, szakmai beszámolói.
- A belső ellenőrzési tevékenység a Bkr. által előírt módon kerül megvalósításra.

D) A KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK

A kockázati tényezők értékelése kockázatelemzés keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, ártértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő évek éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatu folyamatok kerülnek figyelembevételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok ártértékelésre kerülnek a megállapítások tükrében.

1) A kockázatelemzési módszertan rövid bemutatása

A belső ellenőrzés tervezését meglapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat kell átfogó elemzésnek alávetni, meghatározott szempontrendszer alapján. A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse, valamint meghatározza a szervezeti célok veszélyeztetésének mértékét.

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai.

2) A kockázatelemzés eredményeinek értékelése

Meghatározásra kerültek a stratégiához kapcsolódó kockázati tényezők a fő tevékenységekre vonatkozóan, mely alapján el kell végezni a külső és belső kockázati tényezők értékelését.

A külső kockázati tényezők jelentős befolyást gyakorolnak a szervezetek működésére, hatásuk kezelése valamennyi szervezet számára stratégiai kérdés (állami finanszírozás változása, energia költségek növekedése, a folyamatosan változó jogszabályi környezethez való alkalmazkodás). A jogszabályok állandó változásából adódó belső szabályozások aktualizálása egy véget nem érő folyamat, az új szabályok száma sok, azok tartalma nagyjából bonyolult, a szabályok félreértelmezése vagy alkalmazásuk során elkövetett hiba kockázata magas.

Kockázatot jelent a nyugdíjba vonuló munkavállalók, illetve az üres álláshelyek megfelelő szakmai színvonalú munkavállalókkal történő betöltése, valamint a fiatal munkavállalók megtartása, egyenletes terhelés kialakítása.

E) A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV

A Nemzetiségi Önkormányzat stratégiai céljait támogató, magas színvonalú belső ellenőrzési tevékenység akkor biztosítható, ha a szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az ellenőrzési feladatok végrehajtása érdekében az alábbi tárgyi feltételek biztosítása szükséges:

- megfelelő elhelyezés,
- a belső ellenőrök létszámával megegyező számú munkaállomás (A munkaállomás tartalmaz: egy db íróasztalt, egy db irodai széket, egy db számítógépet perifériákkal.)
- egy db fénymásoló-szkennelő,
- egy db telefonkészülék,
- irattárolásra alkalmas szekrények,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatásakor esetlegesen gépjármű biztosítása,
- irodaszerek,
- korlátlan internet hozzáférés,
- jogszabálytár hozzáférés,
- irodai felhasználású szoftverek (pl: Windows Office,)
- online egyeztetések, értekezletek lebonyolításához szükséges szoftverek (pl: Microsoft Teams).

A személyi feltételek biztosításához megfelelő szaktudással és gyakorlattal rendelkező belső ellenőrökre, az ellenőrizendő terület nagyságához igazodó belső ellenőrzési kapacitásra és a belső ellenőrök folyamatos képzésére van szükség.

Bkr. 22. § (2) c) pontja alapján a belső ellenőrzési vezető köteles biztosítani a belső ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében éves képzési tervet készíteni és gondoskodni annak megvalósításáról. A Hivatal belső ellenőrzése által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell a belső ellenőrzési tevékenység minőségének javítása érdekében. Ennek keretében – a Bkr. előírásaival összhangban – a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet legalább évente felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell a nemzetközi belső ellenőrzési standardok fejlődésének, a közzétett módszertani iránymutatásoknak, valamint a belső ellenőrzést ellátók tapasztalatainak, javaslatainak figyelembevételével.

A szakmai továbbképzés megszervezésének elvei:

- 1) Belső ellenőrzési tevékenységet az folytathat, aki eleget tesz a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben meghatározott továbbképzési kötelezettségének. Kötelező továbbképzési kötelezettségének a belső ellenőr akkor tesz eleget, ha az ÁBPE II. - belső ellenőrök részére szervezett képzéseken sikeres szintvizsgát tesz. A képzésen való részvétel két évente kötelező, mely online is teljesíthető. A sikeres szintvizsgáról kiállított igazolást a belső ellenőrzési vezető

részére be kell mutatni, másolatát meg kell küldeni a Hivatal Személyügyi Osztálya részére a személyi anyagokba történő elhelyezéshez.

- 2) A köztisztviselőknek eleget kell tenniük a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendeletben előírt képzési követelményeknek, mely szervezett képzések szintén segítséget nyújtanak a szakmai ismeretek bővítésében.
- 3) A kötelező továbbképzésen túlmenően kompetenciafejlesztő képzések is előírásra kerülnek a belső ellenőrök személyes képzési tervében. A kompetenciafejlesztő képzések célja, hogy a belső ellenőr tudását és tehetségét folyamatosan fejlessze, ezáltal növelve az ellenőrzések hatékonyságát, eredményességét.
- 4) A belső ellenőrök szakmai képzését a Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) tagság is biztosítja.
- 5) Az egyéni képzési terveket az ellenőrök teljesítményének értékelése és az elvárt szaktudás alapján kell kialakítani.
- 6) A képzések megszervezhetőek jelenléti, illetve online formában egyaránt.
- 7) Szakmai képzésnek minősül az önképzés is, mint pl. jogszabályváltozások nyomon követése, ellenőrzési standardok, esettanulmányok önálló tanulmányozása.
- 8) A szakmai képzések költségét Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala finanszírozza. A képzési formák kiválasztásánál figyelembe kell venni Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala rendelkezésére álló költségkeretet.
- 9) A kialakított éves képzési terveket a jegyző hagyja jóvá.

Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmazni kell a kijelölt képzés megnevezését, jellegét és tervezett ütemezését.

A belső ellenőrzés éves képzési tervének tartalmazni kell az egyéni fejlesztési tervek adatait, valamint a képzések finanszírozási formáit és költségvonzatát.

F) A SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK FELMÉRÉSE

1) A humán erőforrás szükséglet meghatározása

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységének ellátáshoz két fő teljes állású belső ellenőr foglalkoztatása szükséges. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, tevékenységi köre minimum két fő belső ellenőr foglalkoztatását indokolja.

2) A rendelkezésre álló humán erőforrások (létszám, szakértelem)

A belső ellenőrzési feladatokat jelenleg három fő belső ellenőr látja el, melyből egy fő belső ellenőrzési vezető és kettő fő belső ellenőr. Az Ellenőrzési Osztály a jegyző közvetlen irányítása alatt működik. A belső ellenőrök köztisztviselői jogviszonyban, teljes állásban látják el a belső ellenőrzési feladatokat. A belső ellenőrök rendelkeznek a szükséges végzettségekkel, elvégezték a belső ellenőrök kötelező továbbképzését.

Külső szakértelem bevonására kizárólag olyan esetben lehet szükség, ha speciális szaktudás (pl. informatikai, jogi, építésügyi, adatvédelem stb.) szükséges a problémák feltárásához, az ellenőrzési megállapítások megfogalmazásához.

G) AZ ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK ÉS AZ ELLENŐRZÉSI GYAKORISÁG

Ellenőrzési prioritások	Ellenőrzés gyakoriságának meghatározása	Ellenőrzések típusainak, alkalmazandó módszertanok meghatározása
A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze és dokumentálja a folyamatokban létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangoljuk. Az ellenőrzések célja elsősorban a jogszabályokhoz igazodó működés, valamint az alaptevékenység teljes körű ellátása, ezért minden évben kiemelt feladat a gazdálkodás ellenőrzése.	A belső ellenőrzésnek a tapasztalatai és szakmai megítélése alapján értékelni kell az egyes kockázati tényezők adott rendszerre gyakorolt hatását. A belső ellenőrzési vezető ellenőrzi és értékeli az eredményeket, ekkor minden rendszer kockázati tényező mértékét - magas, közepes, alacsony - meg kell állapítani. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján a magas prioritású rendszereket évente, a közepes prioritású rendszereket három évente, az alacsony prioritású rendszereket ötévente ellenőrizzük.	A belső ellenőrzéssel szemben támasztott elvárások megfogalmazása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a belső ellenőrzési vezetővel közösen kell átbeszélnie és megegyeznie a vezetői elvárásokról, valamint a rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás és szakértelmet egyaránt tükröző bizonyosságot adó és tanácsadó munkákról. A belső ellenőrzésnek az ellenőrzési célnak és feladatoknak megfelelően, a kockázatelemzés eredményeivel összhangban kell megválasztania az ellenőrzés végrehajtásához szükséges vizsgálati eljárásokat és módszereket. A belső ellenőrzés során az alábbi ellenőrzési típusokat alkalmazzuk: - szabályszerűségi ellenőrzés, - pénzügyi ellenőrzés, - rendszerellenőrzés, - teljesítményellenőrzés.

Az ellenőrzés egy-egy működési folyamat eljárási rendszerének vizsgálatával is elvégezhető. A folyamat, vagy terület konkrét megjelölése az éves ellenőrzési tervben történik meg.

Az ellenőrzés kiemelt területei:

- a feladatellátáshoz kapcsolódó forrásfelhasználás szabályszerűsége, az operatív gazdálkodási feladatok ellátása,
- a belső kontrollrendszer kialakításának és működésének vizsgálata,
- a céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése,
- beszerzések lefolytatásának ellenőrzése.

2. napirendi pont

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előadó: Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető

Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető ismertette az előterjesztés tartalmát. Elmondta, hogy az államháztartásról szóló törvény előírja, hogy a nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítsa meg az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Ez az RNÖ esetében nemleges.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a tájékoztatót a képviselő-testület elfogadta az alábbiak szerint:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 9/2025. (II.28.) határozata

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Értesülnek: Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának adósságot keletkeztető
üzleteiből eredő fizetési kötelezettségei**

NEMLEGES

adatok ezer Ft-
ban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető üzlethből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2026.	2027.	2028.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	-			-
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02		-	-	-
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	-	-	-	-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	-	-	-	-
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	-	-	-	-
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				-
Saját bevételek (01+... +06)	07	0	0	0	0
Saját bevételek (07. sor) 50%-a	08	0	0	0	0
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09	-	-	-	-
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a bevéltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				-
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a bevéltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				-
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött <u>tőkerész</u> hátralévő összege	12				-
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				-
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				-

Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				-
Fizetési kötelezettség összesen (09+...+15)	16	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	0	0	0	0

3. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megalkotására

Előadó: Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető

Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető ismertette az előterjesztés tartalmát. Elmondta, hogy a települési nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetését minden évben el kell készítenie az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) szerinti tartalommal és szerkezetben. Az Áht. 24. §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke a következő évre vonatkozó költségvetési javaslatát február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az RNÖ 2025. évi költségvetésének összeállítása során biztosítani kellett a pénzügyi egyensúly megteremtését. Az RNÖ önálló költségvetéssel rendelkezik, önálló könyvelést vezet és önálló beszámolási kötelezettsége van.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény 9. melléklete szerint az állam vissza nem térítendő támogatást biztosít a települési nemzetiségi önkormányzatok számára. A támogatás célja a működési és a nemzetiségi feladatok ellátásának finanszírozása.

Bemutatta a bevételek alakulását. A működési célú támogatások előirányzat tartalmazza a 2025. évi központi költségvetésből származó általános működési támogatást 1.040.000,- forint összegben, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala Munkaügyi Központ támogatását, melynek összege 586.284,- forint, továbbá Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatást 4.700.000,- forint összegben. Finanszírozási bevételeként 923.093,- forint előző évi maradvány igénybevétele terveztek.

A kiadások az alábbiak szerint alakulnak: személyi juttatások: 4.511.820,- forint, munkáltatót terhelő járulékok 687.546,- forint, dologi kiadások 1.989.810,- forint, egyéb működési célú kiadások 42.201,- forint.

2025. évben az engedélyezett létszám 0 fő.

Az RNÖ költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege, valamint azok egyenlege, a határozati javaslat mellékleteiben részletezett, és annak 1. mellékletében összefoglalt, bevételi források és kiadási jogcímek figyelembevételével került megállapításra. Összességében az RNÖ költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege 7.231.377,- forint.

Az előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról az RNÖ képviselő-testülete fog év közben döntést hozni.

Hviszt Sándor elnök dr. Füle István alpolgármesternek megköszönte Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat 2025. évi támogatását, melyet az RNÖ számára biztosít. Jelezte, hogy a továbbiakban is számít a hosszú távú együttműködésre.

dr. Füle István alpolgármester válaszában jelezte, hogy a szolnoki önkormányzat is számít az együttműködésre.

További kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 10/2025. (II.28.) határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-26.§-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg:

1. Általános rendelkezések:

1.1. A költségvetés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) működésére előírányzott feladatokra terjed ki.

1.2. A költségvetés hatálya kiterjed mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek e költségvetésben szereplő előírányzatokból részesülnek.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2.1. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszegét, valamint azok egyenlegét, az e határozat mellékleteiben részletezett, és az 1. mellékletben összefoglalt, bevételi források és kiadási jogcímek figyelembevételével az alábbiak szerint állapítja meg:

BEVÉTELI FŐÖSSZEG	7.231.377 Forint
KIADÁSI FŐÖSSZEG	7.231.377 Forint

melyből

6.308.284	Ft	működési bevétel,
923.093	Ft	belső finanszírozási működési bevétel
7.231.377	Ft	működési kiadás,
	Ft	működési forráshiány
	Ft	felhalmozási bevétel,
	Ft	belső finanszírozási felhalmozási bevétel
	Ft	felhalmozási kiadás,
	Ft	felhalmozási forráshiány

2.2. A 2.1.pontban megjelölt tárgyévi működési és felhalmozási kiadások pénzügyi fedezete a tárgyévi bevételekből, valamint az előző évek maradványából származó belső finanszírozású működési forrásból biztosított.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a határozat 1. melléklete alapján hagyja jóvá a Képviselő-testület.

2.4. A Képviselő-testület a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban a 2. és 3. mellékletek szerint fogadja el.

2.5. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2028. évek költségvetési mérlegét a 4. melléklet szerint elfogadja.

2.6. A Képviselő-testület az Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

2.7. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásaiból fennálló kötelezettségeit a 6. melléklet szerint tudomásul veszi.

2.8. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 7. melléklet szerint fogadja el.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetési előirányzat felhasználási ütemtervét a 8. melléklet szerint elfogadja a Képviselő-testület.

2.10. A Képviselő-testület a beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a 9. melléklet szerint tudomásul veszi.

2.11. A Nemzetiségi Önkormányzat 2023-2025. évek pénzügyi mérlegét a 10. melléklet szerint tudomásul veszi a Képviselő-testület.

2.12. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) alapján az év eddig eltelt időszakában 2025. január 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele 804.142 forint, kiadása 421.691 forint volt.

2.13. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat engedélyezett létszámát 0 főben határozza meg.

2.14. A költségvetés tervszámait a Nemzetiségi Önkormányzat a kötelező feladatainak ellátására fordítja, önként vállalt és államigazgatási feladatokat nem lát el.

2.15. A költségvetési hiány a költségvetésben nincs, annak belső, illetve külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatot nem kell biztosítani.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a közigazgatási szerződésben rögzítettek

szerint a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete a felelős.

3.2. A költségvetési hiány megelőzése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetés végrehajtására, vonatkozó intézkedéseket megteszi azzal, hogy Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 68.§ (4) bekezdésében meghatározott értékhatárt 1 millió forintban állapítja meg.

4. Az előirányzatok módosítása

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

4.2. A költségvetési határozat szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítani kell a költségvetési határozatot.

4.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

A Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért a Nemzetiségi Önkormányzat esetében Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a felelős.

6. Záró és vegyes rendelkezések

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (3) – (4) bekezdése szerinti előirányzat teljesítések az e határozat által meghatározott kiadási és bevételi előirányzatokba beépülnek.

E határozat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetése elfogadásával és hatályba lépésével válik érvényessé.

Értesülnek: Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete

1. Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének 10/2025. (II.28.) határozatához

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	2025. évi előirányzat		KIADÁSOK	2025. évi előirányzat	
	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat	Kötelező feladat
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről		6 308 284	I. Személyi juttatások		4 511 820
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről			II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		687 546
III. Működési bevételek			III. Dologi kiadások		1 989 810
IV. Felhalmozási bevételek			IV. Ellátottak pénzbeli juttatása		
V. Működési célú átvett pénzeszközök			V. Egyéb működési célú kiadások		42 201
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			<i>melyből Működési költségvetés céltartaléka</i>		22 201
VII. Finanszírozási bevételek		923 093	<i>Általános tartalékok</i>		20 000
<i>Előző évi maradvány igénybevétele működési célra</i>		923 093	VI. Beruházások		
			VII. Felújítások		
			VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások		

			IX. Finanszírozási kiadások		
MINDÖSSZESEN:		7 231 377	MINDÖSSZESEN:		7 231 377
			Létszám (fő):		0

2. Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének 10/2025. (II.28.) határozatához

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi működési mérlege

adatok Ft-ban

B E V É T E L E K	2025. évi előirányzat	K I A D Á S O K	2025. évi előirányzat
Működési célú támogatások Áht-n belülről	6 308 284	Személyi juttatások	4 511 820
<i>melyből: központi kezelésű előirányzatok</i>	<i>1 040 000</i>	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	687 546
<i>elkülönített állami pénzalapok</i>	<i>568 284</i>	Dologi kiadások	1 989 810
<i>helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>	<i>4 700 000</i>	Ellátottak pénzbeli juttatása	
Működési bevételek		Egyéb működési célú kiadások	42 201
Működési célú átvett pénzeszközök		<i>melyből: Tartalékok</i>	42 201
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra	923 093	Működési célú finanszírozási kiadások	
MINDÖSSZESEN:	7 231 377	MINDÖSSZESEN:	7 231 377

3. Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének 10/2025. (II.28.) határozatához

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi felhalmozási mérlege

NEMLEGES

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	2025. évi előirányzat	KIADÁSOK	2025. évi előirányzat
Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről		Beruházások	
Felhalmozási bevételek		Felújítások	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozási célra		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
MINDÖSSZESEN:	0	MINDÖSSZESEN:	0

4. Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének 10/2025. (II.28.)
határozatához

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlege 2025 -2028. évekre

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	KIADÁSOK	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről	6 308 284	7 840 000	7 840 000	7 840 000	I. Személyi juttatások	4 511 820	4 000 000	4 000 000	4 000 000
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről					II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	687 546	800 000	800 000	800 000
III. Működési bevételek					III.Dologi kiadások	1 989 810	2 040 000	2 040 000	2 040 000
IV. Felhalmozási bevételek					IV. Ellátottak pénzbeli juttatása				
V. Működési célú átvett pénzeszközök					V. Egyéb működési célú kiadások	42 201	1 000 000	1 000 000	1 000 000
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					<i>melyből: Tartalékok</i>	<i>42 201</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>
VII. Finanszírozási bevételek	923 093				VI. Beruházások				
					VII. Felújítások				
					VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
					IX. Finanszírozási kiadások				
MINDÖSSZESEN:	7 231 377	7 840 000	7 840 000	7 840 000	MINDÖSSZESEN:	7 231 377	7 840 000	7 840 000	7 840 000

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Európai
Uniós támogatással megvalósuló projektjei**

NEMLEGES

EU-s projekt neve, azonosítója:

adatok Ft-ban

Források	2025. év	2026. év	2027. év	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2025. év	2026. év	2027. év	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások, költségek összesen:				

6. Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének
10/2025. (II.28.) határozatához

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési
kötelezettség megállapításához**

NEMLEGES

*adatok
Ft-ban*

sor - szá m	Megnevezés	2025. év
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
7.	Saját bevételek (01+... +06)	
8.	Saját bevételek (07 sor) 50%-a	
9.	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása és kamata	
10.	A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	
11.	Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	
12.	Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	
13.	A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	
14.	A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	
15.	Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	
16.	Fizetési kötelezettség (09+...+15)	
17.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	

7. Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének 10/2025.
(II.28.) határozatához

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

által adott közvetett támogatások 2025. évben

N E M L E G E S

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	<i>-ebből: Építményadó</i>	
7.	<i>Telekadó</i>	
8.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	
9.	<i>Idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>	
10.	<i>Idegenforgalmi adó épület után</i>	
11.	<i>Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után</i>	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
Összesen		0

határozatához

határozati

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi előirányzat- felhasználási ütemterve havi bontásban

adatok Ft-ban

[illegible]

V. Egyéb működési célú kiadások									42 201				42 201
VI. Beruházások													
VII. Felújítások													
VIII. Egyéb felhalmozási kiadások													
IX. Finanszírozási kiadások													
Kiadások összesen:	334 142	334 142	1 470 877	786 305	462 245	462 245	462 245	462 245	952 446	462 245	479 995	562 245	7 231 377
Egyenleg	585 858	835 858	94 123	7 818	45 573	383 328	421 083	458 838	106 392	144 147	189 152		

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2025. évi felhalmozási kiadások előirányzata feladatonként

NEMLEGES

Beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

adatok Ft-ban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
					0
					0
					0
					0
ÖSSZESEN:	0		0	0	0

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

adatok Ft-ban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6
					0
					0
					0
					0
ÖSSZESEN:	0		0	0	0

10. Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének
10/2025. (II.28.) határozatához

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi mérlege 2023 -2025. évekre

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	2023. évi tény	2024. évi eredeti előirány zat	2024. évi várható tény	2025. évi eredeti előirány zat	KIADÁSOK	2023. évi tény	2024. évi eredeti előirányz at	2024. évi várhat ó tény	2025. évi eredeti előirány zat
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről	14 192 228	7 745 346	10 009 090	6 308 284	I. Személyi juttatások	7 964 912	4 701 120	6 199 394	4 511 820
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről					II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 160 931	828 943	895 923	687 546
III. Működési bevételek	80 826		107 307		III. Dologi kiadások	2 826 475	3 591 635	4 252 957	1 989 810
IV. Felhalmozási bevételek					IV. Ellátottak pénzbeli juttatása				
V. Működési célú átvett pénzeszközök					V. Egyéb működési célú kiadások		857 007	3 389	42 201
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					VI. Beruházások		423 418	498 418	
VII. Finanszírozási bevételek	336 041	2 656 777	2 656 777	923 093	VII. Felújítások				
					VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
					IX. Finanszírozási kiadások				
MINDÖSSZESEN:	14 609 095	10 402 123	12 773 174	7 231 377	MINDÖSSZESEN:	11 952 318	10 402 123	11 850 081	7 231 377
					Létszám (fő):	0	0	0	0

4. napirendi pont:

Előterjesztés a 2025. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető elmondta, hogy javasolja, hogy az RNÖ nyújtson be pályázatot a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához 2 fő közcélú foglalkoztatása céljából 2025. március 1. és október 31. közötti időszakra a bér és a járulék 100%-os támogatása mellett. A 2 fő adminisztrátor foglalkoztatására napi 8 órában kerülne sor a „2025. évi közmunkaprogram” keretében.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 11/2025. (II.28.) határozata

a 2025. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1.§ (3) bekezdés a) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja 2 fő pályázati úton történő foglalkoztatása céljából pályázati kérelem benyújtását a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatalhoz az alábbiak szerint:

2 fő adminisztrátor foglalkoztatása napi 8 órában 6 hónap időtartamra a „2025. évi közmunkaprogram” keretében 2025. március 1. - október 31. közötti időszakra a bér és járulék 100% -os támogatása mellett.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat benyújtására, a kapcsolódó dokumentumok, szerződések, azok esetleges módosításainak aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

5. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor elnök elmondta, hogy az RNÖ képviselő-testületének tagjai között változás történt, a Helyi Választási Bizottság határozata alapján Rafael János mandátumot szerzett, melyet át kell vezetni az Önkormányzat SZMSZ-ében is.

Emellett technikai jellegű módosítást is tartalmaz az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslat, mivel az SZMSZ tartalmaz hivatkozást Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatára. A hivatkozott rendeletet a Közgyűlés hatályon kívül helyezte és új rendeletet hozott.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 12/2025. (II.28.) határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92.§ (4) bekezdés a) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal azzal, hogy az a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról szóló 38/2024. (X.11.) határozatának melléklete helyébe lép.

Értesülnek:

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Györfi Mihály Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes
Főjegyzője
dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Melléklet a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 12/2025. (II.28.) határozatához

***SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
Szervezeti és Működési Szabályzata***

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I.1.

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv). alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

I.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat székhelye és postai címe:

5000 Szolnok, Kossuth tér 1.

A nemzetiségi önkormányzat telephelye:

A nemzetiségi önkormányzat telephellyel nem rendelkezik.

A nemzetiségi önkormányzat Törzskönyvi azonosító száma:

576064

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:

8411 Általános közigazgatás

A nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkorm. igazg.tevék.

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A nemzetiségi önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A nemzetiségi önkormányzat alapítói, tulajdonosi jogokat más gazdálkodó szervezetben nem gyakorol.

A nemzetiségi önkormányzat adószáma:
15576062-1-16

A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:

a) telefonszám: 56/411-205

b) e-mail cím: info@szolnokrno.hu

c) hivatalos honlap elérése: [www.szolnok.hu /önkormányzat/nemzetiségi önkormányzatok](http://www.szolnok.hu/önkormányzat/nemzetiségi_önkormányzatok)

(2) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:

A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomatát a Szabályzat 1. számú mellékletében kell szerepeltetni.

I.3.

(1) A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

(2) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2024. (XI.28.). önkormányzati rendelet 4. §-ában foglaltak alapján hirdeti ki (helyben szokásos mód).

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, VALAMINT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

II.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

II.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Ezen átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(3) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonteltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,

- e)* gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f)* önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g)* feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h)* tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntést,
 - i)* a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntést,
 - j)* amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a)* elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b)* bizottság létrehozásáról,
 - c)* bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d)* költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - e)* hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f)* pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g)* olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II.3.

- (1) A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról esetenként a testület dönt.
- (2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

III.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat bizottságaiba tagjait – e megbízásukról hozott határozattal – a nemzetiségi önkormányzat képviseletére tanácskozási joggal rendelkező meghívottként delegálja. A nemzetiségi képviselő e megbízatásának visszavonásáról is e testület dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti tagjainak a települési önkormányzat közgyűlésének és bizottságainak nyílt üléseire történő, állandó meghívottként való meghívását.

III.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt roma lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében

- a)* lakossági fórumokat szükség szerint,
- b)* közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal tart.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételt is – kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. Ezen intézmények működéséről, feladatairól, hatásköréről, létszámáról és személyi összetételéről határozattal dönt, amely határozato(ka)t a Szabályzathoz mellékletként kell csatolni.

III.3.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 5 fő. A képviselők jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

III.4.

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervei:

- (1) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke,
- (2) Kulturális és Hagyományőrző Bizottság

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSE

IV.1. A testület ülési

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül tartja meg.
- (3) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a jelenlévő legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IV.2. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása

- (1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása nyilvános ülésen történik, kivéve, ha a jelölt a nyilvános ülésen történő választásához nem járul hozzá. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (4) Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.
- (5) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

IV.3. Rendes ülés

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A július és augusztus hónapokban a rendes ülések tekintetében a testület ülésezési szünetet tart.

IV.4. Rendkívüli ülés

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat tagja által a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésen, illetve a helyi önkormányzat bizottságában ellátott képviselet kapcsán a tárgyalásra kerülő ügy roma nemzetiséget érintő voltára tekintettel, a nemzetiségi önkormányzat előzetes állásfoglalásának beszerzése érdekében, az ezen képviseletet ellátó nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,

- b) bármely egyéb ügyben legalább két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
- c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,
- d) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(2) Az indítványt a testület elnökéhez kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét.

IV.5. A testületi ülés összehívása

(1) A testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes távollétükben a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és meghívottak az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a napirendi pont anyaga szóban is előterjeszthető.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, továbbá az előterjesztők nevét is.

(4) A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjét vagy annak megbízottját meg kell hívni, akik kötelesek jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlelnek. A nyílt ülésre állandó meghívottként meg kell hívni Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét és alpolgármestereit.

(5) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.

(6) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik a testületi anyagok egy-egy példányának a települési önkormányzat hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV.6. Az ülések nyilvánossága

(1) A testületi ülések nyilvánosak.

(2) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.

(3) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá zárt ülést tart: az összeférhetetlenségi, méltatlansági és a kitüntetési ügyekben, vagyonynyilatkozati eljárásakor, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IV.7. A testület munkaterve

- (1) A testület félévi időszakra szóló munkatervet készít.
- (2) A munkaterv összeállításáról a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Szervezési Osztálya gondoskodik.
- (3) A munkaterv előkészítése során az elnök javaslatot kér az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterétől, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeitől, továbbá a Szolnok város területén működő roma civil szerveződések vezetőitől.

IV.8. A rendes ülés napirendje

- (1) A testület rendes ülésének a napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontokat az alábbiak szerint szükséges meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyebek.A sorrendtől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a nemzetiségi képviselők,
 - b) Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és alpolgármesterei, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője,
 - c) a települési önkormányzat bizottságainak elnökei.
- (5) Az előterjesztések írásban nyújthatók be az elnöknek.
- (6) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, Szolnok Megyei jogú Város Címzetes Főjegyzőjétől vagy megbízottjától helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, és e kérelemre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A nemzetiségi képviselőnek a testület ülésén tett és írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni a nemzetiségi képviselő kérésére, illetőleg kérésére véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

IV.9. A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő vezeti.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a határozatképesség megállapítása.
- (3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (4) Ha a testület ülése nem határozatképes, 30 perc szünetet kell tartani. Ennek elteltével, ha testületi ülés változatlanul határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést azonos vagy azonos és további napirendi pontokkal kiegészített napirenddel ismételtlen összehívni.
- (5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.

(6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében jogosult

a) a nemzetiségi képviselőt a rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni

a) a hallgatóság tagjá(ai)t figyelmeztetni, rendre utasítani, ismételt rendzavarás esetén pedig a hallgatóság köréből a rendbontó(ka)t az ülésterem elhagyására kötelezni. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést jogosult legfeljebb 1 órányi időtartamra felfeszakítani.

(7) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

(8) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatja a testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(9) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(10) Ha a napirendhez több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

(11) A testületi ülésen a tanácskozás nyelve a magyar.

IV.10. A döntéshozatal szabályai

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

(2) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító, a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre feltett válaszként, kézfelemeléssel lehet.

(5) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

(6) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazatával (minősített többség) dönt a törvény és a Szabályzat rendelkezése szerint.

IV.11. A testület döntései

(1) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.

(2) A testület határozatban foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési, illetve döntési jog illeti meg.

(3) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat IV.6. (3) – (4) bekezdéseiben meghatározott esetekben.

(4) A határozatokat naptári évenként ismétlődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának – hónap, nap – zárójeles rögzítésével kell ellátni.

IV.12. A testületi ülés jegyzőkönyve

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

a) a megjelent képviselők nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,

b) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket,

c) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólásuk lényegét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az ülésen elhangzottak lényegét,

d) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

e) döntéshozatalban résztvevők számát,

f) döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, kizárás indokát,

g) Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,

h) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatokat, és a tartózkodók pontos számát,

i) a határozatok szó szerinti szövegét,

j) a nemzetiségi képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.

(4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt-jegyzőkönyv – hitelesítő írja alá.

(5) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 munkanapon belül köteles megküldeni a Hivatal útján a vármegyei kormányhivatalnak.

IV.13. A testület bizottsága

(1) A testület a III.4. pontban nevesített bizottságát a testület kultúráját és hagyományőrzését érintő döntései előkészítésére, ezen döntések végrehajtásának szervezésére hozza létre.

A bizottság a testület által meghatározott feladat- és hatáskörben járhat el.

(2) A bizottság működése részletes szabályait – e Szabályzatban meghatározottakkal összhangban – ügyrendjében maga állapítja meg.

(3) A bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

a) lemondással

b) a testület megbízatása megszűnésével

c) a képviselői mandátum megszűnésével

d) összeférhetlenség kimondásával

e) visszahívással.

A bizottság tagjának visszahívásáról szóló döntés meghozatalához minősített többség szükséges.

(4) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, összehívja és vezeti annak üléseit, megszervezi a bizottság munkáját. A bizottság elnöke a bizottság határozatképessége, döntéshozatala szempontjából bizottsági tagnak tekintendő.

(5) A bizottság teljes ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az elnököt, az elnökhelyettest, a jegyzőt (vagy megbízottját), a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének (továbbiakban: PHESZ) vezetőjét, valamint a bizottság ügyrendjében meghatározottakat.

A bizottság nyílt ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a bizottsági ügyrendben

meghatározottakat.

(6) A bizottság munkaterve a testület munkatervére épül.

(7) A bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket olyan időpontban kell eljuttatni, hogy az érintettek az ülés előtt legalább 2 munkanappal korábban megkapják.

(8) Amennyiben a (7) pont szerinti időpontig az előterjesztés nem kerül kézbesítésre (illetve ülés előtti kiosztással került a bizottság elé) a bizottság – egyszerű szótöbbséggel – dönthet arról, hogy megtárgyalja vagy következő munkaterv szerinti – esetleg soron kívüli – ülésére elnapolja az előterjesztés tárgyalását.

(9) Határozatképtelenség miatt elhalasztott bizottsági ülést 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(10) A bizottság munkatervébe felvett előterjesztések elkészítéséért és előterjesztéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős.

(11) A bizottsági ülésen előadó: a bizottság elnöke, a bizottság elnöke által felkért személy. Az előterjesztések előkészítésében közreműködő külső szakértők a napirendi pontok tárgyalásánál meghívottként vehetnek részt.

(12) A testületi ülésre előkészítendő napirendi pont bizottsági ülésen megjelenő előterjesztője jogosult az előterjesztés bizottsági ülésen történő módosítására, valamint a bizottság tagjai részéről megfogalmazott módosító javaslatok elfogadására.

(13) A bizottsági ülések nyilvánosak.

A bizottság zárt ülésének szabályai megegyeznek a testület zárt ülésének szabályaival. A testületi meghívó szerinti zárt ülési napirendeket, vagy a meghívóban nem szereplő zárt ülési napirendként előkészített előterjesztéseket a bizottság zárt ülésen tárgyalja.

(14) A bizottság tagjai kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati, illetve magán- és üzleti titkot megőrizni.

(15) A testületnek a bizottság nyújtja be:

- a bizottság rendelkezésére bocsátott előirányzat hasznosításának, működésének szabályairól, azok módosításáról szóló előterjesztéseket,
- a bizottsági önálló indítványt, sürgősségi önálló indítványt.

IV.14. A bizottság feladat- és hatásköre

(1) A bizottság feladatköre:

– Közreműködik a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatásában, továbbá a nemzetiség kulturális autonómiájának, szellemi és vallási örökségének, folklór, hitéleti és alkotóművészeti hagyományainak – különösen az anyanyelvnek – ápolásában, őrzésében és gyarapításában, a szolnoki roma hagyományok, értékek népszerűsítésében.

– A testület kultúrával és hagyományőrzéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítése.

(2) Dönt:

– ügyrendjének megállapításáról,

– a testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterv elfogadásáról.

(3) Véleményezi a testület kultúrával kapcsolatos előterjesztéseit.

Kapcsolatot tart a bizottság feladatkörét érintő körben működő kulturális intézményekkel, társadalmi és civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

V.1.

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint jelen Szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a Szolnok városban élő roma nemzetiség érdekeit képviselik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

V.2. A nemzetiségi képviselő jogai

A nemzetiségi képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz.

V.3. A nemzetiségi képviselő kötelezettségei

A nemzetiségi képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot tenni. Saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát. Ezen vagyonnyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes ellenőrzi.
- c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- d) ellátni a testület döntése szerint meghatározott és általa vállalt képviseletet a megbízatása szerinti testület, illetve bizottság ülésén,
- e) a képviseleti feladatok ellátásához a Szolnok városban élő roma lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalását megkérni, és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,
- f) ha az e) pont szerinti feladata ellátásához eljárási okból az idő rövideje miatt a testület ülésének állásfoglalását beszerezni nem lehetséges, úgy a Szolnokon élő roma lakosság egészének érdeke szerint ellátni a képviseleti feladatát,
- g) e tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- h) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- i) teljesíteni a Szabályzat által a nemzetiségi képviselő kötelezettségeként előírt egyéb szabályokat.

VI. FEJEZET

AZ ELNÖK, AZ ELNÖKHELYETTES

VI.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ:
Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.
- (2) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatosan különösen az alábbiak:
- a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli a települési nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat határozatait, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
 - f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekről,
 - g) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) Az elnök által tartandó ügyfelfogadás időpontjáról a szokásos úton közhíreléssel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot.

VI.2.

- (1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

VII.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodást folytat.
- (3) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtását megtárgyalni és határozattal megállapítani.
- (4) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.
- (5) A négyoldalú Közigazgatási szerződésben foglaltak szerint történik
- a) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával,

b) a költségvetés előkészítésével, megalkotásával, valamint a költségvetési előirányzatok módosításával és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendjével,

c) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség előkészítésével, valamint teljesítésének rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.

(6) A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását és ügyvitelét elkülönülten tartja nyilván és vezeti.

(7) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,

b) egyéb támogatások,

c) saját bevételek,

d) vagyonának hozadéka,

e) anyaországi és egyéb adományok,

f) átvett pénzeszközök.

(8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, a szabályszerűségért az elnök felel.

(9) A nemzetiségi önkormányzat az OTP Bank NyRt.-nél 11745004–15576062 számon önálló pénzforgalmi számlát, valamint 11745004–15576062–10010000 számon alszámlát vezet.

(10) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához – a települési önkormányzat közgyűlése köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

(11) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

(12) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti

(13) A nemzetiségi önkormányzat köteles belső kontrollrendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni, ennek keretében gondoskodni a belső ellenőrzés ellátásáról, a Közigazgatási Szerződésben foglaltak szerint.

VII.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján a PHESZ, valamint a Hivatal Költségvetési Osztálya és Számviteli Osztálya látja el a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján. A költségvetés elkészítésénél és elfogadásánál, valamint a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodáskor a Közigazgatási Szerződésben meghatározottak szerint kell eljárni.

(2) A jogkörgyakorlás rendje

2.1. Kötelezettségvállalás

2.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában elfogadott előirányzatai terére kötelezettséget vállalhat. A kötelezettségvállalás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.1.2. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által

írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

2.2.1. Kötelezettséget vállalni a jogszabályban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzés részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.3. Teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás

2.3.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – jogszabályban meghatározott kivételekkel – a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

(3) Összeférhetetlenség

3.1. A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3.3. A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szabályzat mellékletei jegyzékének kiegészítéséről és naprakész állapotban való tartásáról, a mellékletek csatolásáról, illetve azok naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

Jelen Szabályzat mellékleteit képezik az alábbiak

1. számú melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata

2. számú melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

1. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének
lenyomata

2. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

Hviszt Sándor
Kuti Dávid
Mága István
Gáspár Péter
Rafael János

6. napirendi pont:

Előterjesztés a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló 37/2024. (X.11.) RNÖ határozat módosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor elnök elmondta, hogy az előterjesztésnek az indoka hasonló az előző napirendi pontnál tárgyalt előterjesztéshez. Ebben az esetben is szükséges új képviselőt választani a megüresedett helyre.

Javaslatot tett Rafael János képviselő megválasztására a bizottság tagjai közé.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a javaslattal kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 13/2025. (II.28.) határozata

a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló 37/2024. (X.11.) RNÖ határozat módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 104.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság tagjának Rafael Jánost megválasztja.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló 37/2024. (X.11.) RNÖ határozat 2. pontját a következők szerint módosítja:

„Kozák Ferencet” szövegrész helyébe „Rafael Jánost” szöveg lép.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ tagjai

7. napirendi pont:

Előterjesztés „Ki mit tud?” elnevezésű vetélkedő, valamint „Szolnok-950” címmel rajzpályázat meghirdetésére, lebonyolítására és a szükséges anyagi fedezet biztosítására
Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor elnök elmondta, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gyermekvédelmi Központban több roma származású gyermek is él, akik sok szempontból hátrányos helyzetben vannak. Az RNÖ szeretne számukra lehetőséget biztosítani tehetségük kibontakoztatására, ezért versenyre szeretné hívni őket „Ki mit tud?” és „Szolnok-950” címmel.

A „Ki mit tud?” megmérettetésre bármilyen olyan előadással nevezhetnek a gyermekek, mely a roma identitásukhoz kapcsolódik. A nyertes felléphet a Szigligeti Színházban megrendezésre kerülő Roma Kultúra Napi ünnepségen.

A Szolnok-950 című rajzpályázat ötletét az adta, hogy Szolnok Megyei Jogú Város idén ünnepli 950 éves jubileumát. A legjobban sikerült pályaművek díjazásban részesülnek, emellett az összes beérkező pályamű kiállításra kerül a Szigligeti Színház előcsarnokában és a Roma Kultúra Napi ünnepség idején is meg lehet majd tekinteni őket.

A rajzpályázat lebonyolítására 30.000,- Ft-ot javasolt elkülöníteni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 14/2025. (II.28.) határozata

„Ki mit tud?” elnevezésű vetélkedő meghirdetéséről, lebonyolításáról és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete „Ki mit tud?” elnevezésű versenyt ír ki a Gyermekvédelmi Központ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye roma ellátottai részére, mely költségvetési fedezetet nem igényel.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
15/2025. (II.28.) határozata
„Szolnok-950” címmel rajzpályázat meghirdetéséről**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete „Szolnok-950” címmel rajzpályázat ír ki a Gyermekvédelmi Központ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye roma ellátottai részére.
2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a rajzpályázat lebonyolítására 30.000,- Ft-ot különít el a 2024. évi települési támogatás terhére.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői

8. napirendi pont:

Előterjesztés romaügyi egyeztetés kezdeményezésére

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor elnök elmondta, hogy a szolnoki roma lakosság érdekében fontosnak tartja a magasabb szintű szervezetekkel történő folyamatos egyeztetést. Ezért célszerű lenne romaügyi egyeztetés lefolytatása hazánk egyik legmeghatározóbb roma szervezetével a Cigány Közösségek Szövetsége elnökségével, Sztojka Attila társadalmi esélyekért és roma kapcsolatért felelős államtitkárral, illetve a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjaival. Az egyeztetés lehetőséget biztosítana arra, hogy a résztvevők megismerkedhessenek az RNÖ munkájával, elképzeléseivel, illetve a közös feladatok szervezésének megvitatására, előmozdítására.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
16/2025. (II.28.) határozata
romaügyi egyeztetés kezdeményezéséről**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezi romaügyi egyeztető megbeszélés megszervezését a Cigány Közösségek Szövetsége elnökségének, Sztojka Attila társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár, a Jász-Nagykun-Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak részvételével.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői

9. napirendi pont:

Előterjesztés együttműködési megállapodás megkötésére vonatkozó szándék véleményezésére

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor elnök elmondta, hogy összefogással, együttműködéssel a roma közösség érdekében tevékenykedni, érdekeiket képviselni sokkal eredményesebb. Emiatt fontosnak tartja az együttműködést egy szűkebb régió, az 1. számú országgyűlési egyéni választókerülethez tartozó települések - Kőtelek és Nagykőrű - roma nemzetiségi önkormányzataival. A határozati javaslat melléklete tartalmazza az erre vonatkozó együttműködési megállapodás tervezetét.

dr. Simon Gergely főtanácsos jelezte, hogy a Polgármesteri Hivatal részéről törvényességi észrevétel van az előterjesztéssel kapcsolatban. A törvényességi észrevételt Csontos Sarolta főtanácsos olvasta fel:

„Az együttműködési megállapodás a szerződő felek között feladatellátás-átadását nem eredményezheti.”

Hviszt Sándor elnök jelzete, hogy köszöni az észrevételt, figyelembe fogják venni.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 17/2025. (II.28.) határozata

együttműködési megállapodás megkötésére vonatkozó szándék véleményezéséről

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. § 1.-2. pontjai, és 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza Hviszt Sándor elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
RNÖ képviselői

Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
17/2025. (II.28.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye 1. számú választókerületének Roma Nemzetiségi
Önkormányzatai között**

Jelen megállapodás létrejött Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye 1. számú választókerületének roma nemzetiségi önkormányzatai (továbbiakban: Felek) között az alábbi feltételek és célkitűzések mentén:

I. A megállapodás célja

1. A roma közösségek társadalmi helyzetének javítása, kulturális és hagyományörző tevékenységek támogatása.
2. A roma gyermekek oktatásának elősegítése, felnőttképzési programok támogatása.
3. Pályázati lehetőségek feltárása és kihasználása.
4. Roma nemzetiségi közösségi programok megvalósítása.
5. A roma közösségek érdekképvisellete és közös fellépés a társadalmi egyenlőség érdekében.
6. A mindenkor politikai döntéshozókkal való konstruktív együttműködés biztosítása.
- 7.

II. Az együttműködés tárgya

1. Közös rendezvények szervezése a roma kultúra és hagyományok megőrzése érdekében.
2. Rendszeres konzultáció és információcsere a közösséget érintő fontos kérdésekben.
3. Közös érdekképviselési tevékenység a helyi és országos döntéshozók felé.
4. Közös állásfoglalások megfogalmazása a roma közösségeket érintő társadalmi kérdésekben.

III. Felek vállalásai

1. Folyamatos egyeztetés és együttműködés az előző pontokban meghatározott célok érdekében.
2. Közös döntéshozatal a megállapodásban rögzített célok megvalósításával kapcsolatban.
3. A roma közösségek fejlődését szolgáló kezdeményezések aktív támogatása.
4. A felek kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szervezett programokról és a fontosabb döntésekről.
5. Rendszeres találkozók megszervezése és a megállapodás végrehajtásának értékelése.

IV. A megállapodásban részt vevő roma nemzetiségi önkormányzatok

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- o Székhely: 5000 Szolnok, Kossuth tér 1.
- o Képviselő: Hvizst Sándor

2. Kőtelek Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

- o Székhely: 5062 Kőtelek, Szabadság út 1.
- o Képviselő: Suki Gézáné

3. Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- o Székhely: 5065 Nagykörű, Május 1. út 1.
- o Képviselő: Nagy Elemér

V. Záró rendelkezések

1. A megállapodás határozatlan időre szól, de bármelyik fél kezdeményezheti annak módosítását vagy felülvizsgálatát.
2. A felek vállalják, hogy az együttműködés során minden esetben a közösségi érdekeket tartják szem előtt.
3. A megállapodás aláírásával a felek elfogadják annak feltételeit és kötelezettségeket vállalnak az együttműködés megvalósítására.
4. A megállapodás 3 eredeti példányban készült, amelyből az aláíró felek 1 – 1 példányt átvettek.

Aláíró felek:

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

.....
Kőtelek Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselője

.....
Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

10. napirendi pont:

Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor elnök elmondta, hogy a tájékoztató tartalmazza többek között, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gyermekvédelmi Központ, illetve a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat vezetőivel folytatott egyeztetés részleteit, az Accell Hunland Kft. által felajánlott munkavédelmi cipők átadására vonatkozó információkat, valamint az RNÖ által támogatott II. Szolnoki Kispályás Teremlabdarúgó Kupán történő részvételről a beszámolót.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a tájékoztatóval kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
18/2025. (II.28.) határozata**

**a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló tájékoztató
elfogadásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló tájékoztatót.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői

Hviszt Sándor elnök megállapította, hogy a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalását befejezte. Megköszönte a képviselők munkáját és az ülést - amely 8.30 órakor kezdődött – 8.47 órakor berekesztette.

K.m.f.



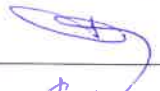
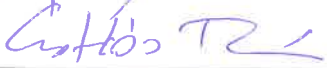
Hvizst Sándor
elnök

Kuti Dávid
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

2025. február 28.-i ülésének résztvevőiről

Név	Aláírás
Hviszt Sándor	
Kuti Dávid	
Gáspár Péter	
Mága István	
Rafael János	
Békési-Papadopolosz Ágnes	
Kovács Ágnes	
Dr. Simon Gergely	
Csortos Sarolta	
Dr. Füle István	
Szabó János	
Csontos Péter	

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL**

MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 90. §-ában biztosított jogkörömben eljárva Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának testületi ülését

2025. február 28. (péntek) 8.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szolnok, Kossuth tér 9. Jegyzői tárgyaló**

Javasolt napirend:

1./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előadó: Kovács Ágnes osztályvezető

2./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előadó: Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető

3./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megalkotására

Előadó: Békési-Papadopoulosz Ágnes gazdasági vezető

4./ Előterjesztés a 2025. évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

5./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

6./ Előterjesztés a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló 37/2024. (X.11.) RNÖ határozat módosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

7./ Előterjesztés „Ki mit tud?” elnevezésű vetélkedő, valamint „Szolnok-950” címmel rajzpályázat meghirdetésére, lebonyolítására és a szükséges anyagi fedezet biztosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

8/ Előterjesztés romaügyi egyeztetés kezdeményezésére

Előadó: Hviszt Sándor elnök

9./ Előterjesztés együttműködési megállapodás megkötésére vonatkozó szándék véleményezésére

Előadó: Hviszt Sándor elnök

10./ Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Szolnok, 2025. február 26.



Hviszt Sándor
1.

**Szolnok Megyei Jogú Város
Címzetes Főjegyzője**

Az előkészítésben közreműködött:

**- Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala**

ELŐTERJESZTÉS

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. február 28-i ülésére**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai
ellenőrzési tervének jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Bkr.) meghatározottak alapján, Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A Bkr. 30. § (1a) bekezdése alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál ötévente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít a Bkr. szerint meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A határozati javaslat melléklete tartalmazza Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének javaslatát.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2025. (II.28.) RNÖ határozata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai
ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a határozat melléklete szerint jóváhagyja Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály
RNÖ képviselői

Szolnok, 2025. február 14.


dr. Sebestyén Ildikó

melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviselő-testületének .../2025. (II.28.) RNÖ határozatához

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2025-2029. ÉVI STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

Tartalom

BEVEZETŐ	3
A) A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
B) A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEI, STRATÉGIAI CÉLJAI	4
1) A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének bemutatása	4
2) A Nemzetiségi Önkormányzat stratégiájának és célkitűzéseinek összefoglaló bemutatása	5
3) A belső ellenőrzés bemutatása	5
4) A belső ellenőrzés stratégiai céljai	6
5) A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenységének irányai, prioritásai	7
C) A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT BELSŐ KONTROLLRENDSZERÉNEK ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE	8
1) A belső kontrollrendszer kialakítottsága, hatékonysága	8
2) A belső kontrollrendszer öt eleme	9
2.1. A kontrollkörnyezet bemutatása	9
2.2. Kockázatkezelés	9
2.3. Kontrolltevékenységek	9
2.4. Információ és Kommunikáció	9
2.5. Monitoring	10
D) A KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK	10
E) A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV	11
F) A SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK FELMÉRÉSE	12
1) A humán erőforrás szükséglet meghatározása	12
2) A rendelkezésre álló humán erőforrások (létszám, szakértelem)	12
G) AZ ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK ÉS AZ ELLENŐRZÉSI GYAKORISÁG	13

BEVEZETŐ

A stratégiai ellenőrzési terv arra irányul, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) feladatellátását, működését érintően meghatározásra kerüljenek az ellenőrzésben érvényesülő fontos elvek, értékek 2025-2029. évek vonatkozásában a hosszútávú célokkal összhangban. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartás önkormányzati alrendszerének része, ennek értelmében feladata az államháztartási kontrollok kialakítása és működtetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) foglaltak alapján.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. § alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket.

A stratégiai terv:

- ❖ hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait,
- ❖ meghatározza a magas színvonalú feladatellátáshoz szükséges erőforrásokat és megoldást ad a hiányosságok pótlására,
- ❖ hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa a Nemzetiségi Önkormányzat – céljainak eléréséhez, eredményességéhez.

A stratégiai terv tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogszabályi háttér vizsgálatát;
- b) a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzéseit, stratégiai céljait;
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének általános értékelését;
- d) a főbb kockázati tényezőket és azok értékelését;
- e) a belső ellenőrzés fejlesztési és képzési tervét;
- f) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség és a tárgyi feltételek tekintetében;
- g) az a)-d) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A stratégiai ellenőrzési terv célja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat hosszútávú céljaival összhangban, azokat figyelembe véve, kockázatelemzésre alapozva meghatározza a belső ellenőrzés számára a hosszútávú ellenőrzési stratégiát. A stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira, a belső ellenőrzés fejlesztési irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz, melyek lebontását és részletezését az éves ellenőrzési tervekben kell elvégezni.

Jelen stratégiai terv hatálya kiterjed Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztályára (továbbiakban: Ellenőrzési Osztály).

A) A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzött szerv vezetője - önkormányzatok esetén a döntésre jogosult - részére.

A belső ellenőrzés vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol vannak a gyenge pontok. A hibák, hiányosságok feltárásával - és javaslatok megfogalmazásával - célja, hogy a további hibák kiküszöbölésére, az esetleges rossz gyakorlat megszüntetésére kerüljön.

B) A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEI, STRATÉGIAI CÉLJAI

1) A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének bemutatása

A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) alapján törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján az Njtv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

A Nemzetiségi Önkormányzat közfeladatot lát el az Njtv.-ben foglaltak alapján. Kötelező közfadatai:

- ❖ a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- ❖ a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- ❖ a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- ❖ a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- ❖ a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,

- ❖ a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- ❖ a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- ❖ közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- ❖ a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

Az Njtv. önként vállalt közfeladatot is nevesít. A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata lehet különösen:

- ❖ nemzetiségi intézmény alapítása,
- ❖ kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- ❖ nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
- ❖ A helyi nemzetiségi önkormányzat fentnevezett feladatokon kívül – hatósági feladatok kivételével – önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális önigazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

Kiemelt hosszú távú cél az előzőekben megfogalmazott és működtetett önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatellátásnak a hatékony, eredményes, költségtakarékos, szabályszerű biztosítása.

2) A Nemzetiségi Önkormányzat stratégiájának és célkitűzéseinek összefoglaló bemutatása

A Nemzetiségi Önkormányzat célja, hogy saját bevételeivel és kapott támogatásokkal biztosítsa a működőképességét, a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását. Ezen célok eléréséhez nyújt segítséget a belső ellenőrzés a belső működés kontrollálásával és tanácsadással.

A Nemzetiségi Önkormányzat hosszú távú célkitűzései, stratégiai célok:

- ❖ tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- ❖ az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- ❖ kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- ❖ lakossággal való kapcsolattartás;
- ❖ pénzügyi- és vagyongazdálkodási, valamint költségvetési politika stabilitása, illetve önrőképeség növelése.

3) A belső ellenőrzés bemutatása

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Ellenőrzési Osztály látja el.

Az Ellenőrzési Osztály jelenleg egy fő belső ellenőrzési vezető és kettő fő belső ellenőr közreműködésével látja el feladatát. Az Ellenőrzési Osztály függetlensége biztosított, munkáját a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet által előírt végzettséggel, valamint a megfelelő kompetenciákkal.

4) A belső ellenőrzés stratégiai céljai

A belső ellenőrzés stratégiai céljai a hazai és nemzetközi standardokkal összhangban az alábbiak:

- a bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységen keresztül támogassa a Nemzetiségi Önkormányzat szabályszerű működését;
- növelje a gazdálkodás eredményességét és hatékonyságát;
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a képviselő-testület által meghozott döntések eredményességének növelése ellenőrzései által;
- a szerződésekben, megállapodásokban, szabályzatokban meghatározott feladatok eredményes ellátását, teljesítését gátló akadályok feltárása;
- külső és belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések megvalósulásának, eredményességének ellenőrzése, valamint
- rendszerszemléletű megközelítésével járuljon hozzá a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének fejlesztéséhez.

Az ellenőrzés további célja, hogy:

- jó kapcsolatot alakítson ki az ellenőrzött szervezettel és az ellenőrzésben résztvevő személyekkel,
- a tanácsadói tevékenység növelésével megelőzze az ellenőrzött hibáit,
- az ellenőrzések során a hiányosságokon kívül kiemelve a „jó gyakorlatot” és az ellenőrzött által elért eredményeket, ezzel is hozzájárulva a motiváltság fenntartásához,
- folyamatok és működési területek értékelésével, elemzésekkel támogassa a vezetői döntéshozatalt.

A stratégiai célok megvalósítását a külső és belső környezetben található különböző tényezők befolyásolják. A megfelelő elemzés segít a célok eléréséhez szükséges leghatékonyabb út megtalálásában. Az alábbi SWOT analízis szemlélteti a belső ellenőrzési rendszer erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és veszélyeit.

Erősségek	Lehetőségek
▪ a belső ellenőrök függetlenségét biztosító szervezeti struktúra, ▪ megfelelő képzettségű munkatársak, ▪ stabil szaktudás, munkabíróképeség, ▪ a belső ellenőrök elkötelezettsége a munkájuk iránt, ▪ magas önképzés iránti igény.	▪ az ellenőrzés szerepének felértékelődése, ▪ az ellenőrzési munka elismertségének növekedése az elmúlt 10 évben, ▪ új ellenőrzési módszerek megjelenése, ▪ a képzések fontosságának előtérbe kerülése, ▪ a munkatársak motivációjának növelése, ▪ az ellenőrzési munka hasznosulásának növekedése.
Gyengeségek	Veszélyek
▪ növekvő leterheltség, ▪ az információáramlás esetlegesen előforduló elégtelensége, ▪ a kockázatkezelést támogató informatikai rendszerek esetlegesen előforduló hiánya.	▪ az üres álláshely tartós betöltetlensége, ▪ állandóan változó jogszabályi környezetben a naprakész felkészültség esetlegesen előforduló hiánya, ▪ együttműködési hajlandóság esetleges hiánya az ellenőrzöttek részéről.

A belső ellenőrök létszámát az ellátandó feladathoz mérten szükséges kialakítani és törekedni kell az engedélyezett létszám teljes kihasználására. A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrök tudását és kompetenciáit folyamatosan fejleszteni szükséges.

5) A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenységének irányai, prioritásai

A tanácsadói tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a jegyző a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- a vezető támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- a hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a képviselő-testület szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- javaslatok megfogalmazása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A tanácsadó tevékenység végzése során a belső ellenőr nem vállalhat át az adott folyamat kialakításával, irányításával, átalakításával stb. kapcsolatos vezetői felelősséget, feladatokat

(ide tartozik a szabályalkotásban, szabályzatok aktualizálásban való felelős részvétel is). A tanácsadó tevékenység célja nem lehet bármely szintű vezetői felelősség csökkentése.

A belső ellenőröknek a tanácsadó tevékenység elvállalása és végzése során az alábbiakra kell tekintettel lenniük:

- A tanácsadó tevékenység céljainak összhangban kell lenniük a szervezeti célokkal.
- A tanácsadó tevékenységnek hozzáadott értéket kell teremtenie.
- A belső ellenőr függetlensége, tárgyilagossága nem csorbulhat a tanácsadó tevékenység végzése során.
- Ha a tanácsadó tevékenység során a függetlenség, vagy a tárgyilagosság csorbulása feltételezhető, erről a jegyzőt tájékoztatni kell.
- A belső ellenőr nem hozhat vezetői döntéseket.

Mindezek alapján az Ellenőrzési Osztály a tanácsadói tevékenysége során az alábbi célokat és prioritásokat határozza meg:

1. A tanácsadási tevékenységet biztosítani kell a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevételével.
2. A tanácsadás során törekedni kell a személyes kapcsolattartásra, ugyanakkor a tanácsadás tényének írásban is rögzítettnek kell lennie.
3. Amennyiben a tanácsadás problémamegoldásra irányul, a lehetőségekhez mérten igyekezni kell a tanácsadási tevékenységet minél hamarabb megkezdeni és érdemi válasszal szolgálni.

C) A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT BELSŐ KONTROLLRENDSZERÉNEK ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

1) A belső kontrollrendszer kialakítottsága, hatékonysága

A Nemzetiségi Önkormányzat kialakította és folyamatosan működteti saját belső kontrollrendszerét. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó szervezet vezetője megismerték a belső kontrollrendszer jelentőségét és elköteleződtek működtetése mellett.

A belső kontrollrendszer kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzat minden fő- és részfolyamatára, valamint a feladatellátásban érintett összes dolgozóra.

A stratégiai terv összeállításakor az ellenőrzés a belső kontrollrendszert a kontrollrendszer öt eleme mentén értékelte.

Az ellenőrzés tapasztalata alapján a belső kontrollrendszer hatékonyan támogatja a Nemzetiségi Önkormányzat hatékony, gazdaságos és eredményes működését.

2) A belső kontrollrendszer öt eleme

2.1. A kontrollkörnyezet bemutatása

- A Nemzetiségi Önkormányzat működését Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.
- Saját hatáskörben kialakították belső szabályzataikat és eljárásrendjeiket.
- A feladat- és hatáskörök meghatározottak, egymástól jól elkülöníthetők. A szervezeti struktúra a feladatellátásnak megfelelő.
- A gazdálkodási jogkörök gyakorlása szabályozott, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás eljárásrendjének előírásait a gyakorlatban is alkalmazzák.
- A szervezeti integritást sértő események kezelése szabályozott.

2.2. Kockázatkezelés

- Integrált kockázatkezelési rendszert működtetnek az azonosított folyamataik mentén. A feltárt kockázatokat nyilvántartásba veszik és a kockázatokat azok valószínűsége és súlya alapján értékelik. Az értékelés során alacsony, közepes, és magas kockázatú minősítések lehetségesek.
- Valamennyi feltárt kockázat esetén megállapítják, hogy az adott kockázat csökkentése lehetséges-e és ha igen, milyen intézkedés szükséges a kockázat elfogadható szintre csökkentéséhez.

2.3. Kontrolltevékenységek

- Folyamatba épített és vezetői kontrollt is alkalmaznak a működési terület és az ellátandó feladat igénye szerinti megoszlásban. Az ellenőrzés tapasztalata alapján a folyamatba épített ellenőrzés hatékonysága a legmagasabb, alkalmazása esetén a hibalehetőségek száma minimalizálódik. A vezetői kontrollok mind írásbeli, mind szóbeli formában is érvényesülnek.
- A szabályszerű gazdálkodást az aláírási jogkörök gyakorlása biztosítja. A szabályszerű gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi előírásokat minden gazdasági esemény előkészítése, megvalósítása és elszámolása során be kell tartani.

2.4. Információ és Kommunikáció

- A Nemzetiségi Önkormányzat külső kommunikációja biztosított. A leggyakrabban alkalmazott kommunikációs módok az alábbiak:
 - személyes kommunikáció,
 - elektronikus levelezés,
 - telefonon történő megbeszélés, egyeztetés, tájékoztatás,
 - postai levelezés.
- A lakosság Szolnok Megyei Jogú Város hivatalos honlapján keresztül tájékozódhat az önkormányzat által ellátott közügyekről, döntésekről.
- Iratkezelési rendszere kialakított, megfelelően szabályozott.

2.5. Monitoring

- A Nemzetiségi Önkormányzat legjelentősebb nyomon követési elemei: tervek, zárszámadás, számviteli, pénzügyi beszámolók, statisztikai jelentések, éves ellenőrzési jelentések, projektek pénzügyi, szakmai beszámolói.
- A belső ellenőrzési tevékenység a Bkr. által előírt módon kerül megvalósításra.

D) A KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK

A kockázati tényezők értékelése kockázatelemzés keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, átértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő évek éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembevételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok átértékelésre kerülnek a megállapítások tükrében.

1) A kockázatelemzési módszertan rövid bemutatása

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat kell átfogó elemzésnek alávetni, meghatározott szempontrendszer alapján. A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse, valamint meghatározza a szervezeti célok veszélyeztetésének mértékét.

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai.

2) A kockázatelemzés eredményeinek értékelése

Meghatározásra kerültek a stratégiához kapcsolódó kockázati tényezők a fő tevékenységekre vonatkozóan, mely alapján el kell végezni a külső és belső kockázati tényezők értékelését.

A külső kockázati tényezők jelentős befolyást gyakorolnak a szervezetek működésére, hatásuk kezelése valamennyi szervezet számára stratégiai kérdés (állami finanszírozás változása, energia költségek növekedése, a folyamatosan változó jogszabályi környezethez való alkalmazkodás). A jogszabályok állandó változásából adódó belső szabályozások aktualizálása egy véget nem érő folyamat, az új szabályok száma sok, azok tartalma nagyjából bonyolult, a szabályok félreértelmezése vagy alkalmazásuk során elkövetett hiba kockázata magas.

Kockázatot jelent a nyugdíjba vonuló munkavállalók, illetve az üres álláshelyek megfelelő szakmai színvonalú munkavállalókkal történő betöltése, valamint a fiatal munkavállalók megtartása, egyenletes terhelés kialakítása.

E) A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV

A Nemzetiségi Önkormányzat stratégiai céljait támogató, magas színvonalú belső ellenőrzési tevékenység akkor biztosítható, ha a szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az ellenőrzési feladatok végrehajtása érdekében az alábbi tárgyi feltételek biztosítása szükséges:

- megfelelő elhelyezés,
- a belső ellenőrök létszámával megegyező számú munkaállomás (A munkaállomás tartalmaz: egy db íróasztalt, egy db irodai széket, egy db számítógépet perifériákkal.)
- egy db fénymásoló-szkennelő,
- egy db telefonkészülék,
- irattárolásra alkalmas szekrények,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatásakor esetlegesen gépjármű biztosítása,
- irodaszerek,
- korlátlan internet hozzáférés,
- jogszabálytár hozzáférés,
- irodai felhasználású szoftverek (pl: Windows Office,)
- online egyeztetések, értekezletek lebonyolításához szükséges szoftverek (pl: Microsoft Teams).

A személyi feltételek biztosításához megfelelő szaktudással és gyakorlattal rendelkező belső ellenőrökre, az ellenőrizendő terület nagyságához igazodó belső ellenőrzési kapacitásra és a belső ellenőrök folyamatos képzésére van szükség.

Bkr. 22. § (2) c) pontja alapján a belső ellenőrzési vezető köteles biztosítani a belső ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében éves képzési tervet készíteni és gondoskodni annak megvalósításáról. A Hivatal belső ellenőrzése által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell a belső ellenőrzési tevékenység minőségének javítása érdekében. Ennek keretében – a Bkr. előírásaival összhangban – a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet legalább évente felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell a nemzetközi belső ellenőrzési standardok fejlődésének, a közzétett módszertani iránymutatásoknak, valamint a belső ellenőrzést ellátók tapasztalatainak, javaslatainak figyelembevételével.

A szakmai továbbképzés megszervezésének elvei:

- 1) Belső ellenőrzési tevékenységet az folytathat, aki eleget tesz a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben meghatározott továbbképzési kötelezettségének. Kötelező továbbképzési kötelezettségének a belső ellenőr akkor tesz eleget, ha az ÁBPE II. - belső ellenőrök részére szervezett képzéseken sikeres szintvizsgát tesz. A képzésen való részvétel két évente kötelező, mely online is teljesíthető. A sikeres szintvizsgáról kiállított igazolást a belső ellenőrzési vezető

részére be kell mutatni, másolatát meg kell küldeni a Hivatal Személyügyi Osztálya részére a személyi anyagokba történő elhelyezéshez.

- 2) A köztisztviselőknek eleget kell tenniük a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendeletben előírt képzési követelményeknek, mely szervezett képzések szintén segítséget nyújtanak a szakmai ismeretek bővítésében.
- 3) A kötelező továbbképzésen túlmenően kompetenciafejlesztő képzések is előírásra kerülnek a belső ellenőrök személyes képzési tervében. A kompetenciafejlesztő képzések célja, hogy a belső ellenőr tudását és tehetségét folyamatosan fejlessze, ezáltal növelve az ellenőrzések hatékonyságát, eredményességét.
- 4) A belső ellenőrök szakmai képzését a Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) tagság is biztosítja.
- 5) Az egyéni képzési terveket az ellenőrök teljesítményének értékelése és az elvárt szaktudás alapján kell kialakítani.
- 6) A képzések megszervezhetőek jelenléti, illetve online formában egyaránt.
- 7) Szakmai képzésnek minősül az önképzés is, mint pl. jogszabályváltozások nyomon követése, ellenőrzési standardok, esettanulmányok önálló tanulmányozása.
- 8) A szakmai képzések költségét Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala finanszírozza. A képzési formák kiválasztásánál figyelembe kell venni Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala rendelkezésére álló költségkeretet.
- 9) A kialakított éves képzési terveket a jegyző hagyja jóvá.

Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmazni kell a kijelölt képzés megnevezését, jellegét és tervezett ütemezését.

A belső ellenőrzés éves képzési tervének tartalmazni kell az egyéni fejlesztési tervek adatait, valamint a képzések finanszírozási formáit és költségvonzatát.

F) A SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK FELMÉRÉSE

1) A humán erőforrás szükséglet meghatározása

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységének ellátáshoz két fő teljes állású belső ellenőr foglalkoztatása szükséges. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, tevékenységi köre minimum két fő belső ellenőr foglalkoztatását indokolja.

2) A rendelkezésre álló humán erőforrások (létszám, szakértelem)

A belső ellenőrzési feladatokat jelenleg három fő belső ellenőr látja el, melyből egy fő belső ellenőrzési vezető és kettő fő belső ellenőr. Az Ellenőrzési Osztály a jegyző közvetlen irányítása alatt működik. A belső ellenőrök köztisztviselői jogviszonyban, teljes állásban látják el a belső ellenőrzési feladatokat. A belső ellenőrök rendelkeznek a szükséges végzettségekkel, elvégezték a belső ellenőrök kötelező továbbképzését.

Külső szakértelem bevonására kizárólag olyan esetben lehet szükség, ha speciális szaktudás (pl. informatikai, jogi, építésügyi, adatvédelem stb.) szükséges a problémák feltárásához, az ellenőrzési megállapítások megfogalmazásához.

G) AZ ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK ÉS AZ ELLENŐRZÉSI GYAKORISÁG

Ellenőrzési prioritások	Ellenőrzés gyakoriságának meghatározása	Ellenőrzések típusainak, alkalmazandó módszertanok meghatározása
A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze és dokumentálja a folyamatokban létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangoljuk. Az ellenőrzések célja elsősorban a jogszabályokhoz igazodó működés, valamint az alaptevékenység teljes körű ellátása, ezért minden évben kiemelt feladat a gazdálkodás ellenőrzése.	A belső ellenőrzésnek a tapasztalatai és szakmai megítélése alapján értékelni kell az egyes kockázati tényezők adott rendszerre gyakorolt hatását. A belső ellenőrzési vezető ellenőrzi és értékeli az eredményeket, ekkor minden rendszer kockázati tényező mértékét - magas, közepes, alacsony - meg kell állapítani. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján a magas prioritású rendszereket évente, a közepes prioritású rendszereket három évente, az alacsony prioritású rendszereket ötévente ellenőrizzük.	A belső ellenőrzéssel szemben támasztott elvárások megfogalmazása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a belső ellenőrzési vezetővel közösen kell átbeszélnie és megegyeznie a vezetői elvárásokról, valamint a rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás és szakértelmet egyaránt tükröző bizonyosságot adó és tanácsadó munkákról. A belső ellenőrzésnek az ellenőrzési célnak és feladatoknak megfelelően, a kockázatelemzés eredményeivel összhangban kell megválasztania az ellenőrzés végrehajtásához szükséges vizsgálati eljárásokat és módszereket. A belső ellenőrzés során az alábbi ellenőrzési típusokat alkalmazzuk: - szabályszerűségi ellenőrzés, - pénzügyi ellenőrzés, - rendszerellenőrzés, - teljesítményellenőrzés.

Az ellenőrzés egy-egy működési folyamat eljárási rendszerének vizsgálatával is elvégezhető. A folyamat, vagy terület konkrét megjelölése az éves ellenőrzési tervben történik meg.

Az ellenőrzés kiemelt területei:

- a feladatellátáshoz kapcsolódó forrásfelhasználás szabályszerűsége, az operatív gazdálkodási feladatok ellátása,
- a belső kontrollrendszer kialakításának és működésének vizsgálata,
- a céljellelleggel nyújtott támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése,
- beszerzések lefolytatásának ellenőrzése.

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k e

Az előkészítésben közreműködött:
SZMJV Polgármesteri Hivatala

ELŐTERJESZTÉS

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. február 28-i ülésére

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a a középtávú tervezés keretein belül előírja, hogy a nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítsa meg az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A határozati javaslat melléklete tartalmazza az elkövetkező három évre prognosztizált saját bevételek összegét és a fizetési kötelezettséget.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének
...../2025. (II. 28.) határozata

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Értesülnek: Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató
Szervezete

Szolnok, 2025. február 10.


Hvizst Sándor

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségei**

NEMLEGES

adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2026.	2027.	2028.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	-			-
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyon értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02		-	-	-
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	-	-	-	-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesezés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	-	-	-	-
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	-	-	-	-
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				-
Saját bevételek (01+... +06)	07	0	0	0	0
Saját bevételek (07. sor) 50%-a	08	0	0	0	0
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09	-	-	-	-
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				-
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel meg egyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				-
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött <u>tőkerész</u> hátralévő összege	12				-
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				-
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				-
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				-
Fizetési kötelezettség összesen (09+...+15)	16	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	0	0	0	0

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Az előkészítésben közreműködött:

- SZMJV Polgármesteri Hivatala

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-
testületének
2025. február 28-i ülésére**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi
költségvetésének megalkotására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26.§-a szerint a 23-25. §-ban meghatározott tartalommal és szerkezetben kell elkészíteni, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.) rögzített további előírásokra, eljárási szabályokra.

I. Tájékoztatás a jogszabályi környezetről

Az Áht. 24. §-a értelmében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a következő évre vonatkozó költségvetési javaslatát február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ezen rendelkezésnek megfelelően kerül előterjesztésre Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 2025. évi költségvetési javaslata.

A 2025. évi költségvetés összeállítása során az alábbi szempontokat vettük figyelembe:

1. Biztosítani kell a pénzügyi egyensúly megteremtését és fenntarthatóságát.
2. A feszített költségvetésre tekintettel a gazdálkodás rendjében szigorú takarékoságot kell megkövetelni.
3. A Nemzetiségi Önkormányzatnak programjai megszervezése során az előző évek tapasztalatai alapján ki kell szélesítenie a nemzetiségi programok megvalósításában az együttműködők körét, amely biztosítja a rendezvények színvonalának javítását és a lebonyolítás megvalósításának finanszírozása költséghatékonyabbá válhat.
4. A nemzetiségi hagyományőrző programok megvalósításához szükséges pénzügyi kiadások fedezetének biztosítása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzatnak élni kell a nemzetiségek kulturális és hagyományőrző programjainak támogatására kiírt pályázati lehetőségekkel, mert csak így teremthető meg a költségvetési fedezet a programfinanszírozásra.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló költségvetéssel rendelkezik, önálló könyvelést vezet, és önálló beszámolási kötelezettsége van.

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a közigazgatási szerződésben rögzítettek szerint Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete közreműködik.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 9. melléklete (továbbiakban: Melléklet) szerint vissza nem térítendő támogatást biztosít a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok számára az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével.

A támogatás célja a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működés és a nemzetiségi feladatok ellátásának finanszírozása.

II. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI ELŐIRÁNYZATAI

1. A bevételek alakulása

1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi központi költségvetésből származó általános működési támogatását 1.040.000 forintban, valamint a JNSZM Járási Hivatal Munkaügyi központ támogatást, melynek összege 568.284 forint, illetve a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatást 4.700.000 forint összegben.

1.2. Finanszírozási bevételként 923.093 forint előző évi maradvány igénybevételét terveztük.

2. A kiadások alakulása

2.1. Személyi juttatások	4.511.820 forint
2.2 Munkáltatót terhelő járulékok	687.546 forint
2.3. Dologi kiadások	1.989.810 forint
2.4. Egyéb működési célú kiadások	42.201 forint

melyből:

• <i>Működési költségvetés céltartaléka</i>	<i>22.201 forint</i>
• <i>Általános tartalék</i>	<i>20.000 forint</i>

A 2025. évben javaslom a nemzetiségi önkormányzat tervezett engedélyezett létszámát 0 főben meghatározni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi költségvetési határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
..../2025. (II. 28.) határozata**

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-26.§-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg:

1. Általános rendelkezések:

1.1. A költségvetés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) működésére előírányzott feladatokra terjed ki.

1.2. A költségvetés hatálya kiterjed mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek e költségvetésben szereplő előírányzatokból részesülnek.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2.1. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszegét, valamint azok egyenlegét, az e határozat mellékleteiben részletezett, és az 1. mellékletben összefoglalt, bevételi források és kiadási jogcímek figyelembevételével az alábbiak szerint állapítja meg:

BEVÉTELI FŐÖSSZEG	7.231.377 Forint
KIADÁSI FŐÖSSZEG	7.231.377 Forint

melyből

6.308.284	Ft	működési bevétel,
923.093	Ft	belső finanszírozási működési bevétel
7.231.377	Ft	működési kiadás,
	Ft	működési forráshiány
	Ft	felhalmozási bevétel,
	Ft	belső finanszírozási felhalmozási bevétel
	Ft	felhalmozási kiadás,
	Ft	felhalmozási forráshiány

2.2. A 2.1.pontban megjelölt tárgyévi működési és felhalmozási kiadások pénzügyi fedezete a tárgyévi bevételekből, valamint az előző évek maradványából származó belső finanszírozású működési forrásból biztosított.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a határozat 1. melléklete alapján hagyja jóvá a Képviselő-testület.

2.4. A Képviselő-testület a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban a 2. és 3. mellékletek szerint fogadja el.

2.5. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat 2025-2028. évek költségvetési mérlegét a 4. melléklet szerint elfogadja.

2.6. A Képviselő-testület az Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

2.7. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásaiból fennálló kötelezettségeit a 6. melléklet szerint tudomásul veszi.

2.8. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 7. melléklet szerint fogadja el.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetési előirányzat felhasználási ütemtervét a 8. melléklet szerint elfogadja a Képviselő-testület.

2.10. A Képviselő-testület a beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a 9. melléklet szerint tudomásul veszi.

2.11. A Nemzetiségi Önkormányzat 2023-2025. évek pénzügyi mérlegét a 10. melléklet szerint tudomásul veszi a Képviselő-testület.

2.12. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) alapján az év eddig eltelt időszakában 2025. január 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele 804.142 forint, kiadása 421.691 forint volt.

2.13. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat engedélyezett létszámát 0 főben határozza meg.

2.14. A költségvetés tervszámait a Nemzetiségi Önkormányzat a kötelező feladatainak ellátására fordítja, önként vállalt és államigazgatási feladatokat nem lát el.

2.15. A költségvetési hiány a költségvetésben nincs, annak belső, illetve külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatot nem kell biztosítani.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a közigazgatási szerződésben rögzítettek szerint a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete a felelős.

3.2. A költségvetési hiány megelőzése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetés végrehajtására, vonatkozó intézkedéseket megteszi azzal, hogy Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 68.§ (4) bekezdésében meghatározott értékhatárt 1 millió forintban állapítja meg.

4. Az előirányzatok módosítása

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

4.2. A költségvetési határozat szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítani kell a költségvetési határozatot.

4.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

A Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért a Nemzetiségi Önkormányzat esetében Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője a felelős.

6. Záró és vegyes rendelkezések

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (3) – (4) bekezdése szerinti előirányzat teljesítések az e határozat által meghatározott kiadási és bevételi előirányzatokba beépülnek.

E határozat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetése elfogadásával és hatályba lépésével válik érvényessé.

Értesülnek: Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete

Szolnok, 2025. február 10.



Hvizt Sándor

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

BEVÉTELEK	2025. évi előirányzat		KIADÁSOK	2025. évi előirányzat	
	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat	Kötelező feladat
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről		6 308 284	I. Személyi juttatások		4 511 820
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről			II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		687 546
III. Működési bevételek			III. Dologi kiadások		1 989 810
IV. Felhalmozási bevételek			IV. Ellátottak pénzbeli juttatása		
V. Működési célú átvett pénzeszközök			V. Egyéb működési célú kiadások		42 201
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			<i>melyből Működési költségvetés céltartaléka</i>		22 201
VII. Finanszírozási bevételek		923 093	<i>Általános tartalékok</i>		20 000
<i>Előző évi maradvány igénybevétele működési célra</i>		923 093	VI. Beruházások		
			VII. Felújítások		
			VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			IX. Finanszírozási kiadások		
MINDÖSSZESEN:		7 231 377	MINDÖSSZESEN:		7 231 377
			Létszám (fő):		0

adatok Ft-ban

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi működési mérlege

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	2025. évi előirányzat	KIADÁSOK	2025. évi előirányzat
Működési célú támogatások Áht-n belülről	6 308 284	Személyi juttatások	4 511 820
<i>melyből: központi kezelésű előirányzatok</i>	<i>1 040 000</i>	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	687 546
<i>elkülönített állami pénzalapok</i>	<i>568 284</i>	Dologi kiadások	1 989 810
<i>helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik</i>	<i>4 700 000</i>	Ellátottak pénzbeli juttatása	
Működési bevételek		Egyéb működési célú kiadások	42 201
Működési célú átvett pénzeszközök		<i>melyből: Tartalékok</i>	42 201
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra	923 093	Működési célú finanszírozási kiadások	
MINDÖSSZESEN:	7 231 377	MINDÖSSZESEN:	7 231 377

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi felhalmozási mérlege

NEMLEGES

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	2025. évi előirányzat	KIADÁSOK	2025. évi előirányzat
Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről		Beruházások	
Felhalmozási bevételek		Felújítások	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozási célra		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
MINDÖSSZESEN:	0	MINDÖSSZESEN:	0

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlege 2025 -2028. évekre

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	KIADÁSOK	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről	6 308 284	7 840 000	7 840 000	7 840 000	I. Személyi juttatások	4 511 820	4 000 000	4 000 000	4 000 000
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről					II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	687 546	800 000	800 000	800 000
III. Működési bevételek					III. Dologi kiadások	1 989 810	2 040 000	2 040 000	2 040 000
IV. Felhalmozási bevételek					IV. Ellátottak pénzbeli juttatása				
V. Működési célú átvett pénzeszközök					V. Egyéb működési célú kiadások	42 201	1 000 000	1 000 000	1 000 000
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					<i>melyből: Tartalékok</i>	<i>42 201</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>
VII. Finanszírozási bevételek	923 093				VI. Beruházások				
					VII. Felújítások				
					VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
					IX. Finanszírozási kiadások				
MINDÖSSZESEN:	7 231 377	7 840 000	7 840 000	7 840 000	MINDÖSSZESEN:	7 231 377	7 840 000	7 840 000	7 840 000

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Európai Unió támogatással
megvalósuló projektjei**

NEMLEGES

EU-s projekt neve, azonosítója:

<i>adatok Ft-ban</i>				
Források	2025. év	2026. év	2027. év	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2025. év	2026. év	2027. év	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások, költségek összesen:				

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség
megállapításához**

NEMLEGES

adatok Ft-ban

sor- szám	Megnevezés	2025. év
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
7.	Saját bevételek (01+... +06)	
8.	Saját bevételek (07 sor) 50%-a	
9.	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása és kamata	
10.	A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	
11.	Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	
12.	Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	
13.	A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	
14.	A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	
15.	Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	
16.	Fizetési kötelezettség (09+...+15)	
17.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
által adott közvetett támogatások 2025. évben

N E M L E G E S

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	<i>-ebből: Építményadó</i>	
7.	<i>Telekadó</i>	
8.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	
9.	<i>Idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>	
10.	<i>Idegenforgalmi adó épület után</i>	
11.	<i>Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után</i>	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
Összesen		0

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi előirányzat- felhasználási ütemterve havi bontásban*adatok Ft-ban*

Megnevezés	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
Bevételek													
I. Működési célú támogatások ÁH-on belül	520 000	584 142	729 142	500 000	500 000	800 000	500 000	500 000	600 000	500 000	525 000	50 000	6 308 284
II. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
III. Működési bevételek													
IV. Felhalmozási bevételek													
V. Működési célú átvett pénzeszközök													
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
VII. Finanszírozási bevételek	400 000			200 000								323 093	923 093
Bevételek összesen:	920 000	584 142	729 142	700 000	500 000	800 000	500 000	500 000	600 000	500 000	525 000	373 093	7 231 377
Kiadások													
I. Személyi juttatások	266 800	266 800	1 194 655	309 285	309 285	309 285	309 285	309 285	309 285	309 285	309 285	309 285	4 511 820
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 342	17 342	176 222	52 960	52 960	52 960	52 960	52 960	52 960	52 960	52 960	52 960	687 546
III. Dologi kiadások	50 000	50 000	100 000	424 060	100 000	100 000	100 000	100 000	548 000	100 000	117 750	200 000	1 989 810
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai													
V. Egyéb működési célú kiadások									42 201				42 201
VI. Beruházások													
VII. Felújítások													
VIII. Egyéb felhalmozási kiadások													
IX. Finanszírozási kiadások													
Kiadások összesen:	334 142	334 142	1 470 877	786 305	462 245	462 245	462 245	462 245	952 446	462 245	479 995	562 245	7 231 377
Egyenleg	585 858	835 858	94 123	7 818	45 573	383 328	421 083	458 838	106 392	144 147	189 152		

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2025. évi felhalmozási kiadások előirányzata feladatonként

NEMLEGES

Beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

adatok Ft-ban					
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
					0
					0
					0
					0
ÖSSZESEN:	0		0	0	0

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

adatok Ft-ban					
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6
					0
					0
					0
					0
ÖSSZESEN:	0		0	0	0

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k e

Az előkészítésben közreműködött:
SZMJV Polgármesteri Hivatala

ELŐTERJESZTÉS

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. február 28-i ülésére

a 2025. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal
Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) nyújtson be pályázatot a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához 2 fő közé célú foglalkoztatása céljából 2025. március 1 - október 31. közötti időszakra, a bér és járulék 100%-os támogatása mellett.

2 fő adminisztrátor foglalkoztatására napi 8 órában kerülne sor „a 2025. évi közmunkaprogram” keretében.

A foglalkoztatási célunk a következő lenne:

A 2 fő adminisztrátor az Önkormányzat Irodájában ügyviteli feladatokat látna el: programok szervezésének teljes adminisztrációja, hivatali ügyintézés, önkormányzati előterjesztések, képviselő-testületi döntések, együttműködési megállapodások, beszámolók előkészítése, összeállítása, gondozása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2025. (II.28.) határozata

a 2025. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal
Foglalkoztatási Osztályához pályázat benyújtásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1.§ (3) bekezdés a) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja 2 fő pályázati úton történő foglalkoztatása céljából pályázati kérelem

benyújtását a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatalhoz az alábbiak szerint:

2 fő adminisztrátor foglalkoztatása napi 8 órában 6 hónap időtartamra a „2025. évi közmunkaprogram” keretében 2025. március 1. - október 31. közötti időszakra a bér és járulék 100% -os támogatása mellett.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat benyújtására, a kapcsolódó dokumentumok, szerződések, azok esetleges módosításainak aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ képviselői

Szolnok, 2025. február 26.



Hvizst Sándor

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke**

ELŐTERJESZTÉS

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. február 28-i ülésére**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 2. számú melléklete tartalmazza többek között a képviselő-testület tagjainak felsorolását. Kozák Ferenc képviselő sajnálatos halála okán, Szolnok Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottságának 1/2025. (I.24.) HVB határozata alapján Rafael János szerzett mandátumot. Rafael János képviselő a 2025. január 28-i képviselő-testületi ülésen tett esküt. Emiatt szükséges az SZMSZ 2. számú mellékletének módosítása.

Az SZMSZ I.3. (2) bekezdése rendelkezik az Önkormányzat határozatai kihirdetésének módjáról, hivatkozva Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatára. Tekintettel arra, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a hivatkozott rendeletet hatályon kívül helyezte és új rendeletet hozott így indokolt a hivatkozás módosítása.

A fentiek alapján, javaslom a határozati javaslat és az annak mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetének elfogadását!

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2025. (II.28.) határozata**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92.§ (4) bekezdés a) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal azzal, hogy az a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról szóló 38/2024. (X.11.) határozatának melléklete helyébe lép.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Györfi Mihály Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
dr. Sebestyén Ildikó Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes
Főjegyzője
dr. Versitz Éva Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Igazgatói
Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Szolnok, 2025. február 14.



Hvizt Sándor

Melléklet a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének/2025. (II.28.) határozatához

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**
Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I.1.

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv). alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

I.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat székhelye és postai címe:

5000 Szolnok, Kossuth tér 1.

A nemzetiségi önkormányzat telephelye:

A nemzetiségi önkormányzat telephellyel nem rendelkezik.

A nemzetiségi önkormányzat Törzskönyvi azonosító száma:

576064

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:

8411 Általános közigazgatás

A nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkorm. igazg.tevék.

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A nemzetiségi önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A nemzetiségi önkormányzat alapítói, tulajdonosi jogokat más gazdálkodó szervezetben nem gyakorol.

A nemzetiségi önkormányzat adószáma:
15576062-1-16

A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:

a) telefonszám: 56/411-205

b) e-mail cím: info@szolnokrno.hu

c) hivatalos honlap elérése: [www.szolnok.hu /önkormányzat/nemzetiségi önkormányzatok](http://www.szolnok.hu/önkormányzat/nemzetiségi_önkormányzatok)

(2) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:

A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomatát a Szabályzat 1. számú mellékletében kell szerepeltetni.

I.3.

(1) A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

(2) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2024. (XI.28.). önkormányzati rendelet 4. §-ában foglaltak alapján hirdeti ki (helyben szokásos mód).

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, VALAMINT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

II.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

II.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Ezen átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(3) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyontárgyat, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,

- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntést,
 - i) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntést,
 - j) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II.3.

- (1) A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról esetenként a testület dönt.
- (2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

III.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat bizottságaiba tagjait – e megbízásukról hozott határozattal – a nemzetiségi önkormányzat képviseletére tanácskozási joggal rendelkező meghívottként delegálja. A nemzetiségi képviselő e megbízatásának visszavonásáról is e testület dönt.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti tagjainak a települési önkormányzat közgyűlésének és bizottságainak nyílt üléseire történő, állandó meghívottként való meghívását.

III.2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt roma lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében
 - a) lakossági fórumokat szükség szerint,
 - b) közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal tart.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételt is – kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. Ezen intézmények működéséről, feladatairól, hatásköréről, létszámáról és személyi összetételéről határozattal dönt, amely határozato(ka)t a Szabályzathoz mellékletként kell csatolni.

III.3.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 5 fő. A képviselők jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

III.4.

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervei:

- (1) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke,
- (2) Kulturális és Hagyományőrző Bizottság

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSE

IV.1. A testület ülései

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül tartja meg.
- (3) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a jelenlévő legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IV.2. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása

- (1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása nyilvános ülésen történik, kivéve, ha a jelölt a nyilvános ülésen történő választásához nem járul hozzá. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (4) Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.
- (5) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

IV.3. Rendes ülés

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A július és augusztus hónapokban a rendes ülések tekintetében a testület ülésezési szünetet tart.

IV.4. Rendkívüli ülés

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat tagja által a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésen, illetve a helyi önkormányzat bizottságában ellátott képviselet kapcsán a tárgyalásra kerülő ügy roma nemzetiséget érintő voltára tekintettel, a nemzetiségi önkormányzat előzetes állásfoglalásának beszerzése érdekében, az ezen képviseletet ellátó nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,

- b) bármely egyéb ügyben legalább két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,
 - d) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (2) Az indítványt a testület elnökéhez kell előterjeszteni.
- (3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét.

IV.5. A testületi ülés összehívása

- (1) A testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes távollétükben a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és meghívottak az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a napirendi pont anyaga szóban is előterjeszthető.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, továbbá az előterjesztők nevét is.
- (4) A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjét vagy annak megbízottját meg kell hívni, akik kötelesek jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlelnek. A nyílt ülésre állandó meghívottként meg kell hívni Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét és alpolgármestereit.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.
- (6) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik a testületi anyagok egy-egy példányának a települési önkormányzat hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV.6. Az ülések nyilvánossága

- (1) A testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (3) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá zárt ülést tart: az összeférhetetlenségi, méltatlansági és a kitüntetési ügyekben, vagyonynyilatkozati eljárásakor, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IV.7. A testület munkaterve

- (1) A testület félévi időszakra szóló munkatervet készít.
- (2) A munkaterv összeállításáról a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Szervezési Osztálya gondoskodik.
- (3) A munkaterv előkészítése során az elnök javaslatot kér az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterétől, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeitől, továbbá a Szolnok város területén működő roma civil szerveződések vezetőitől.

IV.8. A rendes ülés napirendje

- (1) A testület rendes ülésének a napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontokat az alábbiak szerint szükséges meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyébek.A sorrendtől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a nemzetiségi képviselők,
 - b) Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és alpolgármesterei, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője,
 - c) a települési önkormányzat bizottságainak elnökei.
- (5) Az előterjesztések írásban nyújthatók be az elnöknek.
- (6) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, Szolnok Megyei jogú Város Címzetes Főjegyzőjétől vagy megbízottjától helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, és e kérelemre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A nemzetiségi képviselőnek a testület ülésén tett és írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni a nemzetiségi képviselő kérésére, illetőleg kérésére véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

IV.9. A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő vezeti.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a határozatképesség megállapítása.
- (3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (4) Ha a testület ülése nem határozatképes, 30 perc szünetet kell tartani. Ennek elteltével, ha testületi ülés változatlanul határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést azonos vagy azonos és további napirendi pontokkal kiegészített napirenddel ismételtlen összehívni.
- (5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.

(6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében jogosult

a) a nemzetiségi képviselőt a rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni

a) a hallgatóság tagjá(ai)t figyelmeztetni, rendre utasítani, ismételt rendzavarás esetén pedig a hallgatóság köréből a rendbontó(ka)t az ülésterem elhagyására kötelezni. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést jogosult legfeljebb 1 órányi időtartamra felfüggesztíteni.

(7) A tárgyalási napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

(8) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatja a testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(9) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(10) Ha a napirendhez több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

(11) A testületi ülésen a tanácskozás nyelve a magyar.

IV.10. A döntéshozatal szabályai

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

(2) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító, a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre feltett válaszként, kézfelemeléssel lehet.

(5) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

(6) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazatával (minősített többség) dönt a törvény és a Szabályzat rendelkezése szerint.

IV.11. A testület döntései

(1) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.

(2) A testület határozatban foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési, illetve döntési jog illeti meg.

(3) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat IV.6. (3) – (4) bekezdéseiben meghatározott esetekben.

(4) A határozatokat naptári évenként ismétlődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának – hónap, nap – zárójeles rögzítésével kell ellátni.

IV.12. A testületi ülés jegyzőkönyve

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

a) a megjelent képviselők nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,

b) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket,

c) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólásuk lényegét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az ülésen elhangzottak lényegét,

d) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

e) döntéshozatalban résztvevők számát,

f) döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, kizárás indokát,

g) Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,

h) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatokat, és a tartózkodók pontos számát,

i) a határozatok szó szerinti szövegét,

j) a nemzetiségi képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.

(4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt-jegyzőkönyv – hitelesítő írja alá.

(5) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 munkanapon belül köteles megküldeni a Hivatal útján a vármegyei kormányhivatalnak.

IV.13. A testület bizottsága

(1) A testület a III.4. pontban nevesített bizottságát a testület kultúrárt és hagyományőrzést érintő döntései előkészítésére, ezen döntések végrehajtásának szervezésére hozza létre.

A bizottság a testület által meghatározott feladat- és hatáskörben járhat el.

(2) A bizottság működése részletes szabályait – e Szabályzatban meghatározottakkal összhangban – ügyrendjében maga állapítja meg.

(3) A bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

a) lemondással

b) a testület megbízatása megszűnésével

c) a képviselői mandátum megszűnésével

d) összeférhetetlenség kimondásával

e) visszahívással.

A bizottság tagjának visszahívásáról szóló döntés meghozatalához minősített többség szükséges.

(4) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, összehívja és vezeti annak üléseit, megszervezi a bizottság munkáját. A bizottság elnöke a bizottság határozatképessége, döntéshozatala szempontjából bizottsági tagnak tekintendő.

(5) A bizottság teljes ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az elnököt, az elnökhelyettest, a jegyzőt (vagy megbízottját), a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetének (továbbiakban: PHESZ) vezetőjét, valamint a bizottság ügyrendjében meghatározottakat.

A bizottság nyílt ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a bizottsági ügyrendben

meghatározottakat.

(6) A bizottság munkaterve a testület munkatervére épül.

(7) A bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket olyan időpontban kell eljuttatni, hogy az érintettek az ülés előtt legalább 2 munkanappal korábban megkapják.

(8) Amennyiben a (7) pont szerinti időpontig az előterjesztés nem kerül kézbesítésre (illetve ülés előtti kiosztással került a bizottság elé) a bizottság – egyszerű szótöbbséggel – dönthet arról, hogy megtárgyalja vagy következő munkaterv szerinti – esetleg soron kívüli – ülésére elnapolja az előterjesztés tárgyalását.

(9) Határozatképtelenség miatt elhalasztott bizottsági ülést 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(10) A bizottság munkatervébe felvett előterjesztések elkészítéséért és előterjesztéséért a munkatervben megjelölt előadó a felelős.

(11) A bizottsági ülésen előadó: a bizottság elnöke, a bizottság elnöke által felkért személy. Az előterjesztések előkészítésében közreműködő külső szakértők a napirendi pontok tárgyalásánál meghívottként vehetnek részt.

(12) A testületi ülésre előkészítendő napirendi pont bizottsági ülésen megjelenő előterjesztője jogosult az előterjesztés bizottsági ülésen történő módosítására, valamint a bizottság tagjai részéről megfogalmazott módosító javaslatok elfogadására.

(13) A bizottsági ülések nyilvánosak.

A bizottság zárt ülésének szabályai megegyeznek a testület zárt ülésének szabályaival. A testületi meghívó szerinti zárt ülési napirendeket, vagy a meghívóban nem szereplő zárt ülési napirendként előkészített előterjesztéseket a bizottság zárt ülésen tárgyalja.

(14) A bizottság tagjai kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati, illetve magán- és üzleti titkot megőrizni.

(15) A testületnek a bizottság nyújtja be:

- a bizottság rendelkezésére bocsátott előirányzat hasznosításának, működésének szabályairól, azok módosításáról szóló előterjesztéseket,
- a bizottsági önálló indítványt, sürgősségi önálló indítványt.

IV.14. A bizottság feladat- és hatásköre

(1) A bizottság feladatköre:

– Közreműködik a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatásában, továbbá a nemzetiség kulturális autonómiájának, szellemi és vallási örökségének, folklór, hitéleti és alkotóművészeti hagyományainak – különösen az anyanyelvnek – ápolásában, őrzésében és gyarapításában, a szolnoki roma hagyományok, értékek népszerűsítésében.

– A testület kultúrával és hagyományőrzéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítése.

(2) Dönt:

– ügyrendjének megállapításáról,

– a testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterv elfogadásáról.

(3) Véleményezi a testület kultúrával kapcsolatos előterjesztéseit.

Kapcsolatot tart a bizottság feladatkörét érintő körben működő kulturális intézményekkel, társadalmi és civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

V.1.

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint jelen Szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a Szolnok városban élő roma nemzetiség érdekeit képviselik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

V.2. A nemzetiségi képviselő jogai

A nemzetiségi képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz.

V.3. A nemzetiségi képviselő kötelezettségei

A nemzetiségi képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot tenni. Saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát. Ezen vagyonnyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes ellenőrzi.
- c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- d) ellátni a testület döntése szerint meghatározott és általa vállalt képviseletet a megbízatása szerinti testület, illetve bizottság ülésén,
- e) a képviseleti feladatok ellátásához a Szolnok városban élő roma lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalását megkérni, és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,
- f) ha az e) pont szerinti feladata ellátásához eljárási okból az idő rövidsége miatt a testület ülésének állásfoglalását beszerezni nem lehetséges, úgy a Szolnokon élő roma lakosság egészének érdeke szerint ellátni a képviseleti feladatát,
- g) e tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- h) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- i) teljesíteni a Szabályzat által a nemzetiségi képviselő kötelezettségeként előírt egyéb szabályokat.

VI. FEJEZET

AZ ELNÖK, AZ ELNÖKHELYETTES

VI.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ:

Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.

(2) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatosan különösen az alábbiak:

- a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli a települési nemzetiségi önkormányzatot,
- d) a nemzetiségi önkormányzat határozatait, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
- f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekről,
- g) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) Az elnök által tartandó ügyfelfogadás időpontjáról a szokásos úton közhíreléssel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot.

VI.2.

(1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

(2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VII. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

VII.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

(2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodást folytat.

(3) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtását megtárgyalni és határozattal megállapítani.

(4) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

(5) A négyoldalú Közigazgatási szerződésben foglaltak szerint történik

- a) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával,

b) a költségvetés előkészítésével, megalkotásával, valamint a költségvetési előirányzatok módosításával és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendjével,

c) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség előkészítésével, valamint teljesítésének rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.

(6) A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását és ügyvitelét elkülönülten tartja nyilván és vezeti.

(7) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,

b) egyéb támogatások,

c) saját bevételek,

d) vagyonának hozadéka,

e) anyaországi és egyéb adományok,

f) átvett pénzeszközök.

(8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

(9) A nemzetiségi önkormányzat az OTP Bank NyRt.-nél 11745004–15576062 számon önálló pénzforgalmi számlát, valamint 11745004–15576062–10010000 számon alszámlát vezet.

(10) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához – a települési önkormányzat közgyűlése köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

(11) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

(12) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti

(13) A nemzetiségi önkormányzat köteles belső kontrollrendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni, ennek keretében gondoskodni a belső ellenőrzés ellátásáról, a Közigazgatási Szerződésben foglaltak szerint.

VII.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján a PHESZ, valamint a Hivatal Költségvetési Osztálya és Számviteli Osztálya látja el a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján. A költségvetés elkészítésénél és elfogadásánál, valamint a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás során a Közigazgatási Szerződésben meghatározottak szerint kell eljárni.

(2) A jogkörgyakorlás rendje

2.1. Kötelezettségvállalás

2.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában elfogadott előirányzatai terére kötelezettséget vállalhat. A kötelezettségvállalás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.1.2. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által

írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

2.2.1. Kötelezettséget vállalni a jogszabályban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzés részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.3. Teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás

2.3.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – jogszabályban meghatározott kivételekkel – a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

(3) Összeférhetetlenség

3.1. A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3.3. A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szabályzat mellékletei jegyzékének kiegészítéséről és naprakész állapotban való tartásáról, a mellékletek csatolásáról, illetve azok naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

Jelen Szabályzat mellékleteit képezik az alábbiak

1. számú melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata

2. számú melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

1. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének
lenyomata

2. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak
névsora

Hviszt Sándor
Kuti Dávid
Mága István
Gáspár Péter
Rafael János

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke**

ELŐTERJESZTÉS

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete
2025. február 28-i ülésére**

**a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló
37/2024. (X.11.) RNÖ határozat módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülésén a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 104.§-a alapján 3 fővel létrehozta a Kulturális és Hagyományőrző Bizottságot és döntött a bizottság tagjairól. Kozák Ferenc nemzetiségi képviselő sajnálatos elhalálozása miatt szükséges új képviselőt választani a megüresedett helyre.

Fentiek alapján javaslom a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló 37/2024. (X.11.) RNÖ határozat módosítását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2025. (II.28.) határozata
a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló
37/2024. (X.11.) RNÖ határozat módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 104.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

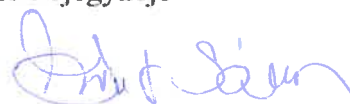
1./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság tagjánakt megválasztja.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló 37/2024. (X.11.) RNÖ határozat 2. pontját a következők szerint módosítja:

„Kozák Ferencet” szövegrész helyébe „.....-t” szöveg lép.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
RNÖ tagjai

Szolnok, 2025. február 14.



Hvizt Sándor

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. február 28-i ülésére**

**„Ki mit tud?” elnevezésű vetélkedő, valamint „Szolnok-950” címmel rajzpályázat
meghirdetésére, lebonyolítására és a szükséges anyagi fedezet biztosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gyermekvédelmi Központban több roma származású gyermek is él. Sajnos ők több szempontból is hátrányos helyzetben vannak. Szeretnénk számukra lehetőséget biztosítani tehetségük kibontakozására, arra, hogy meg tudják mutatni, miben különlegeseek ők. Ennek okán „Ki mit tud?” elnevezéssel, illetve Szolnok-950 címmel versenyre szeretnék hívni őket.

A „Ki mit tud?” megmérettetésre a gyermekek bármilyen olyan előadással készülhetnek, mely a roma identitásukhoz kapcsolódik. A nyertes felléphet a közeljövőben megrendezésre kerülő Roma Kultúra Napi ünnepségen.

A verseny megrendezésére 2025. március 21-én délután kerülne sor, 5 fős zsűri előtt mérettethetnék meg magukat a nevezők.

A Szolnok-950 című rajzpályázat ötletét az adta, hogy Szolnok Megyei Jogú Város idén ünnepli 950 éves jubileumát. A beérkezett pályaművek kiállításra kerülnének a Roma Kultúra Napi ünnepségnek helyt adó Szigligeti Színház előcsarnokában. A legjobban sikerült pályaművek díjazásban részesülnének.

A versenyek felhívásait az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslatok elfogadását!

Szolnok, 2025. február 21.

Hvizt Sándor

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2025. (II.28.) határozata**

„Ki mit tud?” elnevezésű vetélkedő meghirdetéséről, lebonyolításáról és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete „Ki mit tud?” elnevezésű versenyt ír ki a Gyermekvédelmi Központ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye roma ellátottai részére, mely költségvetési fedezetet nem igényel.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2025. (II.28.) határozata**

„Szolnok-950” címmel rajzpályázat meghirdetéséről

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete „Szolnok-950” címmel rajzpályázat ír ki a Gyermekvédelmi Központ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye roma ellátottai részére.
2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a rajzpályázat lebonyolítására 30.000,- Ft-ot különít el a 2024. évi települési támogatás terhére.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői

Kedves Gyerekek!

Minden év első áprilisi hétvégéjén ünnepeljük a Roma kultúra napját. Ezen alkalomból a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. április elején tartja ünnepi rendezvényét a Szigligeti Színházban.

Idén lehetőség nyílik arra, hogy Ti is felléphessetek! Hogyan?

Nevezz a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat **KI-MIT-TUD-jára**.

Nevezhettek **egyénileg vagy csoportosan, tánccal, verssel, énekkel, prózával** a lényeg, hogy az előadás kötődjön a Roma kultúrához vagy Roma kultúrkörből származzon.

A válogató **március 21-én lesz 13 órától, ahol egy 5 fős zsűri előtt** mérettethetitek meg magatokat és a zsűri értékelése alapján dől el, ki vagy kik lesznek azok a szerencsések, akik a Szigligeti Színházban is előadhatják a produkciójukat.

Ezenkívül egy **Rajzversenyt is hirdetünk Szolnok-950 címmel** (Szolnok idén ünnepli 950 éves évfordulóját). A beérkezett pályaműveket az áprilisi **Roma Kultúra Napi rendezvényen kiállítják a Szigligeti Színház előcsarnokában és a legjobban sikerült pályaművek díjazásban** részesülnek.

A rajzok készülhetnek bármilyen technikával, fontos, hogy A/3 méretűek legyenek.

Az elkészült alkotásokat (eredetiben) legkésőbb március 19-ig juttassátok be a Gyermekvédelmi Központ-ba.

Nevezéseket mind a KI-MIT-TUD-ra mind a Rajzversenyre **március 14-ig várjuk** a kitöltött nevezési lap beküldésével, melyet a Gyermekönkormányzat **e-mail címre küldjete**k.
inszmgyvk.dok@gmail.com

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. február 28-i ülésére**

romaügyi egyeztetés kezdeményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnokon élő roma lakosság szempontjából nemcsak a helyi programok, eredmények a meghatározóak, hanem a tágabb régió, az ország roma lakosságát érintő folyamatok is. Ezért tartom meghatározónak magasabb szintű szervezetekkel is a folyamatos egyeztetést.

A fentiek okán célszerű lenne romaügyi egyeztetés lefolytatása hazánk egyik legmeghatározóbb roma szervezetével Cigány Közösségek Szövetsége elnökségével, Sztojka Attila társadalmi esélyekért és roma kapcsolatért felelős államtitkárral, illetve a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjaival. Az egyeztetés lehetőséget biztosítana arra, hogy a résztvevők megismerkedhessenek Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájával, elképzeléseivel, illetve a közös feladatok szervezésének megvitatására, előmozdítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2025. (II.28.) határozata
romaügyi egyeztetés kezdeményezéséről**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezi romaügyi egyeztető megbeszélés megszervezését a Cigány Közösségek Szövetsége elnökségének, Sztojka Attila társadalmi esélyekért és roma kapcsolatért felelős államtitkár, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak részvételével.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői

Szolnok, 2025. február 17.

Hvizt Sándor

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. február 28-i ülésére**

együttműködési megállapodás megkötésére vonatkozó szándék véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A roma közösség érdekében tevékenykedni, érdekeiket képviselni sokkal eredményesebb, ha összefogunk, együttműködünk. Ezért is tartom fontosnak az együttműködést egy szűkebb régió, az 1. számú országgyűlési egyéni választókerülethez tartozó települések roma nemzetiségi önkormányzataival.

A nemzetiégek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. § alkalmazásában:

1. nemzetiségi közügy:

- a) az e törvényben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében a nemzetiséghez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggő ügy;
- b) a közhatalmat gyakorló állami és helyi önkormányzati szervekben, továbbá a nemzetiségi önkormányzati szervekben való nemzetiségi képviselethez és mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek biztosításához kapcsolódó ügy.

Az együttműködési megállapodás szövegét a határozati javaslat melléklete tartalmazza.

Az együttműködés kiterjedne közös rendezvények szervezésére, rendszeres konzultációra, információcserére, közös érdekképviselőre, közös állásfoglalások megfogalmazására társadalmi kérdésekben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2025. (II. 28.) határozata
együttműködési megállapodás megkötésére vonatkozó szándék véleményezéséről**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. § 1.-2. pontjai, és 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza Hvizst Sándor elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
RNÖ képviselői

Szolnok, 2025. február 24.



Hvizt Sándor

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye 1. számú választókerületének Roma Nemzetiségi Önkormányzatai között

Jelen megállapodás létrejött Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye 1. számú választókerületének roma nemzetiségi önkormányzatai (továbbiakban: Felek) között az alábbi feltételek és célkitűzések mentén:

I. A megállapodás célja

1. A roma közösségek társadalmi helyzetének javítása, kulturális és hagyományörző tevékenységek támogatása.
2. A roma gyermekek oktatásának elősegítése, felnőttképzési programok támogatása.
3. Pályázati lehetőségek feltárása és kihasználása.
4. Roma nemzetiségi közösségi programok megvalósítása.
5. A roma közösségek érdekképviselése és közös fellépés a társadalmi egyenlőség érdekében.
6. A mindenkorai politikai döntéshozókkal való konstruktív együttműködés biztosítása.

II. Az együttműködés tárgya

1. Közös rendezvények szervezése a roma kultúra és hagyományok megőrzése érdekében.
2. Rendszeres konzultáció és információcsere a közösséget érintő fontos kérdésekben.
3. Közös érdekképviselési tevékenység a helyi és országos döntéshozók felé.
4. Közös állásfoglalások megfogalmazása a roma közösségeket érintő társadalmi kérdésekben.

III. Felek vállalásai

1. Folyamatos egyeztetés és együttműködés az előző pontokban meghatározott célok érdekében.
2. Közös döntéshozatal a megállapodásban rögzített célok megvalósításával kapcsolatban.
3. A roma közösségek fejlődését szolgáló kezdeményezések aktív támogatása.
4. A felek kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szervezett programokról és a fontosabb döntésekről.
5. Rendszeres találkozók megszervezése és a megállapodás végrehajtásának értékelése.

IV. A megállapodásban részt vevő roma nemzetiségi önkormányzatok

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 - o Székhely: 5000 Szolnok, Kossuth tér 1.
 - o Képviselő: Hviszt Sándor

2. Kőtelek Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

- o Székhely: 5062 Kőtelek, Szabadság út 1.
- o Képviselő: Suki Gézáné

3. Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- o Székhely: 5065 Nagykörű, Május 1. út 1.
- o Képviselő: Nagy Elemér

V. Záró rendelkezések

1. A megállapodás határozatlan időre szól, de bármelyik fél kezdeményezheti annak módosítását vagy felülvizsgálatát.
2. A felek vállalják, hogy az együttműködés során minden esetben a közösségi érdekeket tartják szem előtt.
3. A megállapodás aláírásával a felek elfogadják annak feltételeit és kötelezettségeket vállalnak az együttműködés megvalósítására.
4. A megállapodás 3 eredeti példányban készült, amelyből az aláíró felek 1 – 1 példányt átvettek.

Kelt: Szolnok, 2025. március

Aláíró felek:

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

.....
Kőtelek Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselője

.....
Nagykörű Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke**

TÁJÉKOZTATÓ

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. február 28-i ülésére**

a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban egyeztetést folytattam a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Gyermekvédelmi Központ, illetve a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat vezetőivel. Sajnos ezen intézmények ellátottjai között nagy számban vannak roma nemzetiségű gyermekek is. Ezért is tartottam fontosnak felvenni a kapcsolatot a két intézmény vezetőjével, mely megbeszélésen elhangzottak alapján javaslom, hogy a jövőben tervezzük önkormányzatunk programjait (pl. zenés, táncos eseményeket stb.) az ellátott gyermekek bevonásával, részvételével.

Egyeztetést folytattam a gyermekvédelmi szakszolgálat vezetőjével annak érdekében is, hogyan tudna a nemzetiségi önkormányzat segíteni az intézmény roma gondozottjai részére. Javaslatként merült fel olyan előadássorozat szervezése, melyeken pozitív életpályák bemutatása történne.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az Accell Hunland Kft. jelentős mennyiségű munkavédelmi cipő ajánlott fel, melyeket a városban működő közösségi házak és szolgáltató pontok ügyfelei, illetve helyi roma családok kaptak. A Kft. szeretné a Vegyiművek Lakótelepen élő roma családokat is segíteni. Ezen helyszínen az adományozás későbbi időpontban történne.

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 5/2025. (I.28.) határozatával döntött arról, hogy támogatja egy csapat részvételét a II. Szolnoki Kispályás Teremlabdarúgó Kupán. A verseny 2025. február 16-án került megrendezésre. A 8 fős csapat remekül helytállt a megmérettetésen, ezzel is bizonyítva, hogy a kitartás, az összetartás és a sport iránti szenvedély mindig előre visz.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet „Romaként Keresztény” címmel 2025. február 25-én és 27-én 2-2 helyszínen, vagyis mind a 4 roma szegregátumot érintően előadás-sorozat megrendezéséről. A program plakátját a tájékoztató melléklete tartalmazza. Az előadó: Gábor Demeter, az előadás témái:

- Hogyan lettem keresztény?
- Hogyan tudtam keresztény maradni?
- Mit ír a biblia a világ végéről?

Fontosnak tartom a roma fiatalok képzését, motiválását abban, hogy tanuljanak, fejlesszék magukat. Ezért is vettem részt a Debreceni Egyetem Szolnok Campusán megrendezett DExpo Szolnok rendezvényen, mely a Debreceni Egyetem nyílt napja volt, ahol az odaérkező roma fiataloknak nyújtottam tájékoztatást.

A tanulás terén - személyes példámon keresztül, hiszen jómagam is felsőfokú tanulmányokat folytatók - szeretném ösztönözni a fiatalokat. A DExpo-t megelőzően több alkalommal nyílt lehetőségem arra, hogy Rádai Jenővel, a Szolnoki Polgármesteri Hivatal Szociális és Integrációs Osztályának integrációs ügyintézőjével a Szolnoki Szakképzési Centrum diákjai közül kb. 150 fő részére tájékoztatást adjak a felsőoktatással kapcsolatos tapasztalataimról.

Szeretném, ha a helyi roma lakossággal együttműködés, párbeszéd alakulna ki. Ezért szerveztem 2025. február 26-án találkozót a Szolnokon élő roma családok számára. Az egyeztetés témája a roma nemzetiségi önkormányzat előtt álló feladatok, illetve tervek áttekintése, megvitatása volt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tájékoztató megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének .../2025. (II.28.) határozata

a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről szóló tájékoztatót.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
RNÖ képviselői

Szolnok, 2025. február 24.



Hvizt Sándor