

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat

**2025. május 15-i
nyílt ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

**Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. május 15. napján megtartott nyilvános ülésén hozott

HATÁROZATOK MUTATÓJA

Határozat száma:	Határozat címe:
17/2025. (V.15.)	jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
18/2025. (V.15.)	a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2025. május 15-i nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról
19/2025. (V.15.)	Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról
20/2025. (V.15.)	a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 11/2025. (III.3.) határozat módosításáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: GNÖ) képviselő-testületének **2025. május 15-én 8.00 órakor megtartott nyílt üléséről.**

Helye: GNÖ irodahelyisége (Szolnok, Kossuth tér 1. sz. alatti irodaház II./225.)

Jelenlévő képviselők: Jordanidisz Manolisz a GNÖ elnöke, Bagosi Anita képviselő (2 fő)

Távolmaradt: Szikora Ilona képviselő (1 fő)

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről jelen volt:
Kovács Ágnes osztályvezető, dr. Simon Gergely főtanácsos

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részéről jelen volt:
Vigh-Házi Ágnes megbízott gazdasági vezető

A jegyzőkönyvet Kneifné Molnár Hajnalka vezető-főtanácsos vezette.

Jordanidisz Manolisz, a GNÖ elnöke köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a 3 fő nemzetiségi képviselő közül 2 fő nemzetiségi képviselő jelen van, tehát a GNÖ képviselő-testülete határozatképes. Megnyitotta az ülést.

A jegyzőkönyv hitelesítésével Bagosi Anita képviselőt javasolta megbízni.

Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Jordanidisz Manolisz, a GNÖ elnöke szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 2 fő – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
17/2025. (V.15.) határozata
jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

A Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján kijelöli Bagosi Anita képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
GNÖ képviselői helyben

Jordanidisz Manolisz elnök javaslatot tett az ülés napirendjére.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a napirenddel kapcsolatban.

Jordanidisz Manolisz, a GNÖ elnöke szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 2 fő – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
18/2025. (V.15.) határozata**

a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2025. május 15-i nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról

A Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a **2025. május 15-i** nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Előterjesztés a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó címzetes főjegyző

2. Előterjesztés a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyására

Előadó: Jordanidisz Manolisz elnök

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője
GNÖ képviselői helyben

Napirendi pontok tárgyalása:

1. napirendi pont:

1. Előterjesztés a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó címzetes főjegyző

Kovács Ágnes osztályvezető ismertette, hogy a jogszabályi előírásoknak és az útmutatóban foglaltaknak megfelelően került összeállításra a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi éves ellenőrzési jelentése, amely értékelést ad a működő belső ellenőrzési rendszerről és abban összefoglalásra került a belső ellenőrzés által 2024. évben végzett tevékenység.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Jordanidisz Manolisz, a GNÖ elnöke szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 2 fő – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2025. (V.15.) határozata**

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

A Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78.§ (3) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi éves ellenőrzési jelentését, azt a határozat melléklete szerint tudomásul vette és jóváhagyja.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
GNÖ képviselői

Melléklet
Szolnoki Görög Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2025. (V.15.) határozatához

A SZOLNOKI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2024. ÉVI

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉSE

TARTALOMJEGYZÉK

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	8
<u>I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA</u> <u>ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN</u>	9
<u>I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése</u>	9
<u>I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése</u>	9
<u>I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás</u> <u>megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett</u> <u>jelentések száma és rövid összefoglalása</u>	10
<u>I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása</u>	10
<u>I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága</u>	10
<u>I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális</u> <u>függetlenségének biztosítása</u>	11
<u>I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek</u>	11
<u>I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása</u>	11
<u>I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők</u>	12
<u>I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása</u>	12
<u>I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok</u>	12
<u>I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása</u>	12
<u>II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI</u> <u>TAPASZTALATOK ALAPJÁN</u>	13
<u>II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának</u> <u>és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok</u>	13
<u>II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése</u>	- 14 -
<u>III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA</u>	- 15 -

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentést.

Az éves ellenőrzési jelentés célja:

- ❖ önértékelés alapján bemutassa és értékelje Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya (továbbiakban: Ellenőrzési Osztály) által végzett éves belső ellenőrzési tevékenységet,
- ❖ tájékoztassa a vezetőket a belső kontrollrendszer működéséről, a független belső ellenőrzés feladatellátásáról,
- ❖ az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megteremtésével,
- ❖ az ellenőrzési tevékenység során tett megállapítások összegzése, értékelése,
- ❖ segítse a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat) képviselő-testületét abban, hogy az éves ellenőrzési jelentésből nyert információk alapján áttekinthessék, elemezhessek, értékelhessek a belső ellenőrzési tevékenységet.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Bkr.) meghatározottak alapján az Ellenőrzési Osztály látja el.

Az Ellenőrzési Osztály függetlenségét a szervezeten belüli elhelyezkedése biztosította. Az Ellenőrzési Osztály feladatait a jegyzőnek közvetlen alárendelten, az ellenőrzéseket befolyástól mentesen, a vonatkozó jogszabályokban, a nemzetközi és magyarországi standardokban, az Útmutatókban, a mindenkor hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint végezte.

2024. évben az Ellenőrzési Osztály álláshelyeinek száma nem változott, azonban személyi összetételében változás történt.

A belső ellenőrök képzettsége és gyakorlata megfelelt a Bkr.-ben előírtaknak és biztosította az ellenőrzési feladatok szakszerű elvégzését. A belső ellenőrök számára kötelezően elrendelt szakmai képzési és vizsgatételi kötelezettségeknek és a közszolgálati tisztviselők számára előírt kötelező és választható képzési követelményeknek az Ellenőrzési Osztály munkatársai hiánytalanul eleget tettek.

A belső ellenőrzés keretében az Ellenőrzési Osztály munkatársai szakmai tanácsaikkal segítették a Nemzetiségi Önkormányzat szabályszerű működését.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

Az Ellenőrzési Osztály 2024. év végével önértékelési kérdőív alapján elvégezte az osztály tevékenységének minőségértékelését. A belső ellenőrökre a köztisztviselőkre vonatkozó teljesítményértékelés a hatályos jogszabályoknak megfelelően megtörtént.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelését szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás- és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, valamint a vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok.

A belső ellenőrzés számára fontos feladat a lehetséges hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve a Nemzetiségi Önkormányzattal.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzatot, mint törzskönyvi jogi személyt 2024. október 14. alapítási és 2024. november 11. bejegyzési dátummal a Magyar Államkincstár a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezte.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évre nem fogadott el belső ellenőrzési tervet.

Megnevezés	Tervezett feladatok száma (db)		Feladatokra fordított idő (belső ellenőri napok száma)	
	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges
Szabályszerűségi /Pénzügyi / Rendszer / Teljesítmény / Informatikai ellenőrzés	0	0	0	0
Tartalék idő (soron kívüli ellenőrzésekre)		0	0	0
Összesen	0	0	0	0

2024. évben a belső ellenőrzés tanácsadás formájában segítette a Nemzetiségi Önkormányzat működését.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatását a következő táblázat tartalmazza:

Ssz.	Ellenőrzés címe	Az ellenőrzés státusza
1.	nem releváns	nem releváns

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2024. évben büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság miatt eljárás megindítására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai tükrében döntött Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, amely szerint az Ellenőrzési Osztály feladatkörébe tartozik a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése, melyet a megkötött Közigazgatási szerződés is tartalmaz.

Az Ellenőrzési Osztálynak és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködése során akadályozó tényező nem merült fel.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A munkavégzés személyi és – tevékenységet elősegítő – tárgyi feltételei (irodahelyiség, számítógép, internet- és jogtár elérhetőség) biztosítottak voltak.

Az Ellenőrzési Osztály 2024. évi tevékenységét 4 álláshelyen, 1 fő belső ellenőrzési vezetővel és 1 fő teljes munkaidős belső ellenőrrel látta el 2024. augusztus 31-ig, valamint a belső ellenőrzés munkáját 1 fő belső ellenőrzési koordinátor segítette. 2024. szeptember 1-től a belső ellenőrzési tevékenységet 1 fő belső ellenőrzési vezető és 2 fő belső ellenőr látta el.

A belső ellenőri feladatokat főfoglalkozásban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrök végezték.

A belső ellenőrök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (4) bekezdésének eleget téve a költségvetési szervek ellenőrzésére feljogosító, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedéllyel rendelkeznek, a belső ellenőrök nyilvántartásába való regisztrációjuk megvalósult. A belső ellenőrök a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet 2.§-ában foglalt szakmai követelményeknek eleget tesznek, a képzettségi, illetve a képesítési követelményeknek megfelelnek, a munkavégzéshez szükséges szakmai és belső ellenőri tapasztalattal rendelkeznek. 2024. évben a belső ellenőrök a Továbbképzési tervnek megfelelően több alkalommal is részt vettek továbbképzéseken, melyek segítették szakmai munkájukat. A szakmai konferenciákon túl az új jogszabályok, jogszabály-változások megismerése és értelmezése a rendelkezésre álló jogtár, szakkönyvek és egyéb kiadványok segítségével, önképzés keretében történt. Az Ellenőrzési Osztály valamennyi munkatársa teljesítette továbbá a közszolgálati továbbképzés keretében vállalt kötelezettségeit.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalán belül az Ellenőrzési Osztály közvetlenül a jegyzőhöz rendeltén végezte a belső ellenőrzési feladatok ellátását, ezáltal függetlensége biztosított volt.

A belső ellenőrzés nem vett részt a Nemzetiségi Önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, tevékenysége során független, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan végezte munkáját.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A Bkr. 20.§-a szerinti összeférhetetlenségi eset a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenység tekintetében nem releváns.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. §-ban megfogalmazott jogosultságok tekintetében vonatkozásában a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában nem releváns.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az egyéb technikai feltételek (irodai eszközök, Internet és jogtár hozzáférés, Microsoft Teams) és a belső ellenőrök számára külön zárható irodahelyiség 2024. évben is biztosított volt.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az Ellenőrzési Osztályon a belső ellenőrzési tevékenységről a Bkr. 22.§, 47.§ és 50.§-okban meghatározott nyilvántartás folyamatos vezetése 2024. évben biztosított volt.

A belső ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű és biztonságos tárolásáról a Polgármesteri Hivatal központi irattárán keresztül gondoskodik az Ellenőrzési Osztály.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzések szakmai színvonalának folyamatos emelése érdekében szükséges feladatok:

- az ellenőrzésekre való felkészülési tevékenység további erősítése (jogszabályi környezet feltárása, az ellenőrzött szervezettel, tevékenységével kapcsolatos minél teljesebb körű információk, dokumentumok begyűjtése – a papírtakarékosságra figyelemmel, az elektronikusan hozzáférhető dokumentumok előzetes tanulmányozása, kockázatok feltárása, korábbi ellenőrzések tapasztalatainak megismerése),
- a belső eljárásrendek, módszertanok – ezen belül az alkalmazott munkalapok – folyamatos aktualizálása, pontosítása, ezzel is biztosítva a megállapítások alátámasztottságát, teljesebb kimunkálását.

Az ellenőrzések hatékonyabb lefolytatása érdekében továbbra is cél a belső ellenőrök ismereteinek minél szélesebb körű bővítése konferenciákon, szakmai napokon való részvétellel.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tanácsadó tevékenység a belső ellenőrzés feladatát képezi csakúgy, mint a „klasszikus” bizonyosságot nyújtó tevékenység. A belső ellenőrök a vizsgálatok során olyan ismeretekhez jutnak, melyek használhatók a szervezet működésének javítása érdekében. A tanácsadói tevékenység szóbeli megkeresések formájában valósult meg.

Megkeresések alapján a következő területeket érintette az Ellenőrzési Osztály tanácsadói tevékenysége: javaslatok megfogalmazása a Nemzetiségi Önkormányzat működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatosan és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer öt elemének összegző értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján a következő:

1. Kontrollkörnyezet

A Nemzetiségi Önkormányzat céljait a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2024. (XII.16.) GNÖ határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. A feladatok tervezése jellemzően operatív jellegű, mely elsősorban a feladatellátáshoz rendelt költségvetési bevételek és kiadások tervezésével valósul meg.

Az Njtv. 80.§ (1)-(3) bekezdéseiben foglalt rendelkezések szerint a nemzetiségi önkormányzatok esetében a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának a feladata, hogy a működés személyi, tárgyi és egyéb feltételeit biztosítsa, szakmai segítséget nyújtson, továbbá gondoskodjon a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, mely feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik a nemzetiségi önkormányzattal. Ennek megvalósulása érdekében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ), a Nemzetiségi Önkormányzat és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala között négyoldalú közigazgatási szerződés jött létre, melyet a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2024. (XII.16.) GNÖ határozatával fogadott el.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésére vonatkozó szabályozási keretek kialakítása megtörtént, illetve megkezdődött 2024. évben.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének felelőssége olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden folyamat esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására. A kockázatkezelés a szervezet céljai elérésével kapcsolatos kockázatok azonosításának és elemzésének, valamint a megfelelő válaszok meghatározásának folyamata. Az integritás az átláthatóság, felkészültség és etika összhangjának a függvénye. 2024. évben az ellenőrzés tudomása szerint szervezeti integritást sértő esemény nem történt.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében kontrollok beépítésére van szükség a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe. A kontrolltevékenység lehetőséget biztosít a kockázatok kezelésére, ezzel támogatva a szervezetet céljainak elérésében. A Nemzetiségi Önkormányzat a mindennapos munkavégzéséhez igazított kontrolltevékenységek kialakítása megkezdődött 2024. évben.

4. Információ és kommunikáció

A jó működés feltétele, hogy a megfelelő információ megfelelő időben és megfelelő módon a megfelelő helyre jusson el. A Nemzetiségi Önkormányzatnál jellemzően a szóbeli egyeztetések, valamint az elektronikus írásbeli információ átadások működtek. A keletkezett iratok nyilvántartása a PHESZ által szabályozott, az iratok megőrzéséről gondoskodnak.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Nemzetiségi Önkormányzat monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből áll.

A monitoring rendszer része az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés. A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás - 2024. év vonatkozásában - az éves ellenőrzési jelentésben történik.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi tevékenységéhez kapcsolódóan nem releváns.

2. napirendi pont:

2. Előterjesztés a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyására

Előadó: Jordanidisz Manolisz elnök

Vigh-Házi Ágnes megbízott gazdasági vezető elmondta, a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadása elkészült. Az önkormányzat 2024. évi költségvetése 100.000 forint bevétellel és kiadással, 0 forint hiánnyal került jóváhagyásra. A költségvetést 1 alkalommal volt szükséges módosítani. Az önkormányzat 2024. évi statisztikai állománya 0 fő. Össességében 2024. évben a működése biztosított volt. A képviselő-testületnek a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 186.875 forint bevétellel, 108.411 forint kiadással és 78.464 forint maradvánnyal szükséges jóváhagynia.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Jordanidisz Manolisz, a GNÖ elnöke szavazást rendelt el, megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 2 fő – 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2025. (V.15.) határozata

a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyásáról

A Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§-a és 26. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

1.

A képviselő-testület a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadását

186.875	forint	bevétellel,
108.411	forint	kiadással,
78.464	forint	maradvánnyal

hagyja jóvá.

2.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:

A Képviselő-testület

2.1. az Önkormányzat kiadásait, bevételeit mérlegszerűen az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2.2. a működési célú bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a *2. és 3. melléklet* szerint fogadja el.

2.3. az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a *4. melléklet* szerint fogadja el.

2.4. az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségének 2024. évi teljesítését az *5. melléklet* szerint tudomásul veszi.

2.5. az Önkormányzat a beruházási és felújítási kiadásokat beruházásonként és felújításonként a *6. melléklet* szerint hagyja jóvá.

2.6. az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a *7. melléklet* szerint fogadja el.

2.7. az Önkormányzat a 2024. évi maradvány kimutatást a *8. melléklet* szerint elfogadja. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a 2024. évi maradvány 78.464 forint összegben a 2025. évi költségvetési feladatok forrására az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 11/2025. (III. 03.) határozatban foglaltak szerint tervezésre került.

2.8. az Önkormányzat vagyonmérlegét 78.464 forint mérleg főösszeg értékben a *9. melléklet* szerint jóváhagyja.

2.9. az Önkormányzat a 2024. évi költségvetési támogatásának elszámolását a *10. melléklet* szerint elfogadja.

2.10. az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *11. melléklet szerint* tudomásul veszi.

2.11. az Önkormányzat a 2024. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetételét a *12. melléklet szerint* elfogadja.

2.12. az Önkormányzat a 2024. évi zárszámadás kötelező és önként vállalt feladatainak mérlegét a *13. melléklet szerint* tudomásul veszi.

2.13. az Önkormányzat a 2024. évi pénzeszközök változásának bemutatását havi bontásban a *14. melléklet szerint* tudomásul veszi.

2.14. az Önkormányzat a 2024. évi vagyonkimutatását a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről és forrásokról a *15. melléklet szerint* elfogadja.

3.

Az Önkormányzat 2024. december 31-én a költségvetési és átlagos statisztikai állományi létszámát 0 főben elfogadja.

4.

A Képviselő-testület az Áht. 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően megállapítja, hogy az Önkormányzatnak nincs a tulajdonában álló gazdasági szervezet működéséből származó fizetési kötelezettsége és részesedése.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
GNÖ képviselő testület tagjai

1. melléklet Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 20/2025. (V. 15.) határozatához

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi zárszámadásának mérlege

B E V É T E L E K		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	K I A D Á S O K	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		100 000	186 667	186 667	I. Személyi juttatások			
ebből: Központi kezelésű előirányzattól			86 667	86 667	II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól					III. Dologi kiadások	100 000	186 875	108 411
Elkülönített állami pénzalapoktól					IV. Ellátottak pénzbeli juttatása			
Helyi önkormányzatoktól és költségvetési szervektől		100 000	100 000	100 000	V. Egyéb működési célú kiadások			
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					melyből: Működési költségvetés céltartaléka			
III. Működési bevételek			208	208	Általános tartalék			
IV. Felhalmozási bevételek					VI. Beruházások			
V. Működési célú átvett pénzeszközök					VII. Felújítások			
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
V. Finanszírozási bevételek					IX. Finanszírozási kiadások			
1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra								
2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra								
MINDÖSSZESEN:		100 000	186 875	186 875	MINDÖSSZESEN:	100 000	186 875	108 411

Létszám (fő)

0 0 0

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi működési mérlege

adatok Ft-ban							
B E V É T E L E K	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	K I A D Á S O K	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások Áht-n belülről	100 000	186 667	186 667	Személyi juttatások			
melyből: Központi kezelésű előirányzatok		86 667	86 667	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól				Dologi kiadások	100 000	186 875	108 411
Elkülönített állami pénzalapok				Egyéb működési célú kiadások			
Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	100 000	100 000	100 000	Működési célú finanszírozási kiadások			
Működési bevételek		208	208				
Működési célú átvett pénzeszközök							
Finanszírozási bevételek							
1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra							
MINDÖSSZESEN:	100 000	186 875	186 875	MINDÖSSZESEN:	100 000	186 875	108 411

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi felhalmozási mérlege

NEMLEGES

adatok Ft-ban						
BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	K I A D Á S O K	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Felhalmozási jellegű bevételek				Beruházások		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Felújítások		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		
MINDÖSSZESEN:	0	0	0	MINDÖSSZESEN:	0	0

0

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat Európai Unió
támogatással megvalósuló projektjei

NEMLEGES

EU-s projekt neve, azonosítója:

adatok Ft-ban

Források	2023. év	2024. év	2024. év után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2023. év	2024. év	2024. év után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				

5. melléklet Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 20/2025. (V. 15.) határozatához

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségének 2024. évi teljesítése

NEMLEGES

adatok Ft-ban

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Pénzintézet neve	Hitelállomány 2024. 12. 31-én			2024. évi teljesítés	Következő évek		
			tőke	kamat	összesen		2025.	2026.	2027. utáni évek
MINDÖSSZESEN:									

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi felhalmozási kiadások előirányzatainak és felhasználásának alakulása feladatonként

NEMLEGES

Beruházási kiadások beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	adatok Ft-ban	
					Teljesítés	
ÖSSZESEN:						

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	adatok Ft-ban	
					Teljesítés	
ÖSSZESEN:						

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat
által adott közvetett támogatások 2024. évben

N E M L E G E S

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím		Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből:	Építményadó	
7.		Telekadó	
8.		Magánszemélyek kommunális adója	
9.		Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
10.		Idegenforgalmi adó épület után	
11.		Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
Összesen			

**Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat
2024. ÉVI MARADVÁNYKIMUTATÁS**

adatok Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Összeg
1.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	186 875
2.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	108 411
3.	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	78 464
4.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	
5.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
6.	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	0
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	78 464
8.	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	78 464
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	78 464
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzata VAGYONMÉRLEGE

adatok Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
ESZKÖZÖK			
1.	A/I/1 Vagyoni értékű jogok		
2.	A/I/2 Szellemi termékek		
3.	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése		
4.	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (4=1+2+3)		
5.	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
6.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		
7.	A/II/3 Tenyészállatok		
8.	A/II/4 Beruházások, felújítások		
9.	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése		
10.	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=5+...+9)		
11.	A/III/1 Tartós részesedések		
12.	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
13.	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése		
14.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (14=11+12+13)		
15.	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
16.	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése		
17.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (17=15+16)		
18.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (18=4+10+14+17)		
19.	B/I/1 Vásárolt készletek		
20.	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		
21.	B/I/3 Egyéb készletek		
22.	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek		
23.	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok		
24.	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (24=19+...+23)		
25.	B/II/1 Nem tartós részesedések		
26.	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
27.	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (27=25+26)		
28.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II) (28=24+27)		
29.	C/I Lekötött bankbetétek		

30.	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		
31.	C/III Forintszámlák		78 464
32.	C/IV Devizaszámlák		
34.	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV) (34=29+...+32)		78 464
35.	D/I Költségvetési évben esedékes követelések		
36.	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések		
37.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások		
38.	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (38=35+36+37)		
39.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		
40.	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		
41.	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		
42.	F/3 Halasztott ráfordítások		
43.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (43=40+...+43)		
44.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (44=18+28+34+38+39+43)		78 464
FORRÁSOK			
45.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke		
46.	G/II Nemzeti vagyon változásai		
47.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		
48.	G/IV Felhalmozott eredmény		
49.	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása		
50.	G/VI Mérleg szerinti eredmény		78 464
51.	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (=51=45+...+50)		78 464
52.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		
53.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		
54.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		
55.	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (55=52+53+54)		
56.	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		
57.	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
58.	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		
59.	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek		
60.	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3) (60=57+...+59)		
61.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) (=61=51+55+56+60)		78 464

10. melléklet Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 20/2025. (V. 15.) határozatához

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetési támogatásának elszámolása

Sor-szám	Megnevezés	Központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által		Eltérés (4+5-3)
			tárgyévben ténylegesen felhasznált összeg	a tárgyévet követő évben felhasználni tervezett összeg	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" - működési költségvetési támogatás része	86 667	86 667		
2.	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" - feladatalapú működési költségvetési támogatás működési célra felhasznált része				
3.	Összesen	86 667	86 667		

adatok Ft-ban

**Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése
az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség
alakulása**

Nemleges

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2024. évi terv	2024. évi tény
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel		
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		
5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*			

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetétele

adatok Ft-ban

Megnevezés	Működési célú támogatások államháztartáson belülről											Saját bevétel	Bevé- tel összesen	
	Helyi önkormányzatoktól átvett támogatások													
	Központi költségvetési szervektől átvett támogatások	Feladatalapú köött felhasználású támogatás	Megosz- lás %	Műkö- dési általa- nos támoga- tás	Megosz- lás %	Egyéb támogatás (Közcélú foglalkoz- tatás)	Megosz- lás %	Egyéb fejeze- ti keze- lésű támo- gatás	Meg- osz- lás %	Támoga- tás	Megosz- -lás %			
Szolnoki Görög Nemzeti- ségi Önkor- mányzat			86 667	46,38%					100 000	53,51%	208	0,11%		186 875

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi zárszámadás kötelező és önként vállalt feladatainak mérlege

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
BEVÉTELEK	Kötelező feladatok			Önként vállalt feladatok		
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről	100 000	186 667	186 667			
melyből: Központi kezelésű előirányzatok		86 667	86 667			
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól						
Elkülönített állami pénzalapok						
Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	100 000	100 000	100 000			
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
III. Működési bevételek		208	208			
IV. Felhalmozási bevételek						
V. Működési célú átvett pénzeszközök						
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
V. Finanszírozási bevételek						
1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra						
2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra						
Bevételek összesen	100 000	186 875	186 875	0	0	0

KIADÁSOK					
I. Személyi juttatások					
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
III. Dologi kiadások	100 000	186 875	108 411		
IV. Ellátottak pénzbeli juttatása					
V. Egyéb működési célú kiadások					
VI. Felhalmozási kiadások					
VII. Finanszírozási kiadások					
Kiadások összesen	100 000	186 875	108 411	0	0

14. Melléklet Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 20/2025. (V. 15.) határozatához

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi pénzeszközök változásának bemutatása havi bontásban

adatok Ft-ban

Megnevezés	2024. évi teljesítés	Január-Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek												
I. Működési célú támogatások ÁH-on belül	186 667										186 667	186 667
II. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül												
III. Működési bevételek	208										208	208
IV. Felhalmozási bevételek												
V. Működési célú átvett pénzeszközök												
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
VII. Finanszírozási bevételek	0											
Bevételek összesen	186 875								0	0	186 875	186 875

Kiadások													
I. Személyi juttatások	0												
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0												
III. Dologi kiadások	108 411											108 411	108 411
IV. Ellátottak pénzbeli juttatása													0
V. Egyéb működési célú kiadások	0												0
VI. Felhalmozási kiadások													0
VII. Finanszírozási kiadások													0
Kiadások összesen	108 411											108 411	108 411
Bevétel- kiadás egyenleg	78 464											78 464	78 464
Finanszírozás egyenlege												78 464	

**Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi
vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről és forrásokról**

adatok Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti Bruttó	Könyv szerinti Nettó
		állományi érték	
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I. Immateriális javak	1.		
1. Törzsvagyon	2.		
1.1. Forgalomképtelen immateriális javak	3.		
1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen immateriális javak	4.		
1.1.2. 0-ig leírt forgalomképtelen immateriális javak	5.		
1.2. Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	6.		
1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes immateriális javak	7.		
1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes immateriális javak	8.		
2. Forgalomképes immateriális javak	9.		
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes immateriális javak	10.		
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes immateriális javak	11.		
3. Intézményi immateriális javak	12.		
3.1.1. Értékkel nyilvántartott korl forgalomképes immateriális javak	13.		
3.1.2. 0-ig leírt korl forgalomképes immateriális javak	14.		
3.1.3. Értékkel nyilvántartott forgalomképes immateriális javak	15.		
3.1.4. 0-ig leírt forgalomképes immateriális javak	16.		
3.1.5. Kis értékű immateriális javak	17.		
5. Immateriális javak érték helyesbítése	18.		
II. Tárgyi eszközök	19.		
II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	20.		
1. Törzsvagyon	21.		
1.1. Forgalomképtelen ingatlan és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	22.		
1.1.0. Forgalomképtelen földterületek	23.		
1.1.0.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen földterületek	24.		
1.1.0.2. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen telkek	25.		
1.1.1. Út, híd, járda, alul- és felüljárók	26.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott út, híd járda, alul- és felüljárók	27.		
1.1.1.2. 0-ig leírt út, híd járda, alul- és felüljárók	28.		
1.1.2. Közforgalmú repülőtér	29.		
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott közforgalmi repülőtér	30.		
1.1.2.2. 0-ig leírt közforgalmi repülőtér	31.		
1.1.3. Parkok, játszóterek	32.		
1.1.3.1. Értékkel nyilvántartott parkok, játszóterek	33.		
1.1.3.2. 0-ig leírt parkok, játszóterek	34.		
1.1.4. Folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak	35.		
1.1.4.1. Értékkel nyilvántartott folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak	36.		

1.1.1.2. 0-ig leírt folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak	37.		
1.1.5. Árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	38.		
1.1.5.1. Értékkel nyilvántartott árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	39.		
1.1.5.2. 0-ig leírt árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	40.		
1.1.6. Egyéb ingatlanok	41.		
1.1.6.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	42.		
1.1.6.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	43.		
1.1.7. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	44.		
<i>1.2. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	45.		
1.2.0. Korlátozottan forgalomképes földterületek	46.		
1.2.0.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes földterületek	47.		
1.2.0.2. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes telkek	48.		
1.2.1. Vízellátás közművei	49.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott vízellátás közművei	50.		
1.2.1.2. 0-ig leírt vízellátás közművei	51.		
1.2.2. Szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei	52.		
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei	53.		
1.2.2.2. 0-ig leírt szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közm.	54.		
1.2.3. Távhőellátás	55.		
1.2.3.1. Értékkel nyilvántartott távhőellátás	56.		
1.1.1.2. 0-ig leírt távhőellátás	57.		
1.2.4. Közművek védőterületei	58.		
1.2.4.1. Értékkel nyilvántartott közművek védőterületei	59.		
1.2.4.2. 0-ig leírt közművek védőterületei	60.		
1.2.5. Intézmények ingatlanai	61.		
1.2.5.1. Értékkel nyilvántartott intézmények ingatlanai	62.		
1.2.5.2. 0-ig leírt intézmények ingatlanai	63.		
1.2.6. Sportlétesítmények	64.		
1.2.6.1. Értékkel nyilvántartott sportlétesítmények	65.		
1.2.6.2. 0-ig leírt nyilvántartott sportlétesítmények	66.		
1.2.7. Állat- és növénykert	67.		
1.2.7.1. Értékkel nyilvántartott állat- és növénykert	68.		
1.2.7.2. 0-ig leírt állat- és növénykert	69.		
1.2.8. Középületek és hozzájuk tartozó földek	70.		
1.1.8.1. Értékkel nyilvántartott középületek és hozzájuk tartozó földterületek	71.		
1.1.8.2. 0-ig leírt középületek és hozzájuk tartozó földterületek	72.		
1.2.9. Műemlékek	73.		
1.2.9.1. Értékkel nyilvántartott műemlékek	74.		
1.2.9.2. 0-ig leírt műemlékek	75.		
1.2.10. Védett természeti területek	76.		
1.2.10.1. Értékkel nyilvántartott védett természeti területek	77.		
1.2.10.2. 0-ig leírt védett természeti területek	78.		
1.2.11. Egyéb ingatlanok	79.		
1.2.11.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	80.		
1.2.11.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	81.		
1.2.12. Folyamatban lévő ingatlan beruházás	82.		

2. Forgalmképes ingatlanok	83.		
2.1.1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	84.		
2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	85.		
2.1.1.2. 0-ig leírt telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	86.		
2.1.2. Épületek	87.		
2.1.2.1. Értékkel nyilvántartott épületek	88.		
2.1.2.2. 0-ig leírt épületek	89.		
2.1.3. Egyéb ingatlanok	90.		
2.1.3.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	91.		
2.1.3.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	92.		
2.1.4. Folyamatban lévő forgalmképes ingatlan beruházás	93.		
3. Intézményi ingatlanok	94.		
3.1.1 Intézményi földterületek	95.		
3.1.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes földterületek	96.		
3.1.1.2. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes telkek	97.		
3.1.2 Intézményi épületek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	98.		
3.1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes épületek	99.		
3.1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalmképes épületek	100.		
3.1.3. Intézményi építmények	101.		
3.1.3.1 Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes építmény	102.		
3.1.3.2. 0-ig leírt kfk építmény	103.		
4. Ingatlanok és kapcs. vagyoni értékű jogok értékhelyesbítése, visszairása	104.		
II/2. Gépek berendezések és felszerelések	105.		
1. Törzsvagyon	106.		
1.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések és felszerelések	107.		
1.1.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések és felszerelések állománya	108.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképtelen gép, berendezés és felszerelés	109.		
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalmképtelen gép, berendezés és felszerelés	110.		
1.1.2. Folyamatban lévő forgalmképtelen gép, berendezés beruházás	111.		
1.2. Korlátozottan forgalmképes gépek, berendezések és felszerelések	112.		
1.2.1. Korlátozottan forgalmképes gépek, berendezések és felszerelések állománya	113.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes gép, berendezés és felszerelés	114.		
1.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalmképes gép, berendezés és felszerelés	115.		
1.2.2. Folyamatban lévő korlátozottan forgalmk. gép, berendezés beruházás	116.		
2. Forgalmképes gépek, berendezések és felszerelések	117.		
2.1. Forgalmképes gépek, berendezések és felszerelések állománya	118.		
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes gép, berendezés és felszerelés	119.		
2.1.2. 0-ig leírt forgalmképes gép, berendezés és felszerelés	120.		
2.2. Folyamatban lévő forgalmképes gép, berendezés beruházása	121.		
3. Kisértékű tárgyi eszközök állománya	122.		
3.1.1. Kis értékű immateriális javak	123.		
3.1.1.1. Kis értékű immat javak	124.		
3.1.2. Kis értékű építmények	125.		
3.1.2.1. Kis értékű építmények	126.		
3.1.3. Kis értékű gépek	127.		
3.1.3.1. Kis értékű gépek	128.		

4. Képzőművészeti alkotások	129.		
4.1.1. Képzőművészeti alkotások állománya	130.		
4.1.1.1. Értékkel nyilvántartott korl. forgalomk. képzőművészeti alk.	131.		
4.1.1.2. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen képzőművészeti alk.	132.		
5. Intézményi gépek, berendezések és felszerelések	133.		
5.1.1 Korlátozottan fk gépek, berendezések és felszerelése	134.		
5.1.1.1. Értékkel nyilvántartott gépek, berendezések és felszerelések	135.		
5.1.1.2. 0-ig leírt gépek berendezések és felszerelések	136.		
5.2.1.1. Korlátozottan fk hangszerek	137.		
5.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan fk hangszerek	138.		
5.1.3. Kis értékű gépek, berendezések és felszerelések	139.		
5.1.3.1. Kis értékű gépek, berendezések és felszerelések	140.		
5.1.4. Képzőművészeti alkotások	141.		
5.1.4.1. Képzőművészeti alkotások	142.		
5.1.4.2. Korlátozottan forgalomképes kulturális javak	143.		
6. Gépek, berendezések és felszerelések értékhelyesbítése, visszairása	144.		
II/2. Járművek	145.		
1. Törzsvagyron	146.		
1.1. Forgalomképtelen járművek	147.		
1.1.1. Forgalomképtelen járművek állománya	148.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen járművek	149.		
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképtelen járművek	150.		
1.1.2. Folyamatban lévő forgalomképtelen járművek beruházása	151.		
1.2. Korlátozottan forgalomképes járművek	152.		
1.2.1. Korlátozottan forgalomképtelen járművek állománya	153.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes járművek	154.		
1.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	155.		
1.1.2. Folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes járművek beruházása	156.		
2. Forgalomképes járművek	157.		
2.1. Forgalomképes járművek állománya	158.		
2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes járművek	159.		
2.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképes járművek	160.		
2.2. Folyamatban lévő forgalomképes járművek beruházása	161.		
3. Intézményi korlátozottan fk járművek	162.		
3.1. Korlátozottan forgalomképes járművek	163.		
3.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes járművek	164.		
3.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	165.		
4. Járművek értékhelyesbítése, visszairása	166.		
II/3. Tenyészállatok	167.		
1. Forgalomképes tenyészállatok	168.		
1.1. Forgalomképes tenyészállatok állománya	169.		
1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes tenyészállatok	170.		
1.1.2. 0-ig leírt forgalomképes tenyészállatok	171.		
1.2. Folyamatban lévő forgalomképes tenyészállatok beruházása	172.		
2. Tenyészállatok értékhelyesbítése, visszairása	173.		
II/4. Beruházások	174.		
1. Beruházások Önkormányzat	175.		
2. Beruházások Intézmények	176.		

III. Befektetett pénzügyi eszközök	177.		
III/1. Egyéb tartós részesedés	178.		
1. Törzsvagyon (egyéb tartós részesedés)	179.		
1.1. Korlátozottan forgalomképes egyéb tartós részesedés	180.		
2. Forgalomképes egyéb tartós részesedés	181.		
3. Egyéb forgalomképes pénzügyi befektetések	182.		
3.1. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	183.		
3.2. Tartósan adott kölcsön	184.		
3.3. Hosszú lejáratú bankbetétek	185.		
3.4. Egyéb hosszú lejáratú követelések	186.		
4. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	187.		
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök	188.		
1. Törzsvagyon (üzemeltetésre kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök)	189.		
1.0 Törzsvagyon üzemeltetésre kezelésre átadott, koncesszióba adott immateriális javak	190.		
1.1. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott immateriális javak)	191.		
1.1.1. Forgalomképtelen üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett immateriális javak	192.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen Immateriális javak	193.		
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. Üzemeltetésre átadott immateriális javak	194.		
1.1.2. Korlátozottan forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyont. vett immateriális javak	195.		
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes Immateriális javak	196.		
1.1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzem.adott immateriális javak	197.		
1.2. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott épület, építmény)	198.		
1.2.1. Forgalomképtelen üzemelt, koncesszióba adott, vagyont. vett épület építmény	199.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen üzemeltetésre átadott épület, építmény	200.		
1.2.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	201.		
1.2.2. Korl. Forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett épület építmény	202.		
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott épület, építmény	203.		
1.2.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott épület, építmény	204.		
1.3. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott gépek, berendezések, felszerelések)	205.		
1.3.1. Forgalomképtelen üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett gép, berendezés, felszerelés	206.		
1.3.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen üzemeltetésre átadott gép,berendezés, felszerelés	207.		
1.3.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott gép, berendezés, felszerelés	208.		
1.3.2. Korlátozottan forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett gép, ber., felsz.	209.		
1.3.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott gép, ber., felsz.	210.		

1.3.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott gép, ber., felsz.	211.		
1.4. Törzsvagyron (üzemeltetésre átadott járművek)	212.		
1.4.1. Korlátozottan forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett járművek	213.		
14.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott járművek	214.		
1.4.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott járművek	215.		
2. Forgalomképes üzemeltetésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök	216.		
2.1. Forgalomképes (üzemelt. kezelésre koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett immateriális javak)	217.		
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzemeltetésre átadott immateriális javak	218.		
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes üzemeltetésre átadott immateriális javak	219.		
2.2. Forgalomképes (üzemelt. kezelésre koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett épület, építmény)	220.		
2.2.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzem.adott épület, építmény	221.		
2.2.2. 0-ig leírt forgalomképes üzemeltetésre átadott épület, építmény	222.		
2.3. Forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett gép, berendezés, felszerelés	223.		
2.3.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzemeltetésre átadott gép,berendezés, felszerelés	224.		
2.3.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott gép, berendezés, felszerelés	225.		
2.4. Forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett járművek	226.		
2.4.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzemeltetésre átadott járművek	227.		
2.4.2. 0-ig leírt forgalomképes üzemeltetésre átadott járművek	228.		
2.5. Forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett tenyészállatok	229.		
2.5.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzemeltetésre átadott tenyészállatok	230.		
2.5.2. 0-ig leírt forgalomképes üzemeltetésre átadott tenyészállatok	231.		
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	232.		
I. Készletek	233.		
1. Vásárolt készletek	234.		
1.1. Anyagok	235.		
1.2. Áruk	236.		
1.3. Vásárolt készletek értékvesztése és visszairása	237.		
2. Átsorolt, követelés fejében átvett készletek, egyéb készletek	238.		
2.1. Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	239.		
2.2. Egyéb készletek	240.		
2.3. Átsorolt, követelés fejében átvett , egyéb készletek értékvesztése és annak visszairása	241.		
3. Saját termelésű készletek	242.		
3.1. Befejezetlen termelés, félkész termékek	243.		

3.2. Késztermékek	244.		
3.3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	245.		
3.4. Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek, állatok értékvesztése és annak visszaír.	246.		
II. Értékpapírok	247.		
1. Kárpótlási jegyek	248.		
2. Kincstárjegyek	249.		
3. Kötvények	250.		
4. Egyéb értékpapírok	251.		
5. Egyéb részesedések	252.		
B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	253.		
I. Lekötött bankbetétek	254.		
1.1. Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	255.		
1.2. Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	256.		
II. Pénztárak csekkek, betétkönyvek	257.		
1.1. Pénztárak	258.		
1.1.1. Forint pénztár	259.		
1.1.2. Valutapénztár	260.		
1.2. Költségvetési betétkönyvek	261.		
1.3. Elektronikus pénzeszközök	262.		
1.4. Csekkek	263.		
III. Forint bankszámlák	264.	78 464	78 464
1.1. Kincstáron kívüli forintszámlák	265.	78 464	78 464
1.2. Kincstárban vezetett forintszámlák	266.		
IV. Deviza bankszámlák	267.		
1.1. Kincstáron kívüli devizaszámlák	268.		
1.2. Kincstárban vezetett devizaszámlák	269.		
C) PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	270.	78 464	78 464
I. Költségvetési évben esedékes követelések	271.		
1.1. Követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	272.		
1.2. Követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	273.		
1.3. Követelések közhatalmi bevételre	274.		
1.4. Követelések működési bevételre	275.		
1.5. Követelések felhalmozási bevételre	276.		
1.6. Követelések működési célú átvett pénzeszközre	277.		
1.7. Követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	278.		
1.8. Követelések finanszírozási bevételekre	279.		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	280.		
1.1. Követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	281.		
1.2. Követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	282.		
1.3. Követelések közhatalmi bevételre	283.		
1.4. Követelések működési bevételre	284.		
1.5. Követelések felhalmozási bevételre	285.		
1.6. Követelések működési célú átvett pénzeszközre	286.		
1.7. Követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	287.		
1.8. Követelések finanszírozási bevételekre	288.		

III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	289.		
1. Adott előlegek	290.		
1.1. Immateriális javakra adott előlegek	291.		
1.2. Beruházásokra, felújításokra adott előlegek	292.		
1.3. Készletekre adott előlegek	293.		
1.4. Igénybe vett szolgáltatásokra adott előlegek	294.		
1.5. Foglalkoztatottaknak adott előlegek	295.		
1.6. Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	296.		
2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	297.		
3. Más által beszedett bevételek elszámolása	298.		
4. Forgótőke elszámolás	299.		
5. Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	300.		
6. Nem társadalombiztosítási pénzügyi alapjait terhelő ellátások megtérítésének elszámolása	301.		
7. Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	302.		
8. Részessedés esetén átadott eszközök	303.		
9. Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök biztosítékok	304.		
D) KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	305.		
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	306.		
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	307.		
III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	308.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESEN	309.		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	310.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	311.	78 464	78 464

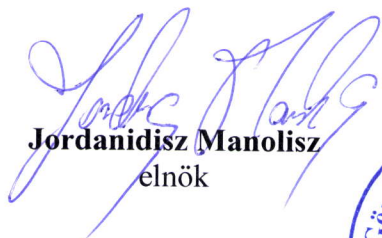
2024. év

adatok Ft-ban

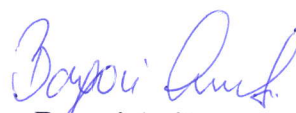
FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
1	2	3
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1.	
II. Nemzeti vagyon változásai	2.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3.	
IV. Felhalmozott eredmény	4.	
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	5.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	6.	78 464
G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	7.	78 464
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8.	
1.1. Kötelezettségek személyi juttatásokra	9.	
1.2. Kötelezettségek munkaadókat terhekő járulékokra és szoc.hozzájárulási adóra	10.	
1.3. Kötelezettségek dologi kiadásokra	11.	
1.4. Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	12.	
1.5. Kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	13.	
1.6. Kötelezettségek beruházásokra	14.	
1.7. Kötelezettségek felújításokra	15.	
1.8. Kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	16.	
1.9. Kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	17.	
II. Következő évben esedékes kötelezettségek	18.	
1.1. Kötelezettségek személyi juttatásokra	19.	
1.2. Kötelezettségek munkaadókat terhekő járulékokra és szoc.hozzájárulási adóra	20.	
1.3. Kötelezettségek dologi kiadásokra	21.	
1.4. Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	22.	
1.5. Kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	23.	
1.6. Kötelezettségek beruházásokra	24.	
1.7. Kötelezettségek felújításokra	25.	
1.8. Kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	26.	
1.9. Kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	27.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	28.	
1. Kapott előlegek	29.	
2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	30.	
3. Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	31.	
4. Forgótőke elszámolása	32.	
5. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	33.	
6. Nem társadalombiztosítás pénzühyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	34.	
7. Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájár. elszámolása	35.	
8. Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	36.	
9. Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	37.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	38.	
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	39.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ÖSSZESEN	40.	
FORRÁSOK ÖSSZESEN	41.	78 464

Jordanidisz Manolisz elnök megköszönte a képviselők munkáját és az ülést - amely 8.00 órakor kezdődött – 8.10 órakor berekesztette.

K.m.f.


Jordanidisz Manolisz
elnök




Bagosi Anita
jegyzőkönyv-hitelesítő

Szolnok Megyei Jogú Város
Címzetes Főjegyzője

Az előterjesztést koordinálja:
Ellenőrzési Osztály

ELŐTERJESZTÉS

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 15 -i ülésére

a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi éves ellenőrzési jelentésének
jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A határozattervezet melléklete szerinti éves ellenőrzési jelentés értékelést ad a működő belső ellenőrzési rendszerről. A jelentésben összefoglalásra kerül a belső ellenőrzés által végzett tevékenység, a feladatok teljesítésének értékelése, az ellenőrzés személyi, tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (V.15.) határozata**

**Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi éves ellenőrzési jelentésének
jóváhagyásáról**

A Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78.§ (3) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi éves ellenőrzési jelentését, azt a határozat melléklete szerint tudomásul vette és jóváhagyja.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
GNÖ képviselői

Szolnok, 2025. május 9.

Dr. Sebestyén Ildikó



Melléklet
Szolnoki Görög Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (V.15.) határozatához

A SZOLNOKI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2024. ÉVI

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉSE

TARTALOMJEGYZÉK

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	3
I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.....	4
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.....	5
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága.....	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	7
I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása.....	7
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	7
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	7
II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN	8
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	8
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	9
III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA.....	10

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentést.

Az éves ellenőrzési jelentés célja:

- ❖ önértékelés alapján bemutassa és értékelje Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya (továbbiakban: Ellenőrzési Osztály) által végzett éves belső ellenőrzési tevékenységet,
- ❖ tájékoztassa a vezetőket a belső kontrollrendszer működéséről, a független belső ellenőrzés feladatellátásáról,
- ❖ az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megteremtésével,
- ❖ az ellenőrzési tevékenység során tett megállapítások összegzése, értékelése,
- ❖ segítse a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat) képviselő-testületét abban, hogy az éves ellenőrzési jelentésből nyert információk alapján áttekinthessék, elemezhessek, értékelhessek a belső ellenőrzési tevékenységet.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Bkr.) meghatározottak alapján az Ellenőrzési Osztály látja el.

Az Ellenőrzési Osztály függetlenségét a szervezeten belüli elhelyezkedése biztosította. Az Ellenőrzési Osztály feladatait a jegyzőnek közvetlen alárendelten, az ellenőrzéseket befolyástól mentesen, a vonatkozó jogszabályokban, a nemzetközi és magyarországi standardokban, az Útmutatókban, a mindenkor hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint végezte.

2024. évben az Ellenőrzési Osztály álláshelyeinek száma nem változott, azonban személyi összetételében változás történt.

A belső ellenőrök képzettsége és gyakorlata megfelelt a Bkr.-ben előírtaknak és biztosította az ellenőrzési feladatok szakszerű elvégzését. A belső ellenőrök számára kötelezően elrendelt szakmai képzési és vizsgatételi kötelezettségeknek és a közszolgálati tisztviselők számára előírt kötelező és választható képzési követelményeknek az Ellenőrzési Osztály munkatársai hiánytalanul eleget tettek.

A belső ellenőrzés keretében az Ellenőrzési Osztály munkatársai szakmai tanácsaikkal segítették a Nemzetiségi Önkormányzat szabályszerű működését.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

Az Ellenőrzési Osztály 2024. év végével önértékelési kérdőív alapján elvégezte az osztály tevékenységének minőségértékelését. A belső ellenőrökre a köztisztviselőkre vonatkozó teljesítményértékelés a hatályos jogszabályoknak megfelelően megtörtént.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelését szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás- és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, valamint a vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok.

A belső ellenőrzés számára fontos feladat a lehetséges hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve a Nemzetiségi Önkormányzattal.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzatot, mint törzskönyvi jogi személyt 2024. október 14. alapítási és 2024. november 11. bejegyzési dátummal a Magyar Államkincstár a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezte.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évre nem fogadott el belső ellenőrzési tervet.

Megnevezés	Tervezett feladatok száma (db)		Feladatokra fordított idő (belső ellenőri napok száma)	
	Tervezett	Tényleges	Tervezett	Tényleges
Szabályszerűségi /Pénzügyi / Rendszer / Teljesítmény / Informatikai ellenőrzés	0	0	0	0
Tartalék idő (soron kívüli ellenőrzésekre)		0	0	0
Összesen	0	0	0	0

2024. évben a belső ellenőrzés tanácsadás formájában segítette a Nemzetiségi Önkormányzat működését.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatását a következő táblázat tartalmazza:

Ssz.	Ellenőrzés címe	Az ellenőrzés státusza
1.	nem releváns	nem releváns

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2024. évben büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság miatt eljárás megindítására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai tükrében döntött Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, amely szerint az Ellenőrzési Osztály feladatkörébe tartozik a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése, melyet a megkötött Közigazgatási szerződés is tartalmaz.

Az Ellenőrzési Osztálynak és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködése során akadályozó tényező nem merült fel.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A munkavégzés személyi és – tevékenységet elősegítő – tárgyi feltételei (irodahelyiség, számítógép, internet- és jogtár elérhetőség) biztosítottak voltak.

Az Ellenőrzési Osztály 2024. évi tevékenységét 4 álláshelyen, 1 fő belső ellenőrzési vezetővel és 1 fő teljes munkaidős belső ellenőrrel látta el 2024. augusztus 31-ig, valamint a belső ellenőrzés munkáját 1 fő belső ellenőrzési koordinátor segítette. 2024. szeptember 1-től a belső ellenőrzési tevékenységet 1 fő belső ellenőrzési vezető és 2 fő belső ellenőr látta el.

A belső ellenőri feladatokat főfoglalkozásban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrök végezték.

A belső ellenőrök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (4) bekezdésének eleget téve a költségvetési szervek ellenőrzésére feljogosító, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedéllyel rendelkeznek, a belső ellenőrök nyilvántartásába való regisztrációjuk megvalósult. A belső ellenőrök a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet 2.§-ában foglalt szakmai követelményeknek eleget tesznek, a képzettségi, illetve a képesítési követelményeknek megfelelnek, a munkavégzéshez szükséges szakmai és belső ellenőri tapasztalattal rendelkeznek. 2024. évben a belső ellenőrök a Továbbképzési tervnek megfelelően több alkalommal is részt vettek továbbképzéseken, melyek segítették szakmai munkájukat. A szakmai konferenciákon túl az új jogszabályok, jogszabály-változások megismerése és értelmezése a rendelkezésre álló jogtár, szakkönyvek és egyéb kiadványok segítségével, önképzés keretében történt. Az Ellenőrzési Osztály valamennyi munkatársa teljesítette továbbá a közszolgálati továbbképzés keretében vállalt kötelezettségeit.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalán belül az Ellenőrzési Osztály közvetlenül a jegyzőhöz rendelten végezte a belső ellenőrzési feladatok ellátását, ezáltal függetlensége biztosított volt.

A belső ellenőrzés nem vett részt a Nemzetiségi Önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, tevékenysége során független, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan végezte munkáját.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A Bkr. 20.§-a szerinti összeférhetetlenségi eset a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenység tekintetében nem releváns.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. §-ban megfogalmazott jogosultságok tekintetében vonatkozásában a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában nem releváns.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az egyéb technikai feltételek (irodai eszközök, Internet és jogtár hozzáférés, Microsoft Teams) és a belső ellenőrök számára külön zárható irodahelyiség 2024. évben is biztosított volt.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az Ellenőrzési Osztályon a belső ellenőrzési tevékenységről a Bkr. 22.§, 47.§ és 50.§-okban meghatározott nyilvántartás folyamatos vezetése 2024. évben biztosított volt.

A belső ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű és biztonságos tárolásáról a Polgármesteri Hivatal központi irattárán keresztül gondoskodik az Ellenőrzési Osztály.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzések szakmai színvonalának folyamatos emelése érdekében szükséges feladatok:

- az ellenőrzésekre való felkészülési tevékenység további erősítése (jogsabályi környezet feltárása, az ellenőrzött szervezettel, tevékenységével kapcsolatos minél teljesebb körű információk, dokumentumok begyűjtése – a papírtakarékosságra figyelemmel, az elektronikusan hozzáférhető dokumentumok előzetes tanulmányozása, kockázatok feltárása, korábbi ellenőrzések tapasztalatainak megismerése),
- a belső eljárásrendek, módszertanok – ezen belül az alkalmazott munkalapok – folyamatos aktualizálása, pontosítása, ezzel is biztosítva a megállapítások alátámasztottságát, teljesebb kimunkálását.

Az ellenőrzések hatékonyabb lefolytatása érdekében továbbra is cél a belső ellenőrök ismereteinek minél szélesebb körű bővítése konferenciákon, szakmai napokon való részvétellel.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tanácsadó tevékenység a belső ellenőrzés feladatát képezi csakúgy, mint a „klasszikus” bizonyosságot nyújtó tevékenység. A belső ellenőrök a vizsgálatok során olyan ismeretekhez jutnak, melyek használhatók a szervezet működésének javítása érdekében. A tanácsadói tevékenység szóbeli megkeresések formájában valósult meg.

Megkeresések alapján a következő területeket érintette az Ellenőrzési Osztály tanácsadói tevékenysége: javaslatok megfogalmazása a Nemzetiségi Önkormányzat működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatosan és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer öt elemének összegző értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján a következő:

1. Kontrollkörnyezet

A Nemzetiségi Önkormányzat céljait a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2024. (XII.16.) GNÖ határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. A feladatok tervezése jellemzően operatív jellegű, mely elsősorban a feladatellátáshoz rendelt költségvetési bevételek és kiadások tervezésével valósul meg.

Az Njtv. 80.§ (1)-(3) bekezdéseiben foglalt rendelkezések szerint a nemzetiségi önkormányzatok esetében a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának a feladata, hogy a működés személyi, tárgyi és egyéb feltételeit biztosítsa, szakmai segítséget nyújtson, továbbá gondoskodjon a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, mely feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik a nemzetiségi önkormányzattal. Ennek megvalósulása érdekében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ), a Nemzetiségi Önkormányzat és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala között négyoldalú közigazgatási szerződés jött létre, melyet a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2024. (XII.16.) GNÖ határozatával fogadott el.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésére vonatkozó szabályozási keretek kialakítása megtörtént, illetve megkezdődött 2024. évben.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének felelőssége olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden folyamat esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására. A kockázatkezelés a szervezet céljai elérésével kapcsolatos kockázatok azonosításának és elemzésének, valamint a megfelelő válaszok meghatározásának folyamata. Az integritás az átláthatóság, felkészültség és etika összhangjának a függvénye. 2024. évben az ellenőrzés tudomása szerint szervezeti integritást sértő esemény nem történt.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében kontrollok beépítésére van szükség a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe. A kontrolltevékenység lehetőséget biztosít a

kockázatok kezelésére, ezzel támogatva a szervezetet céljainak elérésében. A Nemzetiségi Önkormányzat a mindennapos munkavégzéséhez igazított kontrolltevékenységek kialakítása megkezdődött 2024. évben.

4. Információ és kommunikáció

A jó működés feltétele, hogy a megfelelő információ megfelelő időben és megfelelő módon a megfelelő helyre jusson el. A Nemzetiségi Önkormányzatnál jellemzően a szóbeli egyeztetések, valamint az elektronikus írásbeli információ átadások működtek.

A keletkezett iratok nyilvántartása a PHESZ által szabályozott, az iratok megőrzéséről gondoskodnak.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Nemzetiségi Önkormányzat monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből áll.

A monitoring rendszer része az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés. A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás - 2024. év vonatkozásában - az éves ellenőrzési jelentésben történik.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi tevékenységéhez kapcsolódóan nem releváns.

**Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat
ELNÖKE**

Az előkészítésben közreműködött:
- SZMJV Polgármesteri Hivatala

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. május 15-i ülésére**

**a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének
végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi nemzetiségi önkormányzatok zárszámadásáról szóló határozatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§-a szerint kell elkészíteni. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárszámadásáról át nem ruházható hatáskörében dönt.

A Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjesztek a Képviselő-testület elé:

BEVEZETŐ

A Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024.(XII.16.) GNÖ határozatával a Képviselő-testület 2024. évi

Költségvetési bevételek	100.000 forint összeggel
Költségvetési kiadását	100.000 forint összeggel
Egyenlegét	0 forint költségvetési hiánnyal

hagyta jóvá.

Az elmúlt év vonatkozásában az időarányos általános működési célú támogatást érintő döntés eredményeként egy alkalommal szükséges volt módosítani a 2024. évi költségvetés előirányzatait a 3/2025. (I.27.) határozattal.

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI ELŐIRÁNYZATAINAK
TELJESÍTÉSE**

1. A bevételek alakulása:

1. Működési célú támogatás, az államháztartáson belülről teljesítése 186.667 forint ebből:

- a) A központi kezelésű működési célú támogatások államháztartáson belülről 86 667 forint amely az időarányos általános működési támogatás keretében teljesült. Az Önkormányzat 100%-ban felhasználta az általános működési célú támogatást.
- b) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez 2024. évben 100.000 forint összegű támogatást irányzott elő, mely 100 %-ban teljesült.

2. Egyéb kamatbevétel 208 forintban teljesült a beszámolási időszak végére.

2. A kiadások alakulása

Az Önkormányzatnak személyi juttatásokra és munkáltatói járulékra vonatkozó kiadásai nem voltak. A dologi kiadások módosított előirányzatához viszonyítva (186.875 forint) a teljesített kiadás 108.411 forint.

Felhalmozási célú kiadás nem volt 2024. évben.

3. Létszám, álláshely alakulása

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési és átlagos statisztikai állományi létszám 0 fő volt.

4. Maradvány

A 2024. évi maradvány kimutatást a 8. *melléklet* tartalmazza. A 2024. évi összes maradványa 78.464 forint, amely 100%-ban szabad maradvány.

5. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyonmérlegét a 9. *melléklet* tartalmazza. Az Önkormányzat vagyonmérlegének mérlegfőösszege 2024. december 31-én 78.464 forint.

ÖSSZEGEZVE

Az Önkormányzat működéséhez a forrás 2024. évben biztosított volt.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (V.15.) határozata**

**a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének
végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyásáról**

A Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§-a és 26. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

1.

A képviselő-testület a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadását

186.875	forint	bevétellel,
108.411	forint	kiadással,
78.464	forint	maradvánnyal

hagyja jóvá.

2.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:

A Képviselő-testület

2.1. az Önkormányzat kiadásait, bevételeit mérlegszerűen az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2.2. a működési célú bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a *2. és 3. melléklet* szerint fogadja el.

2.3. az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a *4. melléklet* szerint fogadja el.

2.4. az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségének 2024. évi teljesítését az *5. melléklet* szerint tudomásul veszi.

2.5. az Önkormányzat a beruházási és felújítási kiadásokat beruházásonként és felújításonként a *6. melléklet* szerint hagyja jóvá.

2.6. az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a *7. melléklet* szerint fogadja el.

2.7. az Önkormányzat a 2024. évi maradvány kimutatást a *8. melléklet* szerint elfogadja. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a 2024. évi maradvány 78.464 forint összegben a 2025. évi költségvetési feladatok forrására az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 11/2025. (III. 03.) határozatban foglaltak szerint tervezésre került.

2.8. az Önkormányzat vagyonmérlegét 78.464 forint mérleg főösszeg értékben a 9. melléklet szerint jóváhagyja.

2.9. az Önkormányzat a 2024. évi költségvetési támogatásának elszámolását a 10. melléklet szerint elfogadja.

2.10. az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 11. melléklet szerint tudomásul veszi.

2.11. az Önkormányzat a 2024. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetételét a 12. melléklet szerint elfogadja.

2.12. az Önkormányzat a 2024. évi zárszámadás kötelező és önként vállalt feladatainak mérlegét a 13. melléklet szerint tudomásul veszi.

2.13. az Önkormányzat a 2024. évi pénzeszközök változásának bemutatását havi bontásban a 14. melléklet szerint tudomásul veszi.

2.14. az Önkormányzat a 2024. évi vagyonkimutatását a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről és forrásokról a 15. melléklet szerint elfogadja.

3.

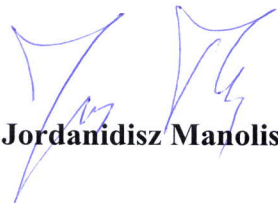
Az Önkormányzat 2024. december 31-én a költségvetési és átlagos statisztikai állományi létszámát 0 főben elfogadja.

4.

A Képviselő-testület az Áht. 91. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően megállapítja, hogy az Önkormányzatnak nincs a tulajdonában álló gazdasági szervezet működéséből származó fizetési kötelezettsége és részesedése.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője
GNÖ képviselő testület tagjai

Szolnok, 2025. május 8.


Jordanidis Manolisz

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi zárszámadásának mérlege

adatok Ft-ban

B E V É T E L E K		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	K I A D Á S O K	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		100 000	186 667	186 667	I. Személyi juttatások			
ebből: Központi kezelésű előirányzattól			86 667	86 667	II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól					III. Dologi kiadások	100 000	186 875	108 411
Elkülönített állami pénzalapoktól					IV. Ellátottak pénzbeli juttatása			
Helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől		100 000	100 000	100 000	V. Egyéb működési célú kiadások			
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					melyből: Működési költségvetés céltartaléka			
III. Működési bevételek			208	208	Általános tartalék			
IV. Felhalmozási bevételek					VI. Beruházások			
V. Működési célú átvett pénzeszközök					VII. Felújítások			
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
V. Finanszírozási bevételek					IX. Finanszírozási kiadások			
1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra								
2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra								
MINDÖSSZESEN:		100 000	186 875	186 875	MINDÖSSZESEN:	100 000	186 875	108 411

Létszám (fő)

0 0 0

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi működési mérlege

adatok Ft-ban						
BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	K I A D Á S O K	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési célú támogatások Áht-n belülről	100 000	186 667	186 667	Személyi juttatások		
melyből: Központi kezelést előirányzatok		86 667	86 667	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól				Dologi kiadások	100 000	186 875
Elkülönített állami pénzalapok				Egyéb működési célú kiadások		108 411
Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	100 000	100 000	100 000	Működési célú finanszírozási kiadások		
Működési bevételek		208	208			
Működési célú átvett pénzeszközök						
Finanszírozási bevételek						
1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra						
MINDÖSSZESEN:	100 000	186 875	186 875	MINDÖSSZESEN:	100 000	186 875
						108 411

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi felhalmozási mérlege

NEMLEGES

adatok Ft-ban						
BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Felhalmozási jellegű bevételek				Beruházások		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Felújítások		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		
MINDÖSSZESEN:	0	0	0	MINDÖSSZESEN:	0	0

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektjei

NEMLEGES

EU-s projekt neve, azonosítója:

adatok Ft-ban

Források	2023. év	2024. év	2024. év után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2023. év	2024. év	2024. év után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				

5. melléklet Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének.../2025. (V. 15.) határozatához

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségének 2024. évi teljesítése

NEMLEGES

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Pénzintézet neve	Hitelállomány 2024. 12. 31-én			2024. évi teljesítés	Következő évek		
			tőke	kamat	összesen		2025.	2026.	2027. utáni évek
MINDÖSSZESEN:									

adatok Ft-ban

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi felhalmozási kiadások előirányzatainak és felhasználásának alakulása feladatonként

NEMLEGES

Beruházási kiadások beruházásonként

Beruházás megnevezése	adatok Ft-ban			
	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
				Teljesítés
ÖSSZESEN:				

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	adatok Ft-ban			
	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
				Teljesítés
ÖSSZESEN:				

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat
által adott közvetett támogatások 2024. évben

N E M L E G E S

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságából történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságából történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	-ebből: Építményadó	
7.	Telekadó	
8.	Magánszemélyek kommunális adója	
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
10.	Idegenforgalmi adó épület után	
11.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
Összesen		

**Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat
2024. ÉVI MARADVÁNYKIMUTATÁS**

adatok Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	186 875
2.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	108 411
3.	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	78 464
4.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	
5.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
6.	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	0
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	78 464
8.	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10.	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13.	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15.	C) Összes maradvány (=A+B)	78 464
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	78 464
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzata VAGYONMÉRLEGE

adatok Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
ESZKÖZÖK			
1.	A/I/1 Vagyoni értékű jogok		
2.	A/I/2 Szellemi termékek		
3.	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése		
4.	A/I Immateriális javak ($=A/I/1+A/I/2+A/I/3$) ($4=1+2+3$)		
5.	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
6.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		
7.	A/II/3 Tenyészállatok		
8.	A/II/4 Beruházások, felújítások		
9.	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
10.	A/II Tárgyi eszközök ($=A/II/1+...+A/II/5$) ($10=5+...+9$)		
11.	A/III/1 Tartós részesedések		
12.	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
13.	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
14.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök ($=A/III/1+A/III/2+A/III/3$) ($14=11+12+13$)		
15.	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
16.	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése		
17.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök ($=A/IV/1+A/IV/2$) ($17=15+16$)		
18.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ($=A/I+A/II+A/III+A/IV$) ($18=4+10+14+17$)		
19.	B/I/1 Vásárolt készletek		
20.	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		
21.	B/I/3 Egyéb készletek		
22.	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek		
23.	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok		
24.	B/I Készletek ($=B/I/1+...+B/I/5$) ($24=19+...+23$)		
25.	B/II/1 Nem tartós részesedések		
26.	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
27.	B/II Értékpapírok ($=B/II/1+B/II/2$) ($27=25+26$)		
28.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ($=B/I+B/II$) ($28=24+27$)		
29.	C/I Lekötött bankbetétek		
30.	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		
31.	C/III Forintszámlák		78 464
32.	C/IV Devizaszámlák		
34.	C) PÉNZESZKÖZÖK ($=C/I+...+C/IV$) ($34=29+...+32$)		78 464
35.	D/I Költségvetési évben esedékes követelések		
36.	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések		
37.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások		
38.	D) KÖVETELÉSEK ($=D/I+D/II+D/III$) ($38=35+36+37$)		
39.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		
40.	F/1 Eredményzempléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		
41.	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		
42.	F/3 Halasztott ráfordítások		
43.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ($=F/1+F/2+F/3$) ($43=40+...+43$)		
44.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN ($=A+B+C+D+E+F$) ($44=18+28+34+38+39+43$)		78 464

Sor-szám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
FORRÁSOK			
45.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke		
46.	G/II Nemzeti vagyon változásai		
47.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		
48.	G/IV Felhalmozott eredmény		
49.	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása		
50.	G/VI Mérleg szerinti eredmény		78 464
51	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (=51=45+...+50)		78 464
52.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		
53.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		
54.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		
55.	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (55=52+53+54)		
56.	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		
57.	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
58.	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		
59.	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek		
60.	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3) (60=57+...+59)		
61.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) (=61=51+55+56+60)		78 464

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetési támogatásának elszámolása

Sor-szám	Megnevezés	Központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által		Eltérés (4+5-3)
			tárgyévben ténylegesen felhasznált összeg	a tárgyévet követő évben felhasználni tervezett összeg	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" - működési költségvetési támogatás része	86 667	86 667		
2.	A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" - feladatalapú működési költségvetési támogatás működési célra felhasznált része				
3.	Összesen	86 667	86 667		

adatok Ft-ban

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség alakulása

Nemleges

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024. évi terv	2024. évi tény
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel		
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		
5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*			

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetétele

Működési célú támogatások államháztartáson belülről																				Bevétel összesen
Megnevezés	Központi költségvetési szervektől átvett támogatások										Helyi önkormányzatoktól átvett támogatások				Saját bevétel					
	Feladatalapú kötött felhasználású támogatás	Megoszlás %	Működési általános támogatás	Megoszlás %	Egyéb támogatás (Közcélú foglalkoztatás)	Megoszlás %	Egyéb fejezeti kezelésű támogatás	Megoszlás %	Támogatás	Megoszlás %	Működési bevétel	Megoszlás %	Előző évi pénz- maradvány	Megoszlás %						
Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat			86 667	46,38%					100 000	53,51%	208	0,11%			186 875					

adatok Ft-ban

adatok Ft-ban

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetétele

Működési célú támogatások államháztartáson belülről															Saját bevétel				Bevétel összesen
Megnevezés	Központi költségvetési szervektől átvett támogatások																		
	Helyi önkormányzatoktól átvett támogatások																		
	Feladatlapú kötött felhasználású támogatás	Megoszlás %	Működési általános támogatás	Megoszlás %	Egyéb támogatás (Közcélú foglalkoztatás)	Megoszlás %	Egyéb fejezeti kezelésű támogatás	Megoszlás %	Támogatás	Megoszlás %	Működési bevétel	Megoszlás %	Előző évi pénz- maradvány	Megoszlás %					
Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat			86 667	46,38%					100 000	53,51%	208	0,11%			186 875				

adatok Ft-ban

Szolnoki GörögNemzetiségi Önkormányzat
2024. évi zárszámadás kötelező és önként vállalt feladatainak mérlege

Megnevezés	Kötelező feladatok			Önként vállalt feladatok		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
BEVÉTELEK						
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről	100 000	186 667	186 667			
<i>mellyből: Központi kezelésű előirányzatok</i>		86 667	86 667			
<i>Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól</i>						
<i>Elkülönített állami pénzalapok</i>						
<i>Helyi önkormányzatok és költségvetési szervek</i>	100 000	100 000	100 000			
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
III. Működési bevételek		208	208			
IV. Felhalmozási bevételek						
V. Működési célú átvett pénzeszközök						
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
V. Finanszírozási bevételek						
<i>1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra</i>						
<i>2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra</i>						
Bevételek összesen	100 000	186 875	186 875	0	0	0
KIADÁSOK						
I. Személyi juttatások						
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
III. Dologi kiadások	100 000	186 875	108 411			
IV. Ellátottak pénzbeli juttatása						
V. Egyéb működési célú kiadások						
VI. Felhalmozási kiadások						
VII. Finanszírozási kiadások						
Kiadások összesen	100 000	186 875	108 411	0	0	0

adatok Ft-ban

**Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi
vagyonkimutatása a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről és forrásokról**

adatok Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti Bruttó	Könyv szerinti Nettó
		állományi érték	
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I. Immateriális javak	1.		
1. Törzsvagyron	2.		
1.1. Forgalomképtelen immateriális javak	3.		
1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen immateriális javak	4.		
1.1.2. 0-ig leírt forgalomképtelen immateriális javak	5.		
1.2. Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	6.		
1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes immateriális javak	7.		
1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes immateriális javak	8.		
2. Forgalomképes immateriális javak	9.		
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes immateriális javak	10.		
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes immateriális javak	11.		
3. Intézményi immateriális javak	12.		
3.1.1. Értékkel nyilvántartott korl forgalomképes immateriális javak	13.		
3.1.2. 0-ig leírt korl forgalomképes immateriális javak	14.		
3.1.3. Értékkel nyilvántartott forgalomképes immateriális javak	15.		
3.1.4. 0-ig leírt forgalomképes immateriális javak	16.		
3.1.5. Kis értékű immateriális javak	17.		
5. Immateriális javak érték helyesbítése	18.		
II. Tárgyi eszközök	19.		
II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	20.		
1. Törzsvagyron	21.		
1.1. Forgalomképtelen ingatlan és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	22.		
1.1.0. Forgalomképtelen földterületek	23.		
1.1.0.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen földterületek	24.		
1.1.0.2. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen telkek	25.		
1.1.1. Út, híd, járda, alul- és felüljárók	26.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott út, híd járda, alul- és felüljárók	27.		
1.1.1.2. 0-ig leírt út, híd járda, alul- és felüljárók	28.		
1.1.2. Közforgalmú repülőtér	29.		
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott közforgalmi repülőtér	30.		
1.1.2.2. 0-ig leírt közforgalmi repülőtér	31.		
1.1.3. Parkok, játszóterek	32.		
1.1.3.1. Értékkel nyilvántartott parkok, játszóterek	33.		
1.1.3.2. 0-ig leírt parkok, játszóterek	34.		
1.1.4. Folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak	35.		
1.1.4.1. Értékkel nyilvántartott folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak	36.		
1.1.4.2. 0-ig leírt folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak	37.		
1.1.5. Árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	38.		
1.1.5.1. Értékkel nyilvántartott árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	39.		
1.1.5.2. 0-ig leírt árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	40.		
1.1.6. Egyéb ingatlanok	41.		

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti Bruttó	Könyv szerinti Nettó
		állományi érték	
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.1.6.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	42.		
1.1.6.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	43.		
1.1.7. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	44.		
<i>1.2. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	45.		
1.2.0. Korlátozottan forgalomképes földterületek	46.		
1.2.0.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes földterületek	47.		
1.2.0.2. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes telkek	48.		
1.2.1. Vízellátás közművei	49.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott vízellátás közművei	50.		
1.2.1.2. 0-ig leírt vízellátás közművei	51.		
1.2.2. Szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei	52.		
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei	53.		
1.2.2.2. 0-ig leírt szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közm.	54.		
1.2.3. Távhőellátás	55.		
1.2.3.1. Értékkel nyilvántartott távhőellátás	56.		
1.1.1.2. 0-ig leírt távhőellátás	57.		
1.2.4. Közművek védőterületei	58.		
1.2.4.1. Értékkel nyilvántartott közművek védőterületei	59.		
1.2.4.2. 0-ig leírt közművek védőterületei	60.		
1.2.5. Intézmények ingatlanai	61.		
1.2.5.1. Értékkel nyilvántartott intézmények ingatlanai	62.		
1.2.5.2. 0-ig leírt intézmények ingatlanai	63.		
1.2.6. Sportlétesítmények	64.		
1.2.6.1. Értékkel nyilvántartott sportlétesítmények	65.		
1.2.6.2. 0-ig leírt nyilvántartott sportlétesítmények	66.		
1.2.7. Állat-és növénykert	67.		
1.2.7.1. Értékkel nyilvántartott állat- és növénykert	68.		
1.2.7.2. 0-ig leírt állat- és növénykert	69.		
1.2.8. Középületek és hozzájuk tartozó földek	70.		
1.1.8.1. Értékkel nyilvántartott középületek és hozzájuk tartozó földterületek	71.		
1.1.8.2. 0-ig leírt középületek és hozzájuk tartozó földterületek	72.		
1.2.9. Műemlékek	73.		
1.2.9.1. Értékkel nyilvántartott műemlékek	74.		
1.2.9.2. 0-ig leírt műemlékek	75.		
1.2.10. Védett természeti területek	76.		
1.2.10.1. Értékkel nyilvántartott védett természeti területek	77.		
1.2.10.2. 0-ig leírt védett természeti területek	78.		
1.2.11. Egyéb ingatlanok	79.		
1.2.11.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	80.		
1.2.11.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	81.		
1.2.12. Folyamatban lévő ingatlan beruházás	82.		
2.Forgalomképes ingatlanok	83.		
2.1.1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	84.		
2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	85.		
2.1.1.2. 0-ig leírt telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	86.		
2.1.2. Épületek	87.		
2.1.2.1. Értékkel nyilvántartott épületek	88.		
2.1.2.2. 0-ig leírt épületek	89.		
2.1.3. Egyéb ingatlanok	90.		

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti Bruttó	Könyv szerinti Nettó
		állományi érték	
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2.1.3.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	91.		
2.1.3.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	92.		
2.1.4. Folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás	93.		
3. Intézményi ingatlanok	94.		
3.1.1 Intézményi földterületek	95.		
3.1.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes földterületek	96.		
3.1.1.2. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes telkek	97.		
3.1.2 Intézményi épületek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	98.		
3.1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes épületek	99.		
3.1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes épületek	100.		
3.1.3. Intézményi építmények	101.		
3.1.3.1 Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes építmény	102.		
3.1.3.2. 0-ig leírt kfk építmény	103.		
4. Ingatlanok és kapcs. vagyoni értékű jogok érték helyesbítése, visszaírása	104.		
II/2. Gépek berendezések és felszerelések	105.		
I. Törzsvagyon	106.		
1.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések	107.		
1.1.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések állománya	108.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen gép, berendezés és felszerelés	109.		
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképtelen gép, berendezés és felszerelés	110.		
1.1.2. Folyamatban lévő forgalomképtelen gép, berendezés beruházás	111.		
1.2. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	112.		
1.2.1. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések állománya	113.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes gép, berendezés és felszerelés	114.		
1.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes gép, berendezés és felszerelés	115.		
1.2.2. Folyamatban lévő korlátozottan forgalomk. gép, berendezés beruházás	116.		
2. Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	117.		
2.1. Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések állománya	118.		
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes gép, berendezés és felszerelés	119.		
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes gép, berendezés és felszerelés	120.		
2.2. Folyamatban lévő forgalomképes gép, berendezés beruházása	121.		
3. Kisértékű tárgyi eszközök állománya	122.		
3.1.1. Kis értékű immateriális javak	123.		
3.1.1.1. Kis értékű immat javak	124.		
3.1.2. Kis értékű építmények	125.		
3.1.2.1. Kis értékű építmények	126.		
3.1.3. Kis értékű gépek	127.		
3.1.3.1. Kis értékű gépek	128.		
4. Képzőművészeti alkotások	129.		
4.1.1. Képzőművészeti alkotások állománya	130.		
4.1.1.1. Értékkel nyilvántartott korl. forgalomk. képzőművészeti alk.	131.		
4.1.1.2. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen képzőművészeti alk.	132.		
5. Intézményi gépek, berendezések és felszerelések	133.		
5.1.1 Korlátozottan fk gépek, berendezések és felszerelése	134.		
5.1.1.1. Értékkel nyilvántartott gépek, berendezések és felszerelések	135.		
5.1.1.2. 0-ig leírt gépek berendezések és felszerelések	136.		
5.2.1.1. Korlátozottan fk hangszerek	137.		
5.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan fk hangszerek	138.		
5.1.3. Kis értékű gépek, berendezések és felszerelések	139.		

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti Bruttó	Könyv szerinti Nettó
		állományi érték	
<i>I</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
5.1.3.1. Kis értékű gépek, berendezések és felszerelések	140.		
5.1.4. Képzőművészeti alkotások	141.		
5.1.4.1. Képzőművészeti alkotások	142.		
5.1.4.2. Korlátozottan forgalomképes kulturális javak	143.		
6. Gépek, berendezések és felszerelések értékhelyesbítése, visszairása	144.		
II/2. Járművek	145.		
1. Törzsvagyon	146.		
1.1. Forgalomképtelen járművek	147.		
1.1.1. Forgalomképtelen járművek állománya	148.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen járművek	149.		
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképtelen járművek	150.		
1.1.2. Folyamatban lévő forgalomképtelen járművek beruházása	151.		
1.2. Korlátozottan forgalomképes járművek	152.		
1.2.1. Korlátozottan forgalomképtelen járművek állománya	153.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes járművek	154.		
1.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	155.		
1.2.2. Folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes járművek beruházása	156.		
2. Forgalomképes járművek	157.		
2.1. Forgalomképes járművek állománya	158.		
2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes járművek	159.		
2.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképes járművek	160.		
2.2. Folyamatban lévő forgalomképes járművek beruházása	161.		
3. Intézményi korlátozottan fk járművek	162.		
3.1. Korlátozottan forgalomképes járművek	163.		
3.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes járművek	164.		
3.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	165.		
4. Járművek értékhelyesbítése, visszairása	166.		
II/3. Tenyészállatok	167.		
1. Forgalomképes tenyészállatok	168.		
1.1. Forgalomképes tenyészállatok állománya	169.		
1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes tenyészállatok	170.		
1.1.2. 0-ig leírt forgalomképes tenyészállatok	171.		
1.2. Folyamatban lévő forgalomképes tenyészállatok beruházása	172.		
2. Tenyészállatok értékhelyesbítése, visszairása	173.		
II/4. Beruházások	174.		
1. Beruházások Önkormányzat	175.		
2. Beruházások Intézmények	176.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	177.		
III/1. Egyéb tartós részesedés	178.		
1. Törzsvagyon (egyéb tartós részesedés)	179.		
1.1. Korlátozottan forgalomképes egyéb tartós részesedés	180.		
2. Forgalomképes egyéb tartós részesedés	181.		
3. Egyéb forgalomképes pénzügyi befektetések	182.		
3.1. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	183.		
3.2. Tartósan adott kölcsön	184.		
3.3. Hosszú lejáratú bankbetétek	185.		
3.4. Egyéb hosszú lejáratú követelések	186.		
4. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	187.		
IV. Üzemeltésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök	188.		

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti Bruttó	Könyv szerinti Nettó
		állományi érték	
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Törzsvagyron (üzemeltetésre kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök)	189.		
1.0 Törzsvagyron üzemeltetésre kezelésre átadott, koncesszióba adott immateriális javak	190.		
1.1. Törzsvagyron (üzemeltetésre átadott immateriális javak)	191.		
1.1.1. Forgalomképtelen üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett immateriális javak	192.		
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen Immateriális javak	193.		
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. Üzemeltetésre átadott immateriális javak	194.		
1.1.2. Korlátozottan forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonk. vett immateriális javak	195.		
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes Immateriális javak	196.		
1.1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzem.adott immateriális javak	197.		
1.2. Törzsvagyron (üzemeltetésre átadott épület, építmény)	198.		
1.2.1. Forgalomképtelen üzemelt, koncesszióba adott, vagyonk. vett épület építmény	199.		
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen üzemeltetésre átadott épület, építmény	200.		
1.2.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	201.		
1.2.2. Korl. Forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett épület építmény	202.		
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott épület, építmény	203.		
1.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott épület, építmény	204.		
1.3. Törzsvagyron (üzemeltetésre átadott gépek, berendezések, felszerelések)	205.		
1.3.1. Forgalomképtelen üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett gép, berendezés, felszerelés	206.		
1.3.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen üzemeltetésre átadott gép,berendezés, felszerelés	207.		
1.3.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott gép, berendezés, felszerelés	208.		
1.3.2. Korlátozottan forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett gép, ber., felsz.	209.		
1.3.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott gép, ber., felsz.	210.		
1.3.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott gép, ber., felsz.	211.		
1.4. Törzsvagyron (üzemeltetésre átadott járművek)	212.		
1.4.1. Korlátozottan forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett járművek	213.		
14.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott járművek	214.		
1.4.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott járművek	215.		
2. Forgalomképes üzemeltetésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök	216.		
2.1. Forgalomképes (üzemelt. kezelésre koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett immateriális javak)	217.		
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzemeltetésre átadott immateriális javak	218.		
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes üzemeltetésre átadott immateriális javak	219.		

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti Bruttó	Könyv szerinti Nettó
		állományi érték	
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2.2. Forgalomképes (üzemelt, kezelésre koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett épület, építmény)	220.		
2.2.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzem.adott épület, építmény	221.		
2.2.2. 0-ig leírt forgalomképes üzemeltetésre átadott épület, építmény	222.		
2.3. Forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett gép, berendezés, felszerelés	223.		
2.3.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzemeltetésre átadott gép,berendezés, felszerelés	224.		
2.3.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre átadott gép, berendezés, felszerelés	225.		
2.4. Forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett járművek	226.		
2.4.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzemeltetésre átadott járművek	227.		
2.4.2. 0-ig leírt forgalomképes üzemeltetésre átadott járművek	228.		
2.5. Forgalomképes üzemelt, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett tenyészállatok	229.		
2.5.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzemeltetésre átadott tenyészállatok	230.		
2.5.2. 0-ig leírt forgalomképes üzemeltetésre átadott tenyészállatok	231.		
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	232.		
I. Készletek	233.		
1. Vásárolt készletek	234.		
1.1. Anyagok	235.		
1.2. Áruk	236.		
1.3. Vásárolt készletek értékvesztése és visszairása	237.		
2. Átsorolt, követelés fejében átvett készletek, egyéb készletek	238.		
2.1. Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	239.		
2.2. Egyéb készletek	240.		
2.3. Átsorolt, követelés fejében átvett , egyéb készletek értékvesztése és annak visszairása	241.		
3. Saját termelésű készletek	242.		
3.1. Befejezetlen termelés, félkész termékek	243.		
3.2. Késztermékek	244.		
3.3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	245.		
3.4. Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek, állatok értékvesztése és annak visszair.	246.		
II. Értékpapírok	247.		
1. Kárpótlási jegyek	248.		
2. Kincstárjegyek	249.		
3. Kötvények	250.		
4. Egyéb értékpapírok	251.		
5. Egyéb részesedések	252.		
B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	253.		
I. Lekötött bankbetétek	254.		
1.1. Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	255.		
1.2. Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	256.		
II. Pénztárak csekkek, betétkönyvek	257.		
1.1. Pénztárak	258.		
1.1.1. Forint pénztár	259.		
1.1.2. Valutapénztár	260.		

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti Bruttó	Könyv szerinti Nettó
		állományi érték	
<i>I</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1.2. Költségvetési betétkönyvek</i>	261.		
<i>1.3. Elektronikus pénzeszközök</i>	262.		
<i>1.4. Csekkek</i>	263.		
III. Forint bankszámlák	264.	78 464	78 464
<i>1.1. Kincstáron kívüli forintszámlák</i>	265.	78 464	78 464
<i>1.2. Kincstárban vezetett forintszámlák</i>	266.		
IV. Deviza bankszámlák	267.		
<i>1.1. Kincstáron kívüli devizaszámlák</i>	268.		
<i>1.2. Kincstárban vezetett devizaszámlák</i>	269.		
C) PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	270.	78 464	78 464
I. Költségvetési évben esedékes követelések	271.		
<i>1.1. Követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről</i>	272.		
<i>1.2. Követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről</i>	273.		
<i>1.3. Követelések közhatalmi bevételre</i>	274.		
<i>1.4. Követelések működési bevételre</i>	275.		
<i>1.5. Követelések felhalmozási bevételre</i>	276.		
<i>1.6. Követelések működési célú átvett pénzeszközre</i>	277.		
<i>1.7. Követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre</i>	278.		
<i>1.8. Követelések finanszírozási bevételekre</i>	279.		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	280.		
<i>1.1. Követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről</i>	281.		
<i>1.2. Követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről</i>	282.		
<i>1.3. Követelések közhatalmi bevételre</i>	283.		
<i>1.4. Követelések működési bevételre</i>	284.		
<i>1.5. Követelések felhalmozási bevételre</i>	285.		
<i>1.6. Követelések működési célú átvett pénzeszközre</i>	286.		
<i>1.7. Követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre</i>	287.		
<i>1.8. Követelések finanszírozási bevételekre</i>	288.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	289.		
1. Adott előlegek	290.		
<i>1.1. Immateriális javakra adott előlegek</i>	291.		
<i>1.2. Beruházásokra, felújításokra adott előlegek</i>	292.		
<i>1.3. Készletekre adott előlegek</i>	293.		
<i>1.4. Igénybe vett szolgáltatásokra adott előlegek</i>	294.		
<i>1.5. Foglalkoztatottaknak adott előlegek</i>	295.		
<i>1.6. Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések</i>	296.		
2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	297.		
3. Más által beszédett bevételek elszámolása	298.		
4. Forgótőke elszámolás	299.		
5. Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	300.		
6. Nem társadalombiztosítási pénzügyi alapjait terhelő ellátások megtérítésének elszámolása	301.		
7. Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	302.		
8. Részessedés esetén átadott eszközök	303.		
9. Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök biztosítékok	304.		
D) KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	305.		

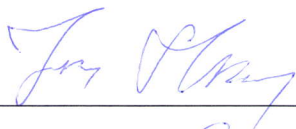
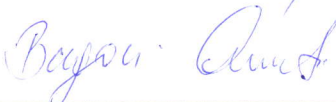
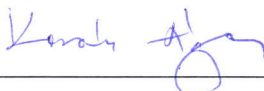
ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti Bruttó	Könyv szerinti Nettó
		állományi érték	
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	306.		
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	307.		
III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	308.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESEN	309.		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	310.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	311.	78 464	78 464

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
1	2	3
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1.	
II. Nemzeti vagyon változásai	2.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3.	
IV. Felhalmozott eredmény	4.	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	5.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	6.	78 464
G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	7.	78 464
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8.	
1.1. Kötelezettségek személyi juttatásokra	9.	
1.2. Kötelezettségek munkaadókat terhekő járulékokra és szoc.hozzájárulási adóra	10.	
1.3. Kötelezettségek dologi kiadásokra	11.	
1.4. Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	12.	
1.5. Kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	13.	
1.6. Kötelezettségek beruházásokra	14.	
1.7. Kötelezettségek felújításokra	15.	
1.8. Kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	16.	
1.9. Kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	17.	
II. Következő évben esedékes kötelezettségek	18.	
1.1. Kötelezettségek személyi juttatásokra	19.	
1.2. Kötelezettségek munkaadókat terhekő járulékokra és szoc.hozzájárulási adóra	20.	
1.3. Kötelezettségek dologi kiadásokra	21.	
1.4. Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	22.	
1.5. Kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	23.	
1.6. Kötelezettségek beruházásokra	24.	
1.7. Kötelezettségek felújításokra	25.	
1.8. Kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	26.	
1.9. Kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	27.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	28.	
1. Kapott előlegek	29.	
2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	30.	
3. Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	31.	
4. Forgótőke elszámolása	32.	
5. Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	33.	
6. Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	34.	
7. Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájár. elszámolása	35.	
8. Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	36.	
9. Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	37.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	38.	
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel kapcsolatos elszámolások	39.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ÖSSZESEN	40.	
FORRÁSOK ÖSSZESEN	41.	78 464

JELENLÉTI ÍV

Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2025. május 15-i ülésének résztvevőiről

Név	Aláírás
Jordanidisz Manolisz	
Bagosi Anita	
Szikora Ilona	
Kovács Ágnes	
Kneifné Molnár Hajnalka	
Dr. Simon Gergely	
Szántó-Borsányi Zsuzsanna	
Vigh-Házi Ágnes	

**SZOLNOKI GÖRÖG NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL**

MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 90. §-ában biztosított jogkörömben eljárva Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülését

2025. május 15-én (csütörtökön) 8.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szolnok, Kossuth tér 1. II. emelet 225. iroda**

Az ülés napirendi javaslata:

1./ Előterjesztés a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó címzetes főjegyző

2./ Előterjesztés a Szolnoki Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadás jóváhagyására

Előadó: Jordanidisz Manolisz elnök

Szolnok, 2025. május 12.

Tisztelettel:

Jordanidisz Manolisz s.k.

A kiadmány hitelül:

Szolnok, 2025. május 12.

Kneifné Molnár Hajnalka
Kneifné Molnár Hajnalka
vezető-főtanácsos

