

**Szolnok Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**2025. november 27-i
nyílt ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. november 27. napján megtartott nyilvános ülésén hozott

HATÁROZATOK MUTATÓJA

Határozat száma:	Határozat címe:
56/2025. (XI.27.)	jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
57/2025. (XI.27.)	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. november 27-i nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról
58/2025. (XI.27.)	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Kulturális és Hagyományörző Bizottságának megszüntetéséről
59/2025. (XI.27.)	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés elfogadásáról
60/2025. (XI.27.)	a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról
61/2025. (XI.27.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 10/2025. (II.28.) határozat módosításáról
62/2025. (XI.27.)	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi Roma Mikulás rendezvényének megtartásáról és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról
63/2025. (XI.27.)	a Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományörző Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról
64/2025. (XI.27.)	a ZENE-25 kódszámú pályázat eredményéről szóló tájékoztatás elfogadásáról
65/2025. (XI.27.)	a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú „Nemzetiségi Gasztro Nap” című projekt megvalósításáról szóló szakmai beszámoló elfogadásáról
66/2025. (XI.27.)	a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú pályázat beszámolójának benyújtásáról, valamint a ROMA-PROGRAM-23-0239 azonosítójú pályázat elszámolás elfogadásáról szóló tájékoztató elfogadásáról
67/2025. (XI.27.)	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról

X.10750-9/2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) képviselő-testületének **2025. november 27-i nyílt üléséről.**

Helye: a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szolnok, Kossuth tér 1. szám alatti irodaház III. emeleti 317. alatti irodája

Jelenlévő képviselők: Hviszt Sándor elnök, Mága István, Kuti Dávid képviselők (3 fő)

Távolmaradását bejelentette: Rafael János (1965) (1 fő)

Távol maradt: Rafael János (1975) (1 fő)

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről jelen volt:
dr. Simon Gergely főtanácsos

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részéről jelen volt:
Vigh-Házi Ágnes megbízott gazdasági vezető

A nyílt ülés napirendi pontjainak tárgyalásánál jelen volt Rafael Tibor érdeklődő állampolgár.

A jegyzőkönyvet Kneifné Molnár Hajnalka vezető-főtanácsos vezette.

Hviszt Sándor, az RNÖ elnöke köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a jelenléti ív szerint az 5 nemzetiségi képviselő közül 3 fő nemzetiségi képviselő jelen van, az RNÖ képviselő-testülete határozatképes. Megnyitotta az ülést.

A jegyzőkönyv-hitelesítésével Kuti Dávid képviselőt javasolta megbízni.

Kérdés, hozzászólás a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el a jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről. Megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
56/2025. (XI.27.) határozata
jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95.§ (3) bekezdése alapján kijelöli Kuti Dávid képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője
RNÖ képviselői helyben

Hviszt Sándor, az RNÖ elnöke ismertette az ülés napirendjét. Elmondta, hogy Rafael János bejelentette távolmaradását, ezért a képviselő eskütétele elmarad. Javasolta, hogy a napirendet a jelzett módosítással együtt fogadják el.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a javaslattal kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el a napirendről. Megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

57/2025. (XI.27.) határozata

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. november 27-i nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a 2025. november 27-i nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Nyílt napirend:

1./Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Kulturális és Hagyományörző Bizottságának megszüntetésére

Előadó: Hviszt Sándor elnök

2./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

3./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről

Előadó: Hviszt Sándor elnök

4./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 10/2025. (II.28.) határozat módosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

5./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi Roma Mikulás rendezvényének megtartására és a szükséges anyagi fedezet biztosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

6./ Előterjesztés a Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományörző Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

7./ Tájékoztató a ZENE–25 kódszámú pályázat eredményéről

Előadó: Hviszt Sándor elnök

8./ Tájékoztató a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú „Nemzetiségi Gasztro Nap” című projekt megvalósításáról szóló szakmai beszámoló elfogadására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

9./ Tájékoztató a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú pályázat beszámolójának benyújtásáról, valamint a ROMA-PROGRAM-23-0239 azonosítójú pályázat elszámolásának elfogadásáról

Előadó: Hviszt Sándor elnök

10./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. I. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője
RNÖ képviselői helyben

Napirendi pontok tárgyalása:

1. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Kulturális és Hagyományőrző Bizottságának megszüntetésére

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor elnök elmondta, hogy az RNÖ képviselő-testületének szerveként működik a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság, melynek javasolta a megszüntetését, mivel a bizottsági munkában az elmúlt időszakban nem merült fel olyan tevékenység, amely a képviselő-testületi munkán túlmutató eredménnyel járt volna.

Jelezte, hogy az RNÖ Szervezeti és Működési Szabályzatát a döntésnek megfelelően módosítani szükséges.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 58/2025. (XI.27.) határozata

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Kulturális és Hagyományőrző Bizottságának megszüntetéséről

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése, 78. § (3) bekezdése, 113.§ a) pontja, 104. § (1) bekezdése és 114. § (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Kulturális és Hagyományőrző Bizottságát 2026. január 1. napjával megszünteti, a bizottság tagjait - munkájukat megköszönve - visszahívja és felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.
2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2026. január 1. napjától hatályon kívül helyezi a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló 37/2024. (X.11.) határozatát és a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló 37/2024. (X.11.) határozat módosításáról szóló 13/2025. (II.28.) határozatát.
3. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2026. január 1. napjától jóváhagyja a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal azzal, hogy az a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról szóló 38/2024. (X.11.) határozatának melléklete helyébe lép.

Értesülnek:

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
RNÖ képviselői

Melléklet
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
58/2025. (XI.27.) határozatához

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I.1.

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv). alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

I.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat székhelye és postai címe:

5000 Szolnok, Kossuth tér 1.

A nemzetiségi önkormányzat telephelye:

A nemzetiségi önkormányzat telephellyel nem rendelkezik.

A nemzetiségi önkormányzat Törzskönyvi azonosító száma:

576064

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:

8411 Általános közigazgatás

A nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

- | | |
|--------|--|
| 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkorm. igazg.tevék. |
| 018030 | Támogatási célú finanszírozási műveletek |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 084020 | Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása |

A nemzetiségi önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A nemzetiségi önkormányzat alapítói, tulajdonosi jogokat más gazdálkodó szervezetben nem gyakorol.

A nemzetiségi önkormányzat adószáma:

15576062-1-16

A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:

a) telefonszám: 56/411-205

b) e-mail cím: info@szolnokrno.hu

c) hivatalos honlap elérése: [www.szolnok.hu /önkormányzat/nemzetiségi önkormányzatok](http://www.szolnok.hu/önkormányzat/nemzetiségi_önkormányzatok)

(2) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:

A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomatát a Szabályzat 1. számú mellékletében kell szerepeltetni.

I.3.

(1) A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

(2) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2024. (XI.28.). önkormányzati rendelet 4. §-ában foglaltak alapján hirdeti ki (helyben szokásos mód).

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, VALAMINT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

II.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

II.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Ezen átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(3) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati

vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,

- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntést,
- i) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntést,
- j) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

(4) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II.3.

- (1) A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról esetenként a testület dönt.
- (2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

III.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat bizottságaiba tagjait – e megbízásukról hozott határozattal – a nemzetiségi önkormányzat képviselőjére tanácskozási joggal rendelkező meghívottként delegálja. A nemzetiségi képviselő e megbízatásának visszavonásáról is e testület dönt.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti tagjainak a települési önkormányzat közgyűlésének és bizottságainak nyílt üléseire történő, állandó meghívottként való meghívását.

III.2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt roma lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében
 - a) lakossági fórumokat szükség szerint,
 - b) közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal tart.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételét is- kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. Ezen intézmények működéséről, feladatairól, hatásköréről, létszámáról és személyi összetételéről határozattal dönt, amely határozato(ka)t a Szabályzathoz mellékletként kell csatolni.

III.3.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 5 fő. A képviselők jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

III.4.

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervei:

- (1) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke,
- (2)

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSE

IV.1. A testület ülései

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül tartja meg.
- (3) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a jelenlévő legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IV.2. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása

- (1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása nyilvános ülésen történik, kivéve, ha a jelölt a nyilvános ülésen történő választásához nem járul hozzá. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (4) Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.
- (5) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

IV.3. Rendes ülés

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A július és augusztus hónapokban a rendes ülések tekintetében a testület ülésezési szünetet tart.

IV.4. Rendkívüli ülés

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat tagja által a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésen, illetve a helyi önkormányzat bizottságában ellátott képviselet kapcsán a tárgyalásra kerülő ügy roma nemzetiséget érintő voltára tekintettel, a nemzetiségi önkormányzat előzetes állásfoglalásának beszerzése érdekében, az ezen képviseletet ellátó nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - b) bármely egyéb ügyben legalább két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,
 - d) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (2) Az indítványt a testület elnökéhez kell előterjeszteni.
- (3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét.

IV.5. A testületi ülés összehívása

(1) A testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes távollétükben a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és meghívottak az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a napirendi pont anyaga szóban is előterjeszthető.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, továbbá az előterjesztők nevét is.

(4) A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzőjét vagy annak megbízottját meg kell hívni, akik kötelesek jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlelnek. A nyílt ülésre állandó meghívottként meg kell hívni Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét és alpolgármestereit.

(5) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.

(6) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik a testületi anyagok egy-egy példányának a települési önkormányzat hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV.6. Az ülések nyilvánossága

(1) A testületi ülések nyilvánosak.

(2) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.

(3) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá zárt ülést tart: az összeférhetetlenségi, méltatlansági és a kitüntetési ügyekben, vagyonynyilatkozati eljárásakor, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IV.7. A testület munkaterve

(1) A testület félévi időszakra szóló munkatervet készít.

(2) A munkaterv összeállításáról a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Szervezési Osztálya gondoskodik.

(3) A munkaterv előkészítése során az elnök javaslatot kér az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterétől, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeitől, továbbá a Szolnok város területén működő roma civil szerveződések vezetőitől.

IV.8. A rendes ülés napirendje

- (1) A testület rendes ülésének a napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontokat az alábbiak szerint szükséges meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyéb.A sorrendtől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a nemzetiségi képviselők,
 - b) Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és alpolgármesterei, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője,
 - c) a települési önkormányzat bizottságainak elnökei.
- (5) Az előterjesztések írásban nyújthatók be az elnöknél.
- (6) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, Szolnok Megyei jogú Város Jegyzőjétől vagy megbízottjától helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, és e kérelemre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A nemzetiségi képviselőnek a testület ülésén tett és írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni a nemzetiségi képviselő kérésére, illetőleg kérésére véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

IV.9. A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő vezeti.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a határozatképesség megállapítása.
- (3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (4) Ha a testület ülése nem határozatképes, 30 perc szünetet kell tartani. Ennek elteltével, ha testületi ülés változatlanul határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést azonos vagy azonos és további napirendi pontokkal kiegészített napirenddel ismételtlen összehívni.
- (5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.
- (6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében jogosult
 - a) a nemzetiségi képviselőt a rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni
 - a) a hallgatóság tagjái(t) figyelmeztetni, rendre utasítani, ismételt rendzavarás esetén pedig a hallgatóság köréből a rendbontó(ka)t az ülésterem elhagyására kötelezni. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést jogosult legfeljebb 1 órányi időtartamra félbeszakítani.
- (7) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (8) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatja a testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(9) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(10) Ha a napirendhez több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

(11) A testületi ülésen a tanácskozás nyelve a magyar.

IV.10. A döntéshozatal szabályai

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

(2) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító, a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre feltett válaszként, kézfelemeléssel lehet.

(5) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

(6) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazatával (minősített többség) dönt a törvény és a Szabályzat rendelkezése szerint.

IV.11. A testület döntései

(1) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.

(2) A testület határozatban foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési, illetve döntési jog illeti meg.

(3) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat IV.6. (3) – (4) bekezdéseiben meghatározott esetekben.

(4) A határozatokat naptári évenként ismétlődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának – hónap, nap – zárójeles rögzítésével kell ellátni.

IV.12. A testületi ülés jegyzőkönyve

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

a) a megjelent képviselők nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,

b) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket,

c) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólásuk lényegét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az ülésen elhangzottak lényegét,

d) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

e) döntéshozatalban résztvevők számát,

- f) döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, kizárás indokát,
- g) Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- h) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatokat, és a tartózkodók pontos számát,
- i) a határozatok szó szerinti szövegét,
- j) a nemzetiségi képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.

(4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt-jegyzőkönyv – hitelesítő írja alá.

(5) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 munkanapon belül köteles megküldeni a Hivatal útján a vármegyei kormányhivatalnak.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

V.1.

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint jelen Szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a Szolnok városban élő roma nemzetiség érdekeit képviselik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

V.2. A nemzetiségi képviselő jogai

A nemzetiségi képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz.

V.3. A nemzetiségi képviselő kötelezettségei

A nemzetiségi képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot tenni. Saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát. Ezen vagyonnyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes ellenőrzi.
- c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- d) ellátni a testület döntése szerint meghatározott és általa vállalt képviseletet a megbízatása szerinti testület, illetve bizottság ülésén,
- e) a képviseleti feladatok ellátásához a Szolnok városban élő roma lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalását megkérni, és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,
- f) ha az e) pont szerinti feladata ellátásához eljárási okból az idő rövidsége miatt a testület ülésének állásfoglalását beszerezni nem lehetséges, úgy a Szolnokon élő roma lakosság egészének érdeke szerint ellátni a képviseleti feladatát,
- g) e tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- h) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának

teljesítésében akadályoztatva van,

- i) teljesíteni a Szabályzat által a nemzetiségi képviselő kötelezettségeként előírt egyéb szabályokat.

VI. FEJEZET

AZ ELNÖK, AZ ELNÖKHELYETTES

VI.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ:

Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.

- (2) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatosan különösen az alábbiak:

- a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli a települési nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat határozatait, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
 - f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekről,
 - g) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) Az elnök által tartandó ügyfelfogadás időpontjáról a szokásos úton közhíreléssel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot.

VI.2.

- (1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VII. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

VII.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

- (2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodást folytat.

- (3) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtását megtárgyalni és határozattal megállapítani.

- (4) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

- (5) A négyoldalú Közigazgatási szerződésben foglaltak szerint történik

- a) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával,
 - b) a költségvetés előkészítésével, megalkotásával, valamint a költségvetési előirányzatok módosításával és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendjével,
 - c) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség előkészítésével, valamint teljesítésének rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.
- (6) A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását és ügyvitelét elkülönülten tartja nyilván és vezeti.
- (7) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
- a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek,
 - d) vagyonának hozadéka,
 - e) anyaországi és egyéb adományok,
 - f) átvett pénzeszközök.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat az OTP Bank NyRt.-nél 11745004–15576062 számon önálló pénzforgalmi számlát, valamint 11745004–15576062–10010000 számon alszámlát vezet.
- (10) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához – a települési önkormányzat közgyűlése köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.
- (11) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.
- (12) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti
- (13) A nemzetiségi önkormányzat köteles belső kontrollrendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni, ennek keretében gondoskodni a belső ellenőrzés ellátásáról, a Közigazgatási Szerződésben foglaltak szerint.

VII.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján a PHESZ, valamint a Hivatal Költségvetési Osztálya és Számviteli Osztálya látja el a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján. A költségvetés elkészítésénél és elfogadásánál, valamint a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodáskor a Közigazgatási Szerződésben meghatározottak szerint kell eljárni.

(2) A jogkörgyakorlás rendje

2.1. Kötelezettségvállalás

2.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában elfogadott előirányzatai terére kötelezettséget vállalhat. A kötelezettségvállalás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.1.2. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

2.2.1. Kötelezettséget vállalni a jogszabályban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellejegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzés részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.3. Teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás

2.3.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – jogszabályban meghatározott kivételekkel – a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

(3) Összeférhetetlenség

3.1. A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3.3. A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szabályzat mellékletei jegyzékének kiegészítéséről és naprakész állapotban való tartásáról, a mellékletek csatolásáról, illetve azok naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

Jelen Szabályzat mellékleteit képezik az alábbiak

1. számú melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata

2. számú melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

1. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata

2. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

Hviszt Sándor
Kuti Dávid
Mága István
Rafael János (1975)
Rafael János (1965)

2. napirendi pont

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor elnök elmondta, az RNÖ közigazgatási szerződést kötött Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, Polgármesteri Hivatalával, valamint az Ellátó és Szolgáltató Szervezetével.

A Polgármesteri Hivatalban és az Ellátó és Szolgáltató Szervezetében is történtek a munkavégzést, illetve a pénzügyi kifizetéseket érintő személyi változások, amelyek átvezetése szükséges és indokolt a szerződésben. A módosítás keretében a gyakorlati működésnek megfelelően további pontosítások megfogalmazására is sor került.

Javasolta az egységes szerkezetbe foglalt Közigazgatási Szerződés elfogadását a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
59/2025. (XI.27.) határozata**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés elfogadásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a határozat mellékletét képező Közigazgatási Szerződés tervezetét és felhatalmazza az Elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
RNÖ képviselői
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató
Szervezete igazgatója

Melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testületének
59/2025. (XI.27.) határozatához

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseli: Györfi Mihály polgármester, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9., bankszámlaszám: 11745004-15408930-00000000, adószám: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjel: 15732729-8411-321-16, törzskönyvi azonosító szám: 732725) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete** (képviseli: Jóvér Zoltán igazgató, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9., bankszámlaszám: 11745004-15411839-00000000, adószám: 15411839-2-16, KSH statisztikai számjel: 15411839-8411-322-16, törzskönyvi azonosító szám: 411839) továbbiakban PHESZ,

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Hvizst Sándor elnök, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 1, bankszámlaszám: 11745004-15576062-00000000, alszámla szám: 11745004-15576062-10010000, adószám: 15576062-1-16, KSH statisztikai számjel: 15576062-8411-371-16, törzskönyvi azonosító szám: 576064) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

negyedrészeiről **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (képviseli: Dr. Komáromy Csaba Jegyző (a továbbiakban: Jegyző), székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9., bankszámlaszám: 11745004-15732729-00000000, adószám: 15408930-2-16, KSH statisztikai számjel: 15408930-8411-325-16, törzskönyvi azonosító szám: 408934) továbbiakban Hivatal között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait - a PHESZ és a Hivatal közreműködésével - az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérzetét a következők szabályozzák:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet (a továbbiakban: az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.)

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik.

I.

A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja – a mindenkori önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül - a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat – a PHESZ közreműködésével - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat mindennapi működéséhez és üléseinek megtartásához szükséges irodát és kapcsolódó helyiségeket az 5000 Szolnok Kossuth tér 1. szám alatti irodaépület III. emelet 317. számú helyiségben.

2. Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket, melynek keretében:

- az Elnök vállalja, hogy igény felmerülése esetén, az elvégzendő feladat előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban a Jegyzőnél kezdeményezi a konkrét feladat ellátási igényét;
- az Elnök tudomásul veszi, hogy a Hivatal munkatársának közreműködését csak a Jegyzőn keresztül jogosult igénybe venni;
- az Elnök tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály- vagy szerződésellenes igényét a Jegyző elutasítja; idetartozik az az eset, mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása miatt a rendelkezésre álló kapacitásának nem megfelelő alkalmazása következtében kényszerül többlet személyi igényre.

3. Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket, melynek keretében:

- az Elnök vállalja, hogy a meglévő tárgyi feltételeken felüli többlet igényét a feladat ellátása előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a PHESZ-nél kezdeményezi. A többletigényt a Jegyző hagyja jóvá;
- az Elnök tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó igényét a PHESZ – a Jegyző egyetértésével - elutasítja; idetartozik az az eset, mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása következtében kényszerül többlet tárgyi igényre.

4. Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, ideértve a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítését, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyre vonatkozó részletszabályokat az alábbiakban állapítják meg:

- A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal Szervezési Osztálya részére elektronikus címmel eljuttatja a testületi ülésre állandó meghívottak névsorát.
- A Hivatal az Elnökkel való egyeztetéssel Szervezési Osztályának közreműködésével összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat munkatervét;
- Az Elnök, a Hivatal és a PHESZ együttműködésével valamennyi döntéstervezetet, előterjesztést el kell juttatni a Hivatal Szervezési Osztályára elektronikus és papíralapú formában, ahol megtörténik annak belső nyilvántartásba vétele, majd a tervezetek továbbításra kerülnek törvényességi vizsgálatra a Hivatal Jogi Osztályához, majd annak elvégzését követően a Jegyzőhöz ellenjegyzésre;
- A végleges döntéstervezet, előterjesztés iktatásáról és az előterjesztés továbbításáról a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;

- A testületi üléseken részt vesznek a PHESZ és a Hivatal kijelölt munkatársai, a Hivatal Jegyző megbízásából és képviselőként jelen lévő munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén jelzi, amennyiben törvénysértést észlel;
- A testületi ülésekről a Hivatal Szervezési Osztálya készít jegyzőkönyvet;
- A jegyzőkönyvet az Elnök jóváhagyást követően megküldi a Hivatal Szervezési Osztályának. Az Osztály munkatársa a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül továbbítja a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak, ezzel egyidejűleg a Város honlapján közzéteszi, és gondoskodik a végleges jegyzőkönyv iktatásáról.
- A Hivatal Szervezési Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat előterjesztéseit, határozatait és jegyzőkönyveit az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozza.
- A Hivatal Szervezési Osztályán keresztül olyan belső nyilvántartási rendszert működtet, mely a döntés tervezetéről, előterjesztésekről tartalmaz adatokat.

5. Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, valamint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melynek keretében:

- az Elnök vállalja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működését, gazdálkodását érintő döntéstervezetetről legalább a döntéshozatalt 15 nappal megelőzően írásbeli egyeztetést folytat a PHESZ-szel;
- az Elnök – az általa kötelezettségvállalásra felhatalmazott képviselők nevében is - vállalja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalást egyeztetés nélkül nem tesz, ellenkező esetben annak kockázatát maga, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat viseli;
- az Elnök tudomásul veszi, hogy az irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály- vagy szerződésellenes működésben vagy gazdálkodásban való közreműködést a PHESZ elutasítja, és a szükséges intézkedéseket megteszi;
- a PHESZ gondoskodik olyan egyedi nyilvántartási rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, amelyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó számviteli dokumentumok iktatásával szemben támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelő iratkezelés megvalósulhat.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal – a PHESZ közreműködésével – továbbítja az Elnök részére a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a mindenkor költségvetési törvény által rendelkezésre álló részletes információk alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi költségvetésének megtervezéséhez a PHESZ további segítséget nyújt az Elnök részére a Nemzetiségi Önkormányzat előző évi pénzügyi bázis adatainak rendelkezésre bocsátásával.

A Hivatal a PHESZ közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét.

Az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét, mely bevételi előirányzatként a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésébe beépítésre kerül.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht.-ban és kapcsolódó végrehajtási rendeleteiben előírtakat kell alkalmazni. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében a PHESZ-en keresztül teljesít adatszolgáltatást.

III.

A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának a rendje

1. A költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiemelt előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése keletkezik, illetve kiemelt kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben a képviselő-testületnek módosítania kell a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat által kezdeményezett előirányzat módosítás határozat-tervezetét a Hivatal a PHESZ közreműködésével készíti elő.

Az évközben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után az Elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azokban bekövetkezett változásairól a PHESZ naprakész nyilvántartást vezet.

2. A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a PHESZ látja el a Hivatal közreműködésével a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján.

3. Jogkörgyakorlás

A kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, érvényesítéssel, utalványozással és a készpénzforgalommal kapcsolatos jogkörgyakorlás jelen megállapodás melléklete és a Nemzetiségi Önkormányzat egyéb belső szabályzatai szerint történik.

3.1. Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalásnak minősül minden olyan ügylet létrehozása, amelyből a jövőben fizetési kötelezettség származik. Ennek megtételére és módosítására csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban kerülhet sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az Elnök vagy az Elnök által írásban felhatalmazott képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak a PHESZ-től információt kell kérnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a tervezett kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalást meg kell előznie az ellenjegyzésnek, mely a kötelezettségvállalás alapidokumentumán, az ellenjegyzés tényére való utalás megjelölését, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és az arra jogosult személy aláírásának feltüntetését jelenti.

3.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzést pénzügyi kontroll előzi meg, melyet a Hivatal gazdasági vezetője által a PHESZ állományába tartozó közalkalmazott szakértők közül igénybe vett személyek végeznek.

A pénzügyi kontrolláló a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően ellenőrzi:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata, illetve a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi kontrolláló köteles a kötelezettségvállalás alapidokumentumán a pénzügyi kontroll megtörténtét aláírásával és dátummal igazolni.

Amennyiben a pénzügyi kontrollt végző álláspontja szerint az ellenjegyzés nem adható meg, mivel a kötelezettségvállalás tervezete nem felel meg a jelen közigazgatási szerződésben foglalt feltételeknek, arról a kötelezettségvállalót haladéktalanul tájékoztatnia kell.

A pénzügyi kontrollt követően pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

3.3. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a számviteli bizonylatok, okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni az elszámolás bizonylatán.

A teljesítésigazolásra az Elnök vagy az Elnök által írásban felhatalmazott képviselő jogosult.

3.4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet előírásait, továbbá azt, hogy a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a PHESZ előkészítése alapján a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

3.5. Utalványozás

Az utalványozás a kiadás pénzügyi teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelése. A költségvetés kiadási előirányzatai terhére kiadást utalványozni csak jogszabály, teljesített szállítás vagy teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka alapján szabad.

A kiadások utalványozására csak írásban, a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően az érvényesített okmány alapján kerülhet sor.

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére az Elnök vagy az Elnök által írásban felhatalmazott képviselő jogosult.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

4. Pénztár

A Nemzetiségi Önkormányzat a készpénzforgalmát a PHESZ által vezetett házipénztáron keresztül bonyolítja. A készpénzigény felmerülése esetén a pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban az Elnök köteles a pénzfelvétel iránti igényét a PHESZ részére jelezni, melynek tartalmaznia kell a készpénz felhasználás okát.

A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzes kiadásaihoz előleget vehet igénybe. Az előleg felvétel engedélyezését és ellenjegyzését követően a kifizetés a házipénztárból történik. Amennyiben a házipénztárban található készpénzmennyiség nem elegendő az előleg kifizetéséhez, a PHESZ gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájának terhére történő készpénzfelvételről.

5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt formában és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a PHESZ készíti elő. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetési beszámolóról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében a PHESZ-en keresztül teljesít adatszolgáltatást.

Az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának aktuális helyzetéről a munkaterv alapján tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét.

A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását és teljesítését, a tartalék felhasználását, a hiány, illetve többlet összegének alakulását.

Az Elnök a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a PHESZ és a Hivatal útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez információt szolgáltat.

6. Összeférhetetlenség

A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról

A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15576062-1-16;

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 576064;

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számú 11745004-15576062-00000000 számú bankszámla, 11745004-15576062-10010000 számú alszámla.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal a PHESZ közreműködésével elkülönítetten vezeti, melynek során a PHESZ belső nyilvántartási rendszere tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának adatait, részletes kimutatással a rendelkezésre álló forrásokról és felhasználásokról.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az Elnök a felelős.

VI.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Jegyző köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomkövetési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban, nemzetközi belső ellenőrzési standardokban előírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.

A feladat végrehajtására a Nemzetiségi Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerint kerül sor. A Nemzetiségi Önkormányzat kockázatelemzéssel alátámasztott konkrét ellenőrzési téma meghatározással javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, a rá eső kapacitáshoz igazítottan, melyet minden év október 31-ig megküld a belső ellenőrzési vezetőnek. Az egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza. A belső ellenőrzés értékeléséről készülő tárgyévvel kapcsolatos éves jelentést a Hivatal Ellenőrzési Osztálya készíti elő, melyet a belső ellenőrzési vezető legkésőbb a tárgyévet követő év február 15-ig megküld a Jegyző részére. Az elkészített éves belső ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően a Jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti megtárgyalásra és jóváhagyásra legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig.

A Bkr. 11.§ (1) bekezdése alapján a Jegyző köteles a hivatkozott jogszabály 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének minőségét, mely nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt a PHESZ közreműködésével terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

**VII.
Vagyonynyilatkozat**

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek vagyonynyilatkozatait a Jegyző tartja nyilván. Felek megállapodnak abban, hogy az általuk jelen szerződés tárgyában 2024. november 11. napján megkötött közigazgatási szerződést megszüntetik, azzal, hogy annak jogfolytonosságaként jelen közigazgatási szerződést módosításaival egységes szerkezetben fogadják el.

Szolnok,

Györfi Mihály
polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Hviszt Sándor
elnök
Szolnok Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat

Dr. Komáromy Csaba
jegyző
Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala

Jóvér Zoltán
igazgató
Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
Ellátó és Szolgáltató
Szervezete

Melléklet:

Aláírásra jogosultak jegyzéke

3. napirendi pont

Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről

Előadó: Hviszt Sándor

Hviszt Sándor elnök tájékoztatta a képviselő-testületet a 2025. július 11-i ülés óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről, találkozóiról és szakmai egyeztetéseiről.

Beszélt arról, hogy 2025. augusztus 28-án részt vett a Miért Ne Alapítvány által szervezett szakmai napon. Az eseményen olyan előadásokat hallhattak, amelyek a társadalmi felzárkóztatás, az ifjúságsegítés és a szociális együttműködések témáit járták körül.

2025. szeptember 6-án a Nagykörűi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett Roma Napon vett részt, ahol kulturális programokon és közösségi rendezvényeken képviselte az RNÖ-t

2025. szeptember 9-én részt vett a Csallóköz úti Közösségépítő Irodában tartott közbiztonsági fórumon, amelynek fő témája a romák által sűrűn lakott területek biztonsága volt.

2025. szeptember 10-én a Sashalmi úton utcafórumot tartottak a romákat érintő, felzaklató felvonulás miatt. A fórumon sikerült elérnie, hogy a helyi lakosok konstruktív módon közelítsenek egymáshoz, ezzel megelőzve további konfliktusokat.

Elmondta, a Szolnoki Szakképzési Centrum idén is elindította a Dobbantó + Műhelyiskola programot, amely a hátrányos helyzetű személyek iskolai végzettségének megszerzését és szakmai képzését támogatja. Az RNÖ képviseletében részt vett a toborzásban, támogatva a helyi romák bevonását és motiválását a programhoz való csatlakozásra.

Ismertette, hogy a képviselő-testület 2025. július 11-i határozata alapján együttműködési megállapodás került aláírásra Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával. A dokumentum célja a két nemzetiségi önkormányzat közötti szakmai, kulturális és közösségi együttműködés megerősítése, közös programok és fejlesztések megvalósítása érdekében.

2025. szeptember 25-én részt vett az „I. Országos Roma Police Café” elnevezésű rendezvényen. A fórum célja a roma közösségek és a rendvédelmi szervek közötti párbeszéd és bizalom erősítése volt.

Részt vett egy városi szintű megbeszélésen, amelynek témája a fiatalok biztonsága a szórakozóhelyeken és közösségi terekben volt, ahol az RNÖ képviseletében hangsúlyozta annak fontosságát, hogy minden fiatal – származástól függetlenül – biztonságban érezze magát.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 60/2025. (XI.27.) határozata a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A képviselő-testület a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja.
- 2./ A képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a jövőbeni hasonló szakmai együttműködésekben továbbra is képviselje az önkormányzat érdekeit, és a tapasztalatokról a következő ülésen adjon tájékoztatást.

Értesülnek:

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
RNÖ képviselői

4. napirendi pont

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 10/2025. (II.28.) határozat módosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Vígh-Házi Ágnes gazdasági vezető ismertette, hogy az RNÖ képviselő-testülete egy júniusi határozatával döntött arról, hogy a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: TEF) által kiírt „Zenei programok megvalósítása – Mindenki szívében van egy dallam” című pályázati felhívásra támogatási kérelmet nyújt be. A pályázat kedvező elbírálásban részesült. A TEF 1 700 000 forint 100 %-ban vissza nem térítendő támogatás biztosításáról döntött. E többletbevétel miatt szükséges a költségvetés kiemelt előirányzatait módosítani: bevételi oldalon egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről bevételi előirányzatot növelni 1 700 000 forinttal, kiadási oldalon a személyi juttatások előirányzata 849 558 forinttal, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók előirányzata 110 442 forinttal, a dologi kiadások előirányzata 240 000 forinttal, míg a beruházási kiadások előirányzata 500 000 forinttal nő.

Az RNÖ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához benyújtott pályázata is kedvező elbírálást kapott. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásról szóló támogatói okirat szerint 10 hónap időtartamra 2 fő 8 órában történő foglalkoztatásához 100 %-ban vissza nem térítendő támogatásban részesülnek.

E többletbevétel miatt a költségvetés kiemelt előirányzatait módosítani szükséges, emiatt a bevételi oldalon egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről bevételi előirányzat nő 3 097 020 forinttal, kiadási oldalon személyi juttatás előirányzata nő 2 908 000 forinttal, és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadási előirányzata nő 189 020 forinttal. Így az RNÖ 2025. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 15 611 286 forintra módosul.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
61/2025. (XI.27.) határozata**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló
10/2025. (II.28.) határozat módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 10/2025. (II.28.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A képviselő-testület

1. a bevételi jogcímenen belül

„Működési célú támogatások Áht-n belülről” jogcímen 4 797 020 forint

előirányzat módosítást,

2. a kiadási jogcímenen belül

„Személyi juttatások” jogcímen 3 757 558 forint

„Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó” jogcímen 299 462 forint

„Dologi kiadások” jogcímen 240 000 forint

„Beruházási kiadások” jogcímen 500 000 forint

előirányzat módosítást hagy jóvá, és ez alapján

3. a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének

módosított bevételi főösszegét 15 611 286 forintban

módosított kiadási főösszegét 15 611 286 forintban

állapítja meg.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
RNÖ képviselői

5. napirendi pont

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi Roma Mikulás rendezvényének megtartására és a szükséges anyagi fedezet biztosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor elnök elmondta, hogy az RNÖ kiemelt feladatának tekinti, hogy a településen élő hátrányos helyzetű gyermekek is részesei lehessenek a Mikulás napi ünnepségeknek, amelyek hozzájárulnak a nemzetiségi közösség összetartásához és hagyományainak megőrzéséhez.

Javasolta, hogy az idei évben is szervezzenek egy Mikulás napi közösségi rendezvényt, amely keretében csomagokat biztosítanak a rászoruló gyermekek számára.

A program célja, hogy örömet szerezzen a nehéz körülmények között élő gyermekeknek, egyben erősítse a roma közösség kulturális és szociális összetartozását.

Javasolta, hogy a rendezvény megtartására az RNÖ különítsen el 2025. évi költségvetésében összesen 230 000.-Ft-ot; 105 483.-Ft-ot a 2025. évi települési működési támogatás, további 124 517.-Ft-ot a

2025. évi működési bevétel terhére, melyet Mikulás csomagok összeállítására, csomagolására, valamint a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó költségek fedezésére javasolt felhasználni.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2025. (XI.27.) határozata

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi Roma Mikulás rendezvényének megtartásáról és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt a 2025. évi Roma Mikulás rendezvény megszervezéséről.

2./ A rendezvény megtartására 2025. évi költségvetésében összesen 230 000.-Ft-ot; 105 483.-Ft-ot a 2025. évi települési működési támogatás, további 124 517.-Ft-ot a 2025. évi működési bevétel terhére elkülönít.

3./ A képviselő-testület felhatalmazza Hviszt Sándor elnököt a program megszervezésére, a csomagok beszerzésére és az esemény lebonyolítására.

Értesülnek:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal

6. napirendi pont

Előterjesztés a Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor elnök a kulturális autonómia, a hagyományőrzés, valamint a közös programok megvalósításának elősegítése érdekében javasolta, hogy az RNÖ és a Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesület között egy hosszú távú, határozatlan időre szóló együttműködési megállapodás megkötését.

Az együttműködés célja, hogy az önkormányzat és az egyesület közösen járuljon hozzá a roma közösségek kulturális, közösségépítő és identitáserősítő tevékenységeihez, közös rendezvények, pályázatok, ünnepek lebonyolításához, valamint a nemzetiségi hagyományok átörökítéséhez.

A megállapodás tervezete – a határozati javaslat mellékleteként csatolva – részletesen tartalmazza az együttműködés célját, jogi háttérét, konkrét elemeit, valamint az érvényességi és felülvizsgálati szabályokat.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatosan nem hangzott el.

Hozzászólás:

Stiegler Beáta osztályvezető jelezte, hogy a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi Osztálya törvényességi észrevételt tett az előterjesztéshez. Jelezték, hogy a bírósági nyilvántartási adatok szerint a Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesületnek nincs képviseletre jogosultja 2025. február óta.

Felhívta a figyelmet, hogy a szerződés megkötése előtt ennek a jogosultságnak a meglétét ellenőrizni kell.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő –3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 63/2025. (XI.27.) határozata
a Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ A képviselő-testület jóváhagyja a Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodást a jelen határozat melléklete szerint.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza Hviszt Sándor elnököt a megállapodás aláírására és az együttműködési megállapodásban foglaltakkal kapcsolatos intézkedések megtételére.

Értesülnek:

Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesület
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
RNÖ képviselői

Melléklet

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
63/2025. (XI. 27.) határozatához**

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

a **Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (5000 Szolnok, Kossuth tér 1., adószáma: 15576062-1-16; képviseli: Hviszt Sándor elnök) (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat), másrészről

a **Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesület** (5000 Szolnok, Ipar utca 9., adószáma: 18842683-1-16; képviseli:elnök)

(a továbbiakban együttesen: felek) **között** a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően a roma közösség kulturális autonómiájának megerősítése, a nemzetiségi jogok gyakorlása, nemzetiségi közösségi rendezvények szervezése és az ezen célokat támogató pályázatok sikerének elősegítése céljából az alábbiak szerint:

1./ Az együttműködés jogalapja:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § (1) bekezdésének f) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel.

2./ A megállapodás konkrét elemei:

- a felek megállapodnak abban, hogy partneri kapcsolatot építenek ki és tartanak fenn egymás között
- a felek vállalják, hogy közös programjaik sikeres megvalósítása érdekében együttműködnek és a szakmai tevékenységek előrehaladását érintő lényeges körülményről szükség szerint megbeszélést folytatnak egymással, közös állásfoglalás kialakítása céljából
- felek kijelentik, hogy közös szakmai és kulturális programjaik végrehajtása során biztosítják az együttműködő partnerek bemutatkozását, részvételét

3./ A megállapodás időtartama:

Az együttműködési megállapodást a felek határozatlan időre kötik.

Az együttműködési megállapodást a felek évenként és szükség szerint felülvizsgálják.

A felek kijelentik, hogy a megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

Szolnok, 2025. november

**Roma Gasztronómiai Kulturális és
Hagyományőrző Egyesület
elnök**

**Hviszt Sándor
Szolnok Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

7. napirendi pont

Tájékoztatás a ZENE–25 kódszámú pályázat eredményéről

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor elnök elmondta, hogy az RNÖ a 2025. június 25-ei ülésén döntött a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF) által a Roma kulturális és művészeti kezdeményezések 2025. évi támogatása címmel kiírt pályázati felhívásra a ZENE–25 kódszámú pályázat benyújtásáról.

A pályázat célja a roma zenei és kulturális hagyományok ápolása, valamint a fiatal tehetségek felkarolása, bemutatkozási lehetőségek biztosítása.

A pályázatban az RNÖ 2.000.000 Ft támogatást igényelt, amelyből zenei rendezvények, fellépések, ifjúsági zenei műhelyek és kulturális programok megvalósítását tervezték.

A döntés értelmében az RNÖ 1.700.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Jelezte, a pályázat pozitív elbírálása jelentős szakmai elismerés, amely új lehetőséget biztosít a roma zenei és kulturális értékek láthatóbbá tételére, valamint a fiatal korosztály bevonására a hagyományörzésbe.

Ismertette, hogy 2025. október 7-én részt vett a döntési értesítő ünnepélyes átadásán Budapesten, ahol személyesen vehette át a támogatásról szóló értesítést.

Kérdés és hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatosan nem hangzott el.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő –3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

64/2025. (XI.27.) határozata

a ZENE–25 kódszámú pályázat eredményéről szóló tájékoztatás elfogadásáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a ZENE–25 kódszámú pályázat keretében 1.700.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Értesülnek:

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
RNÖ képviselői

8. napirendi pont

Tájékoztató a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú „Nemzetiségi Gasztro Nap” című projekt megvalósításáról szóló szakmai beszámoló elfogadására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor elnök ismertette, hogy az RNÖ a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF) által meghirdetett „Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása” című pályázati felhívás keretében a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú pályázatával 750.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A program címe: „Nemzetiségi Gasztro Nap”, amely 2025. július 19-én került megrendezésre Szolnokon.

A rendezvény célja a roma közösség tárgyi és szellemi kultúrájának, gasztronómiai hagyományainak és nyelvi örökségének megőrzése és bemutatása volt.

A rendezvény teljes költségvetése 1.000.000 Ft volt, amelyhez a nemzetiségi önkormányzat 250.000 Ft saját forrást biztosított. A költségkereteket a megvalósítás során pontosan tartottuk, a források a pályázatban meghatározott szakmai céloknak megfelelően kerültek felhasználásra.

A vállalt indikátorok maradéktalanul teljesültek.

A projekt szakmai és pénzügyi zárását a csatolt Szakmai beszámoló tartalmazza, mely részletesen ismerteti a megvalósított tevékenységeket, eredményeket, valamint a program közösségi hatásait.

Ismertette, hogy a beszámoló alapján a rendezvény magas színvonalon valósult meg, erősítve a roma kulturális identitás megőrzését és a roma–nem roma közösségek közötti együttműködést.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő –3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 65/2025. (XI. 27.) határozata

a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú „Nemzetiségi Gasztro Nap” című projekt megvalósításáról szóló szakmai beszámoló elfogadásáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ A képviselő-testület a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú, „*Nemzetiségi Gasztro Nap*” című projekt megvalósításáról szóló szakmai beszámolót elfogadja.

2./ A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a vállalt indikátorok teljesültek, a költségkeretek betartásra kerültek, és a program a pályázati céloknak megfelelően valósult meg.

Értesülnek:

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője
RNÖ képviselői

9. napirendi pont

Tájékoztató a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú „Nemzetiségi Gasztro Nap” című projekt megvalósításáról szóló szakmai beszámoló elfogadására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú pályázat szakmai és pénzügyi beszámolója 2025. október 6-án határidőn belül, az EPER rendszerben benyújtásra került.

A beszámoló beérkezett státuszban szerepel, mind a szakmai, mind a pénzügyi elszámolás véglegesített formában került elfogadásra.

A ROMA-PROGRAM-23-0239 azonosítójú pályázat esetében a hiánypótlások elvégzése után a Belügyminisztérium / TEF postai úton megküldte az elszámolás elfogadásáról szóló értesítést, így annak adminisztratív lezárása is megtörtént.

A ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 pályázat beszámolója jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 66/2025. (XI.27.) határozata

a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú pályázat beszámolójának benyújtásáról, valamint a ROMA-PROGRAM-23-0239 azonosítójú pályázat elszámolás elfogadásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú pályázat szakmai és pénzügyi beszámolója határidőn belül, hiánytalanul benyújtásra került.
- 2./ A képviselő-testület tudomásul veszi továbbá, hogy a ROMA-PROGRAM-23-0239 azonosítójú pályázat esetében a hiánypótlások elvégzését követően az elszámolás elfogadásra került, amelyről hivatalos értesítés érkezett postai úton.

Értesülnek:

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
RNÖ képviselői

melléklet

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
66/2025. (XI.27.) határozatához**

Alapadatok

Pályázati azonosító	ROMA-NEMZ-KUL-25-0505
Eredeti beszámoló	igen
Megvalósítási szakasz sorszáma	1
Szakmai beszámoló típusa	Részbeszámoló
Szakmai beszámoló státusza	Beérkezett
Pénzügyi elszámolás státusza	Véglegesített
Szakmai beszámoló EPER azonosítója	EPER-2025-181834
Szakmai beszámoló iktatószáma	
Szakmai beszámoló beérkezésének dátuma	2025.10.06
Pénzügyi elszámolás hiánypótlás határideje	
Pénzügyi elszámolás hiánypótlási körök száma	0
Pénzügyi elszámolás beérkezésének dátuma	2025.10.06
Aktuális beszámolási határidő	2025.12.16
Pénzügyi elszámolásban talált hiányosságok	
Szakmai beszámolóban talált hiányosságok	

Pénzügyi adatok

Aktuálisan megítélt összeg	750000
Összes kifizetett összeg	750000
Összes hátralévő kifizetés összege	0

	Érvényes	Jelen beszámolóban beadott	Összes beszámolóban beadott	Beadottból elfogadott	Összes elfogadott	Hiány
Támogatással szembeni (jelen pályázaton nyert támogatásból fedezett):	750000	750000	750000	0	0	750000
Saját erővel szembeni (önrészről és más támogatásból fedezett):	0	0	0	0	0	0
Jelen beszámoló összegzései:	750000	750000	750000	0	0	750000

Költségvetés

KIADÁS	A	Tétel	Pályázaton	Pályázaton	Pályázaton	Támogatásb	Önerőből	Támogatásb	Önerőből
--------	---	-------	------------	------------	------------	------------	----------	------------	----------

NÉV	KÖLTSÉG/KIADÁSNEM MEGNEVEZÉSE	részletezése (Pl. X nap* Y fő* Z Ft)	támogatásként tervezett	önerőként tervezett	összesen tervezett	ól eddig elszámolt	eddig elszámolt	ól maradvány	maradvány
A	DOLOGI KIADÁSOK		750 000	0	750 000	750 000	0	0	0
A1	Adminisztráció költségei		0	0	0	0	0	0	0
A2	Nyomdaköltség		0	0	0	0	0	0	0
A3	Honlap karbantartás költségei		0	0	0	0	0	0	0
A4	Előadók, fellépők költségei	Fellépők költsége. Színpad- és hangosítás költsége. Sztárpont Kft. 23848317-2-13	560 070	0	560 070	560 070	0	0	0
A5	Rendezvények költségei		0	0	0	0	0	0	0
A6	Utazás és étkezés költségei		189 930	0	189 930	189 930	0	0	0
A6.1	Buszköltség		0	0	0	0	0	0	0
A6.2	Menetjegy		0	0	0	0	0	0	0
A6.3	Üzemanyag (benzinköltség)		0	0	0	0	0	0	0
A6.4	Kiküldetés		0	0	0	0	0	0	0
A6.5	Étkezés költsége	Közös főzéshez szükséges élelmiszerek biztosítása. Max-Bedienung Kft. 26491608-2-42	189 930	0	189 930	189 930	0	0	0
A7	Kommunikációs költség (kizárólag telefonköltség, előfizetési díj, vagy kártyás feltöltés)		0	0	0	0	0	0	0

A8	Hitéleti programok, nemzetiségi találkozók költségei		0	0	0	0	0	0	0
A9	Egyéb beszerzések, szolgáltatások költségei		0	0	0	0	0	0	0
A10	Pályázatírás költségei		0	0	0	0	0	0	0
B	BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK		0	0	0	0	0	0	0
B1	Bérköltség		0	0	0	0	0	0	0
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)		0	0	0	0	0	0	0
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége		0	0	0	0	0	0	0
B4	Járadékok		0	0	0	0	0	0	0
Z	PROJEKT ÖSSZKÖLTSEGE		750 000	0	750 000	750 000	0	0	0

Szakmai beszámoló adatai

A támogatott tevékenység megvalósításáról szóló szöveges szakmai beszámoló (a megvalósított tábor szöveges szakmai beszámolója)

Kérjük, részletesen mutassa be a támogatott tevékenység megvalósulását. (min. 1 000 karakter)

A program a roma közösség tárgyi és szellemi kultúrájának, gasztronómiai hagyományainak és nyelvi örökségének megőrzését és bemutatását szolgálta. A rendezvény központi eleme az élő főzés volt, amelyben roma családok generációkon át öröklődő receptjeik alapján készítettek hagyományos ételeket. A főzést közös étkezés követte, amely erősítette a közösségi élményt és lehetőséget adott a kulturális párbeszédre. Az elkészült ételek bemutatása roma nyelvű megnevezésekkel, valamint népdalokkal kísérve zajlott, ezzel is hangsúlyozva a nyelvi és zenei örökség fontosságát. A színpadi programok – zenei előadások, táncbemutatók és roma nyelvű produkciók – a roma szellemi kultúra sokszínűségét jelenítették meg. Ezek nemcsak a hagyományok átörökítését szolgálták, hanem élő példát adtak arra, miként őrizhető és adható tovább a kulturális identitás a fiatalabb generációk számára. A tárgyi kultúra megjelenítése során hagyományos eszközök, öltözetek és étkezési szokások kerültek bemutatásra. Ezzel a résztvevők átfogó képet kaphattak a roma

mindennapok múltbeli és jelenlegi értékeiről. A tudásátadás interaktív módon valósult meg, közös tevékenységekkel, így a résztvevők nemcsak szemlélői, hanem aktív alakítói is voltak az eseménynek. A fesztivál erősítette a roma és nem roma közösség közötti párbeszédet, hozzájárult a kölcsönös megértéshez, és növelte a roma kulturális értékek láthatóságát. A várható hosszú távú hatás, hogy a helyi roma közösség önbecsülése erősödik, a kulturális hagyományok tudatos megőrzése pedig új lendületet kap.

Amennyiben a tervezett programhoz képest változás történt, kérjük ennek leírását és rövid indoklását. (Kitöltése nemleges válasz esetén is kötelező)

Az eredeti tervhez képest az esemény helyszíne és időpontja módosult. Az előzetesen kijelölt helyszínen nem volt elérhető, a városban biztosított alternatív helyszínen pedig csak egy későbbi időpontban vált használhatóvá.

A tábor kezdő időpontja

2025.07.19

A tábor záró időpontja

2025.07.19

A tábor helyszíne (település)

Szolnok

A tábor helyszíne (út/utca/tér, házszám)

Tiszaletti sétány

Program ütemezése

A pályázati kiírás 6. pontjában meghatározott nemzetiségű vonatkozású rendezvény/ek megvalósulására vonatkozóan kérjük tölts ki az alábbiakat:

Amennyiben nem rendezvényt valósított meg, kérjük az 1. nap dátumához a projekt megvalósulásának dátumát, a helyszínéhez, a programjához és a napjainak számához 0-t írjon.

A megvalósított rendezvény napjainak száma

1

A megvalósított rendezvény helyszíne (ország)

Magyarország

A megvalósított rendezvény 1. napja

2025.07.19

A megvalósított rendezvény 1. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

5000 Szolnok, Tiszaletti sétány

A megvalósított rendezvény 1. napi programjának rövid leírása

Leírás a szakmai beszámolóban.

A megvalósított rendezvény 2. napja

A megvalósított rendezvény 2. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

A megvalósított rendezvény 2. napi programjának rövid leírása

A megvalósított rendezvény 3. napja

A megvalósított rendezvény 3. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

A megvalósított rendezvény 3. napi programjának rövid leírása

A megvalósított rendezvény 4. napja

A megvalósított rendezvény 4. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

A megvalósított rendezvény 4. napi programjának rövid leírása

A megvalósított rendezvény 5. napja

A megvalósított rendezvény 5. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

A megvalósított rendezvény 5. napi programjának rövid leírása

A megvalósított rendezvény 6. napja

A megvalósított rendezvény 6. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

A megvalósított rendezvény 6. napi programjának rövid leírása

A megvalósított rendezvény 7. napja

A megvalósított rendezvény 7. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

A megvalósított rendezvény 7. napi programjának rövid leírása

A megvalósított rendezvény további napjainak időpontja, helyszíne, programja (max 2000 karakter)

Indikátorok

Kérjük adja meg a szervezet internetes elérhetőségeit (honlap, facebook)

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61567259948094>

Az anyanyelv aránya a pályázati program megvalósulása során (%)

20

Amennyiben a projekt keretében a pályázati kiírás 6. pontjában meghatározottak szerint az alábbi tevékenységek valamelyike valósult meg, kérjük töltse ki az alábbi űrlapmezőket. A nem releváns mezők esetén írjon 0-t.

Romani/beás (nemzetiségi) nyelvű kiadványok (könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók) beszerzése (db)

0

Anyanyelvű, nemzetiségi nyelvű kiadványok (magazinok, irodalmi alkotások, értekezések, albumok, évkönyvek, naptárak, térképek, katalógusok, hírlevelek, CD-ROM-ok, DVD-k) nyomdakész kiadása, publikálása (db)

0

Kiállítási anyagok (múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak kiállítási anyagának) archiválása, gazdagítása (db)

0

A megvalósult programelem résztvevőinek száma

- helyi résztvevők:

379

- nem helyi résztvevők:

39

A megvalósult programelem keretében fellépők száma (fellépők = műsorszám)

- helyi fellépők:

4

-nem helyi fellépők:

2

A megvalósult programelem tartalmaz hagyományőrzést?

Igen

Mutassa be hogyan valósult meg a kulturális hagyományok ápolása, ill. a tárgyi és szellemi kulturális értékek megőrzése a program során. A program során kiemelt figyelmet fordítottunk a roma közösség kulturális hagyományainak bemutatására és megőrzésére. A gasztronómiai elemek révén a résztvevők megismerhették a hagyományos roma ételeket, amelyek családi receptek alapján, élő főzés keretében készültek. Az ételkészítéshez kapcsolódó szokások és a közös étkezés lehetőséget teremtett a hagyományos tudás átadására, a generációk közötti kapcsolat erősítésére. A szellemi kulturális értékek ápolása a színpadi produkciókon keresztül valósult meg: népzenei és táncbemutatók, valamint roma nyelvű előadások emelték ki a roma szellemi örökség sokszínűségét. Ezek a műsorok élményszerű formában mutatták be a közösség kulturális identitását, és hozzájárultak a hagyományok továbbörökítéséhez. A tárgyi kultúra bemutatása során hagyományos eszközök, öltözetek és étkezési szokások kerültek középpontba, melyek szemléltették a roma mindennapok múltbeli és jelenlegi értékeit. A közösség számára interaktív módon is lehetőség nyílt megismerni ezeket az elemeket, ami segítette a közösségi tudásátadást és a kulturális értékek megőrzését. Összességében a program hozzájárult ahhoz, hogy a roma tárgyi és szellemi kulturális örökség láthatóvá váljon, erősítve a közösség önazonosságát, a hagyományok tudatos ápolását és a kulturális párbeszédet a roma és nem roma lakosság között.

Csatolandó mellékletek

Kérjük csatolja a támogatott tevékenység, valamint a vállalt indikátorok megvalósulását alátámasztó (képes, szöveges) dokumentációt és egyéb, azt alátámasztó iratokat, a támogatásból készült kiadványok, fotók, videók, sajtómegjelenések, rendezvények, csoportkép, tábor helyszíne. Csatolható fájl formátumok: doc, pdf, xls, jpg, WinZip. A csatolható fájl legnagyobb mérete 10MB.

sajtó.docx

Megvalósult program programtervét, meghívóját kérjük felcsatolni:

plakát.jpg

1. Program

Program helyszíne

helyszín.jpg

Résztvevők

résztvevők.JPG

Programelemek, fellépők

fellépő1.JPG

Programelemek, fellépők

fellépő2.JPG

Programelemek, fellépők

főzőverseny.JPG

2. Program

Program helyszíne

Résztevők

Programelemek, fellépők

Programelemek, fellépők

Programelemek, fellépők

3. Program

Program helyszíne

Résztevők

Programelemek, fellépők

Programelemek, fellépők

Programelemek, fellépők

Nyilvánosságra vonatkozó követelmények teljesítésének igazolása

Kérjük csatolja a Pályázati Kiírás nyilvánosságra vonatkozó 13. pontja által előírt követelmények teljesítését alátámasztó fotót.

A nyertes pályázó vállalja, hogy a pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a BM, valamint a TEF megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a nyertes pályázó a beszámoló keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan igazolja, az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

Csatolható fájl formátumok: doc, pdf, xls, jpg, WinZip. A csatolható fájl legnagyobb mérete 10MB.

Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó tábla

tábla.JPG

Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó tábla a tábor helyszínén történő elhelyezéséről készült fotó

tábla helyszín.JPG

Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó meghívó, plakát, honlapon való megjelenésről fotó

facebook plakát.jpg

10. napirendi pont

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. I. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Hviszt Sándor elnök ismertette, hogy a határozati-javaslat melléklete tartalmazza az RNÖ 2026. I. félévi munkatervét, az ülések időpontját és ismert napirendi pontjait. Javasolta annak elfogadását.

Hviszt Sándor elnök szavazást rendelt el és megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 3 fő –3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 67/2025. (XI.27.) határozata

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervét a jelen határozat melléklete szerint.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
RNÖ képviselői

Melléklet
Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
67/2025. (XI.27.) határozatához

I. ülés 2026. február

1. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: Hviszt Sándor, a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

2. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megalkotására

Előterjesztő: Hviszt Sándor, a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

II. ülés: 2026. április

1. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítéséről szóló zárszámadásról

Előterjesztő: Hviszt Sándor, a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

2. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyására

Előterjesztő: Dr. Komáromy Csaba jegyző

Előadó: Kovács Ágnes osztályvezető

Az előkészítést koordinálja: Szolnoki Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya

III. ülés: 2026. június

1. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló /2026. (...) határozat módosítására

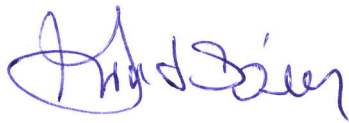
2. Tájékoztató a 2026. év I-V. hónap közötti pénzforgalmi információról

Előterjesztő: Hviszt Sándor, a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

3. Előterjesztése a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi II. félévi munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Hviszt Sándor, a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Hviszt Sándor elnök megállapította, hogy a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalását befejezte. Megköszönte a képviselők munkáját és az ülést - amely 10.00 órakor kezdődött –10.30 órakor bezárta.



Hvizst Sándor
elnök



Kuti Dávid
jegyzőkönyv-hitelesítő

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. november 27-i ülésére**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Kulturális és
Hagyományőrző Bizottságának megszüntetésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk képviselő-testületének szerveként működik a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Kulturális és Hagyományőrző Bizottsága, melynek javaslom megszüntetését, mivel a bizottsági munkában az elmúlt időszakban nem merült fel olyan tevékenység, amely a képviselő-testületi munkán túlmutató eredménnyel járt volna. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a döntésnek megfelelően módosítani szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2025. (XI.27.) határozata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Kulturális és
Hagyományőrző Bizottságának megszüntetéséről**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése, 78. § (3) bekezdése, 113.§ a) pontja, 104. § (1) bekezdése és 114. § (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

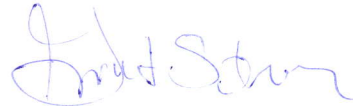
1. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Kulturális és Hagyományőrző Bizottságát 2026. január 1. napjával megszünteti, a bizottság tagjait - munkájukat megköszönve - visszahívja és felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.
2. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2026. január 1. napjától hatályon kívül helyezi a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló 37/2024. (X.11.) határozatát és a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló 37/2024. (X.11.) határozat módosításáról szóló 13/2025. (II.28.) határozatát.
3. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2026. január 1. napjától jóváhagyja a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi

Önkormányzat egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal azzal, hogy az a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról szóló 38/2024. (X.11.) határozatának melléklete helyébe lép.

Értesülnek:

- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
- Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője
- RNÖ képviselői

Szolnok, 2025. november 24.



Hvizt Sándor



Melléklet a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének/2025. (XI.27.) határozatához

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I.1.

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv). alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

I.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat székhelye és postai címe:

5000 Szolnok, Kossuth tér 1.

A nemzetiségi önkormányzat telephelye:

A nemzetiségi önkormányzat telephellyel nem rendelkezik.

A nemzetiségi önkormányzat Törzskönyvi azonosító száma:

576064

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Alaptevékenység fő TEAOR kódja:

8411 Általános közigazgatás

A nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkorm. igazg.tevék.

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A nemzetiségi önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A nemzetiségi önkormányzat alapítói, tulajdonosi jogokat más gazdálkodó szervezetben

nem gyakorol.

A nemzetiségi önkormányzat adószáma:
15576062-1-16

A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:

a) telefonszám: 56/411-205

b) e-mail cím: info@szolnokrno.hu

c) hivatalos honlap elérése: [www.szolnok.hu /önkormányzat/nemzetiségi önkormányzatok](http://www.szolnok.hu/önkormányzat/nemzetiségi_önkormányzatok)

(2) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:

A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomatát a Szabályzat 1. számú mellékletében kell szerepeltetni.

I.3.

(1) A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

(2) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2024. (XI.28.). önkormányzati rendelet 4. §-ában foglaltak alapján hirdeti ki (helyben szokásos mód).

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, VALAMINT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

II.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

II.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Ezen átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(3) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi

önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötö a szükséges megállapodásokat,

- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntést,
- i) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntést,

j) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

(4) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II.3.

(1) A Szabályzatban nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról esetenként a testület dönt.

(2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök a testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

III.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat bizottságaiba tagjait – e megbízásukról hozott határozattal – a nemzetiségi önkormányzat képviselőjére tanácskozási joggal rendelkező meghívottként delegálja. A nemzetiségi képviselő e megbízatásának visszavonásáról is e testület dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti tagjainak a települési önkormányzat közgyűlésének és bizottságainak nyílt üléseire történő, állandó meghívottként való meghívását.

III.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt roma lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében

a) lakossági fórumokat szükség szerint,

b) közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal tart.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvett is- kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat. Ezen

intézmények működéséről, feladatairól, hatásköréről, létszámáról és személyi összetételéről határozattal dönt, amely határozato(ka)t a Szabályzathoz mellékként kell csatolni.

III.3.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma 5 fő. A képviselők jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléke tartalmazza.

III.4.

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata szervei:

(1) Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke,

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSE

IV.1. A testület ülései

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül tartja meg.
- (3) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a jelenlévő legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IV.2. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása

- (1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása nyilvános ülésen történik, kivéve, ha a jelölt a nyilvános ülésen történő választásához nem járul hozzá. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (4) Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.
- (5) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

IV.3. Rendes ülés

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A július és augusztus hónapokban a rendes ülések tekintetében a testület ülésezési szünetet tart.

IV.4. Rendkívüli ülés

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat tagja által a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésen, illetve a helyi önkormányzat bizottságában ellátott képviselet kapcsán a tárgyalásra kerülő ügy roma nemzetiséget érintő voltára tekintettel, a nemzetiségi önkormányzat előzetes állásfoglalásának beszerzése érdekében, az ezen képviseletet ellátó nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - b) bármely egyéb ügyben legalább két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,

- c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,
- d) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(2) Az indítványt a testület elnökéhez kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét.

IV.5. A testületi ülés összehívása

(1) A testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, együttes távollétükben a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A rendes testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és meghívottak az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a napirendi pont anyaga szóban is előterjeszthető.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, továbbá az előterjesztők nevét is.

(4) A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A testületi ülésre Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzőjét vagy annak megbízottját meg kell hívni, akik kötelesek jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlelnek. A nyílt ülésre állandó meghívottként meg kell hívni Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét és alpolgármestereit.

(5) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.

(6) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik a testületi anyagok egy-egy példányának a települési önkormányzat hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV.6. Az ülések nyilvánossága

(1) A testületi ülések nyilvánosak.

(2) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.

(3) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá zárt ülést tart: az összeférhetetlenségi, méltatlansági és a kitüntetési ügyekben, vagyonnyilatkozati eljárásakor, fegyelmi büntetés kiszabása során, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője, vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IV.7. A testület munkaterve

- (1) A testület félévi időszakra szóló munkatervet készít.
- (2) A munkaterv összeállításáról a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Szervezési Osztálya gondoskodik.
- (3) A munkaterv előkészítése során az elnök javaslatot kér az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterétől, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeitől, továbbá a Szolnok város területén működő roma civil szerveződések vezetőitől.

IV.8. A rendes ülés napirendje

- (1) A testület rendes ülésének a napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontokat az alábbiak szerint szükséges meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyéb.A sorrendtől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a nemzetiségi képviselők,
 - b) Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és alpolgármesterei, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője,
 - c) a települési önkormányzat bizottságainak elnökei.
- (5) Az előterjesztések írásban nyújthatók be az elnöknél.
- (6) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, Szolnok Megyei jogú Város Jegyzőjétől vagy megbízottjától helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, és e kérelemre az érintett az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A nemzetiségi képviselőnek a testület ülésén tett és írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni a nemzetiségi képviselő kérésére, illetőleg kérésére véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

IV.9. A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő vezeti.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a határozatképesség megállapítása.
- (3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (4) Ha a testület ülése nem határozatképes, 30 perc szünetet kell tartani. Ennek elteltével, ha testületi ülés változatlanul határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belüli időpontra köteles az ülést azonos vagy azonos és további napirendi pontokkal kiegészített napirenddel ismételtten összehívni.
- (5) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál ellenőrizni kell a képviselők létszámát és a határozatképességet.
- (6) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében jogosult

a) a nemzetiségi képviselőt a rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni
a) a hallgatóság tagja(i)t figyelmeztetni, rendre utasítani, ismételt rendzavarás esetén pedig a hallgatóság köréből a rendbontó(ka)t az ülésterem elhagyására kötelezni. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést jogosult legfeljebb 1 órányi időtartamra félbeszakítani.

(7) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

(8) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatja a testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(9) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(10) Ha a napirendhez több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

(11) A testületi ülésen a tanácskozás nyelve a magyar.

IV.10. A döntéshozatal szabályai

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

(2) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító, a kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre feltett válaszként, kézfelemeléssel lehet.

(5) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

(6) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazatával (minősített többség) dönt a törvény és a Szabályzat rendelkezése szerint.

IV.11. A testület döntései

(1) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.

(2) A testület határozatban foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési, illetve döntési jog illeti meg.

(3) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Szabályzat IV.6. (3) – (4) bekezdéseiben meghatározott esetekben.

(4) A határozatokat naptári évenként ismétlődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának – hónap, nap – zárójeles rögzítésével kell ellátni.

IV.12. A testületi ülés jegyzőkönyve

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - a) a megjelent képviselők nevét és ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - b) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket,
 - c) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólásuk lényegét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, az ülésen elhangzottak lényegét,
 - d) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - e) döntéshozatalban résztvevők számát,
 - f) döntéshozatalból kizárt képviselő nevét, kizárás indokát,
 - g) Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - h) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatokat, és a tartózkodók pontos számát,
 - i) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - j) a nemzetiségi képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.
- (4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt-jegyzőkönyv – hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 munkanapon belül köteles megküldeni a Hivatal útján a vármegyei kormányhivatalnak.

V. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

V.1.

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint jelen Szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben a Szolnok városban élő roma nemzetiség érdekeit képviselik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

V.2. A nemzetiségi képviselő jogai

A nemzetiségi képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz.

V.3. A nemzetiségi képviselő kötelezettségei

A nemzetiségi képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot tenni. Saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát. Ezen vagyonynyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes ellenőrzi.
- c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- d) ellátni a testület döntése szerint meghatározott és általa vállalt képviseletet a megbízatása szerinti testület, illetve bizottság ülésén,
- e) a képviseleti feladatok ellátásához a Szolnok városban élő roma lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalását megkérni, és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,
- f) ha az e) pont szerinti feladata ellátásához eljárási okból az idő rövidsége miatt a testület ülésének állásfoglalását beszerezni nem lehetséges, úgy a Szolnokon élő roma lakosság egészének érdeke szerint ellátni a képviseleti feladatát,
- g) e tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- h) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- i) teljesíteni a Szabályzat által a nemzetiségi képviselő kötelezettségeként előírt egyéb szabályokat.

VI. FEJEZET

AZ ELNÖK, AZ ELNÖKHELYETTES

VI.1.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ:
Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén.
- (2) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatosan különösen az alábbiak:
 - a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli a települési nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat határozatait, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
 - f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi- és személyi feltételekről,
 - g) gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) Az elnök által tartandó ügyfelfogadás időpontjáról a szokásos úton közhíreléssel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot.

VI.2.

- (1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

VII. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

VII.1.

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

(2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodást folytat.

(3) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtását megtárgyalni és határozattal megállapítani.

(4) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

(5) A négyoldalú Közigazgatási szerződésben foglaltak szerint történik

a) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával,

b) a költségvetés előkészítésével, megalkotásával, valamint a költségvetési előirányzatok módosításával és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendjével,

c) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség előkészítésével, valamint teljesítésének rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.

(6) A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete (továbbiakban: PHESZ) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását és ügyvitelét elkülönülten tartja nyilván és vezeti.

(7) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,

b) egyéb támogatások,

c) saját bevételek,

d) vagyonának hozadéka,

e) anyaországi és egyéb adományok,

f) átvett pénzeszközök.

(8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

(9) A nemzetiségi önkormányzat az OTP Bank NyRt.-nél 11745004–15576062 számon önálló pénzforgalmi számlát, valamint 11745004–15576062–10010000 számon alszámlát vezet.

(10) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához – a települési önkormányzat közgyűlése köteles a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.

(11) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

(12) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti

(13) A nemzetiségi önkormányzat köteles belső kontrollrendszert kialakítani, működtetni és fejleszteni, ennek keretében gondoskodni a belső ellenőrzés ellátásáról, a Közigazgatási Szerződésben foglaltak szerint.

VII.2.

(1) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján a PHESZ, valamint a Hivatal Költségvetési Osztálya és Számviteli Osztálya látja el a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján. A költségvetés elkészítésénél és elfogadásánál, valamint a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás során a Közigazgatási Szerződésben meghatározottak szerint kell eljárni.

(2) A jogkörgyakorlás rendje

2.1. Kötelezettségvállalás

2.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában elfogadott előirányzatai terére kötelezettséget vállalhat. A kötelezettségvállalás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.1.2. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök által írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

2.2.1. Kötelezettséget vállalni a jogszabályban foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzés részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

2.3. Teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás

2.3.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – jogszabályban meghatározott kivételekkel – a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás részletszabályait, eljárásrendjét a Közigazgatási Szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

(3) Összeférhetetlenség

3.1. A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3.3. A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szabályzat mellékletei jegyzékének kiegészítéséről és naprakész állapotban való

tartásáról, a melléletek csatolásáról, illetve azok naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik.

Jelen Szabályzat melléleteit képezik az alábbiak

1. számú melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata

2. számú melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

1. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata

2. számú melléklet

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

Hviszt Sándor

Kuti Dávid

Mága István

Rafael János (1975)

Rafael János (1965)

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke**

ELŐTERJESZTÉS

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. november 27-i ülésére**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges
személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés módosításának
jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-Testület!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közigazgatási Szerződést kötött Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával.

Mind a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mind a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetében történtek a munkavégzés, illetve a pénzügyi kifizetéseket érintő személyi változások. Ezen változások átvezetése szükséges és indokolt a Közigazgatási Szerződésben.

A módosítás keretében a gyakorlati működésnek megfelelően további pontosítások megfogalmazására is sor került.

Tekintettel a fentiekre, javaslom az egységes szerkezetbe foglalt Közigazgatási Szerződés elfogadását, a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal.

Tisztelt Képviselő-Testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2025. (XI.27.) határozata**

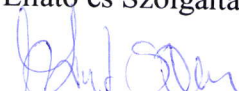
**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges
személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a határozat mellékletét képező Közigazgatási Szerződés tervezetét és felhatalmazza az Elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
RNÖ képviselői
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató
Szervezete igazgatója

Szolnok, 2025. november 11.


Hvizt Sándor



KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseleti: Györfi Mihály polgármester, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9., bankszámlaszám: 11745004-15408930-00000000, adószám: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjel: 15732729-8411-321-16, törzskönyvi azonosító szám: 732725) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete** (képviseleti: Jóvér Zoltán igazgató, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9., bankszámlaszám: 11745004-15411839-00000000, adószám: 15411839-2-16, KSH statisztikai számjel: 15411839-8411-322-16, törzskönyvi azonosító szám: 411839) továbbiakban PHESZ,

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviseleti: Hvizst Sándor elnök, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 1, bankszámlaszám: 11745004-15576062-00000000, alszámla szám: 11745004-15576062-10010000, adószám: 15576062-1-16, KSH statisztikai számjel: 15576062-8411-371-16, törzskönyvi azonosító szám: 576064) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

negyedrésztől **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (képviseleti: Dr. Komáromy Csaba Jegyző (a továbbiakban: Jegyző), székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9., bankszámlaszám: 11745004-15732729-00000000, adószám: 15408930-2-16, KSH statisztikai számjel: 15408930-8411-325-16, törzskönyvi azonosító szám: 408934) továbbiakban Hivatal között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait - a PHESZ és a Hivatal közreműködésével - az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérzetét:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet (a továbbiakban: az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.)

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik.

I.
A Nemzetiségi Önkormányzat működése,
személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja – a mindenkori önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül - a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat – a PHESZ közreműködésével - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat mindennapi működéséhez és üléseinek megtartásához szükséges irodát és kapcsolódó helyiségeket az 5000 Szolnok Kossuth tér 1. szám alatti irodaépület III. emelet 317. számú helyiségben.

2. Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket, melynek keretében:

- az Elnök vállalja, hogy igény felmerülése esetén, az elvégzendő feladat előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban a Jegyzőnél kezdeményezi a konkrét feladat ellátási igényét;
- az Elnök tudomásul veszi, hogy a Hivatal munkatársának közreműködését csak a Jegyzőn keresztül jogosult igénybe venni;
- az Elnök tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály- vagy szerződésellenes igényét a Jegyző elutasítja; idetartozik az az eset, mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása miatt a rendelkezésre álló kapacitásának nem megfelelő alkalmazása következtében kényszerül többlet személyi igényre.

3. Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket, melynek keretében:

- az Elnök vállalja, hogy a meglévő tárgyi feltételeken felüli többlet igényét a feladat ellátása előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a PHESZ-nél kezdeményezi. A többletigényt a Jegyző hagyja jóvá;
- az Elnök tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó igényét a PHESZ – a Jegyző egyetértésével - elutasítja; idetartozik az az eset, mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása következtében kényszerül többlet tárgyi igényre.

4. Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, ideértve a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítését, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyre vonatkozó részletszabályokat az alábbiakban állapítják meg:

- A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Hivatal Szervezési Osztálya részére elektronikus címmel eljuttatja a testületi ülésre állandó meghívottak névsorát.
- A Hivatal az Elnökkel való egyeztetéssel Szervezési Osztályának közreműködésével összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat munkatervét;
- Az Elnök, a Hivatal és a PHESZ együttműködésével valamennyi döntéstervezetet, előterjesztést el kell juttatni a Hivatal Szervezési Osztályára elektronikus és papíralapú formában, ahol megtörténik annak belső nyilvántartásba vétele, majd a tervezetek

továbbításra kerülnek törvényességi vizsgálatra a Hivatal Jogi Osztályához, majd annak elvégzését követően a Jegyzőhöz ellenjegyzésre;

- A végleges döntéstervezet, előterjesztés iktatásáról és az előterjesztés továbbításáról a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A testületi üléseken részt vesznek a PHESZ és a Hivatal kijelölt munkatársai, a Hivatal Jegyző megbízásából és képviselőjében jelen lévő munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén jelzi, amennyiben törvénysértést észlel;
- A testületi ülésekről a Hivatal Szervezési Osztálya készít jegyzőkönyvet;
- A jegyzőkönyvet az Elnök jóváhagyást követően megküldi a Hivatal Szervezési Osztályának. Az Osztály munkatársa a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül továbbítja a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak, ezzel egyidejűleg a Város honlapján közzéteszi, és gondoskodik a végleges jegyzőkönyv iktatásáról.
- A Hivatal Szervezési Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat előterjesztéseit, határozatait és jegyzőkönyveit az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozza.
- A Hivatal Szervezési Osztályán keresztül olyan belső nyilvántartási rendszert működtet, mely a döntés tervezetekről, előterjesztésekről tartalmaz adatokat.

5. Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, valamint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melynek keretében:

- az Elnök vállalja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működését, gazdálkodását érintő döntéstervezetekről legalább a döntéshozatalt 15 nappal megelőzően írásbeli egyeztetést folytat a PHESZ-szel;
- az Elnök – az általa kötelezettségvállalásra felhatalmazott képviselők nevében is - vállalja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalást egyeztetés nélkül nem tesz, ellenkező esetben annak kockázatát maga, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat viseli;
- az Elnök tudomásul veszi, hogy az irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály- vagy szerződésellenes működésben vagy gazdálkodásban való közreműködést a PHESZ elutasítja, és a szükséges intézkedéseket megteszi;
- a PHESZ gondoskodik olyan egyedi nyilvántartási rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, amelyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó számviteli dokumentumok iktatásával szemben támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelő iratkezelés megvalósulhat.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal – a PHESZ közreműködésével – továbbítja az Elnök részére a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a mindenkor költségvetési törvény által rendelkezésre álló részletes információk alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi költségvetésének megtervezéséhez a PHESZ további segítséget nyújt az Elnök részére a Nemzetiségi Önkormányzat előző évi pénzügyi bázis adatainak rendelkezésre bocsátásával.

A Hivatal a PHESZ közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét.

Az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét, mely bevételi előirányzatként a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésébe beépítésre kerül.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht.-ban és kapcsolódó végrehajtási rendeleteiben előírtakat kell alkalmazni. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében a PHESZ-en keresztül teljesít adatszolgáltatást.

III.

A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának a rendje

1. A költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiemelt előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése keletkezik, illetve kiemelt kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben a képviselő-testületnek módosítania kell a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat által kezdeményezett előirányzat módosítás határozat-tervezetét a Hivatal a PHESZ közreműködésével készíti elő.

Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után az Elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azokban bekövetkezett változásairól a PHESZ naprakész nyilvántartást vezet.

2. A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a PHESZ látja el a Hivatal közreműködésével a Nemzetiségi Önkormányzat belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján.

3. Jogkörgyakorlás

A kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, érvényesítéssel, utalványozással és a készpénzforgalommal kapcsolatos jogkörgyakorlás jelen megállapodás melléklete és a Nemzetiségi Önkormányzat egyéb belső szabályzatai szerint történik.

3.1. Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalásnak minősül minden olyan ügylet létrehozása, amelyből a jövőben fizetési kötelezettség származik. Ennek megtételére és módosítására csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban kerülhet sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az Elnök vagy az Elnök által írásban felhatalmazott képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak a PHESZ-től információt kell kérnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a tervezett kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalást meg kell előznie az ellenjegyzésnek, mely a kötelezettségvállalás alapidokumentumán, az ellenjegyzés tényére való utalás megjelölését, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és az arra jogosult személy aláírásának feltüntetését jelenti.

3.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzést pénzügyi kontroll előzi meg, melyet a Hivatal gazdasági vezetője által a PHESZ állományába tartozó közalkalmazott szakértők közül igénybe vett személyek végeznek.

A pénzügyi kontrolláló a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően ellenőrzi:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata, illetve a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi kontrolláló köteles a kötelezettségvállalás alapidokumentumán a pénzügyi kontroll megtörténtét aláírásával és dátummal igazolni.

Amennyiben a pénzügyi kontrollt végző álláspontja szerint az ellenjegyzés nem adható meg, mivel a kötelezettségvállalás tervezete nem felel meg a jelen közigazgatási szerződésben foglalt feltételeknek, arról a kötelezettségvállalót haladéktalanul tájékoztatnia kell.

A pénzügyi kontrollt követően pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

3.3. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a számviteli bizonylatok, okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni az elszámolás bizonylatán.

A teljesítésigazolásra az Elnök vagy az Elnök által írásban felhatalmazott képviselő jogosult.

3.4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és

az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet előírásait, továbbá azt, hogy a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a PHESZ előkészítése alapján a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

3.5. Utalványozás

Az utalványozás a kiadás pénzügyi teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelése. A költségvetés kiadási előirányzatai terhére kiadást utalványozni csak jogszabály, teljesített szállítás vagy teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka alapján szabad.

A kiadások utalványozására csak írásban, a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően az érvényesített okmány alapján kerülhet sor.

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére az Elnök vagy az Elnök által írásban felhatalmazott képviselő jogosult.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

4. Pénztár

A Nemzetiségi Önkormányzat a készpénzforgalmát a PHESZ által vezetett házipénztáron keresztül bonyolítja. A készpénzigény felmerülése esetén a pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban az Elnök köteles a pénzfelvétel iránti igényét a PHESZ részére jelezni, melynek tartalmaznia kell a készpénz felhasználás okát.

A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzes kiadásaihoz előleget vehet igénybe. Az előleg felvétel engedélyezését és ellenjegyzését követően a kifizetés a házipénztárból történik. Amennyiben a házipénztárban található készpénzmennyiség nem elegendő az előleg kifizetéséhez, a PHESZ gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájának terhére történő készpénzfelvételről.

5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központosított előírt formában és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a PHESZ készíti elő. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetési beszámolóról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében a PHESZ-en keresztül teljesít adatszolgáltatást.

Az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának aktuális helyzetéről a munkaterv alapján tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét.

A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását és teljesítését, a tartalék felhasználását, a hiány, illetve többlet összegének alakulását.

Az Elnök a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a PHESZ és a Hivatal útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez információt szolgáltat.

6. Összeférhetetlenség

A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem

lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A PHESZ a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról

A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15576062-1-16;

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 576064;

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számú 11745004-15576062-00000000 számú bankszámla, 11745004-15576062-10010000 számú alszámla. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal a PHESZ közreműködésével elkülönítetten vezeti, melynek során a PHESZ belső nyilvántartási rendszere tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának adatait, részletes kimutatással a rendelkezésre álló forrásokról és felhasználásokról.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az Elnök a felelős.

VI.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Jegyző köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomkövetési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban, nemzetközi belső ellenőrzési standardokban előírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.

A feladat végrehajtására a Nemzetiségi Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerint kerül sor. A Nemzetiségi Önkormányzat kockázatelemzéssel alátámasztott konkrét ellenőrzési téma meghatározással javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, a rá eső kapacitáshoz igazítottan, melyet minden év október 31-ig megküld a belső ellenőrzési vezetőnek. Az egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete

megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza. A belső ellenőrzés értékeléséről készülő tárgyévvel kapcsolatos éves jelentést a Hivatal Ellenőrzési Osztálya készíti elő, melyet a belső ellenőrzési vezető legkésőbb a tárgyévet követő év február 15-ig megküld a Jegyző részére. Az elkészített éves belső ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően a Jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti megtárgyalásra és jóváhagyásra legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig.

A Bkr. 11.§ (1) bekezdése alapján a Jegyző köteles a hivatkozott jogszabály 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének minőségét, mely nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt a PHESZ közreműködésével terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

VII. Vagyonynyilatkozat

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek vagyonynyilatkozatait a Jegyző tartja nyilván.

Felek megállapodnak abban, hogy az általuk jelen szerződés tárgyában 2024. november 11. napján megkötött közigazgatási szerződést megszüntetik, azzal, hogy annak jogfolytonosságaként jelen közigazgatási szerződést módosításaival egységes szerkezetben fogadják el.

Szolnok,

Györfi Mihály
polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Hviszt Sándor
elnök
Szolnok Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat

Dr. Komáromy Csaba
jegyző
Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala

Jóvér Zoltán
igazgató
Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
Ellátó és Szolgáltató
Szervezete

Melléklet:

Aláírássra jogosultak jegyzéke

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS			PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS		
Kötelezettséget vállaló	Pénzügyi kontrolláló (PHESZ szakértők)	Ellenjegyző	1. Teljesítést igazoló	2. Érvényesítő	3. Utalványozó
Hviszt Sándor elnök és az általa felhatalmazott: Kuti Dávid, Mága István	Szántó-Borsányi Zsuzsanna, Tóth Anikó, Vigh-Házi Ágnes	a Hivatal gazdasági vezetője: Juhász Tünde Tímea, és az általa kijelölt: Katona-Nyúzó Gabriella Tamara, Mező Gáborné	Hviszt Sándor elnök és az által felhatalmazott: Kuti Dávid, Mága István	a Hivatal gazdasági vezetője: Juhász Tünde Tímea, és az általa kijelölt: Urbán-Farkas Csilla, Mező Gáborné, Kádár Miklós Antalné, Katona-Nyúzó Gabriella Tamara, Polgár Viktorné, Turcsányi-Kovács Dzsenifer, Szalainé Komáromi Nikolett	Hviszt Sándor elnök és az által felhatalmazott: Kuti Dávid, Mága István

TÁJÉKOZTATÓ

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. november 27-i ülésére**

a két ülés között történt eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatom a képviselő-testületet a 2025. július 11-i ülés óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről, találkozóiról és szakmai egyeztetéseiről.

A felsorolt programok és részvételek mind a roma közösség társadalmi integrációját, kulturális identitásának megőrzését, valamint a helyi együttműködések erősítését szolgálták, összhangban a nemzetiségi Önkormányzat éves szakmai célkitűzéseivel.

1. Miért Ne Alapítvány szakmai napja – 2025. augusztus 28.

Részt vettem a Miért Ne Alapítvány által szervezett szakmai napon, amelyet a Katona József úti Szolgáltató Ponton tartottak. Az eseményen olyan előadásokat hallhattunk, amelyek a társadalmi felzárkóztatás, az ifjúságsegítés és a szociális együttműködések témáit járták körül. A rendezvény hozzájárult az önkormányzat szakmai kapcsolatainak bővítéséhez, valamint a hátrányos helyzetű csoportokat érintő jó gyakorlatok megismeréséhez.

2. Nagykörűi Roma Nap – 2025. szeptember 6.

Képviseltem az önkormányzatot a Nagykörűi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett Roma Napon, ahol kulturális programokon és közösségi rendezvényeken vettem részt. A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat által delegált roma táncsoport fellépése kiemelkedő sikert aratott, a gyermekek számára motiváló és megerősítő élményt nyújtott. Az esemény hozzájárult a roma kulturális értékek megőrzéséhez és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés elmélyítéséhez.

3. Közbiztonsági fórum – Csallóköz úti Közösségépítő Iroda, 2025. szeptember 9.

Részt vettem a Csallóköz úti Közösségépítő Irodában tartott közbiztonsági fórumon, amelynek fő témája a romák által sűrűn lakott területek biztonsága volt. A fórum lehetőséget adott a lakossági visszajelzések meghallgatására, a problémák feltárására és a rendőrséggel, valamint a helyi hatóságokkal való párbeszéd erősítésére. A megbeszélés eredményeként több javaslat is megfogalmazódott a helyi közbiztonság és együttélés javítása érdekében.

4. Utcafórum – Sashalmi út, 2025. szeptember 10.

Részt vettem egy utcafórumon, amelyet a Sashalmi úton tartottak, egy romákat érintő, felzaklató felvonulás miatt. A helyszíni jelenlétem célja a közösség megnyugtatása, a párbeszéd elősegítése és a békés együttélés fenntartása volt. A fórumon sikerült elérni, hogy a

helyi lakosok konstruktív módon közelítsenek egymáshoz, ezzel megelőzve további konfliktusokat.

5. Dobbantó + Műhelyiskola program

A Szolnoki Szakképzési Centrum idén is elindította a Dobbantó + Műhelyiskola programot, amely a hátrányos helyzetű személyek iskolai végzettségének megszerzését és szakmai képzését támogatja. A program célja, hogy a résztvevők alapfokú végzettséget és kertész részs szakmát szerezzenek, ezzel elősegítve a munkaerőpiaci beilleszkedésüket. Az önkormányzat részéről részt vettem a toborzásban, támogatva a helyi romák bevonását és motiválását a programhoz való csatlakozásra.

6. Együttműködési megállapodás – Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

A képviselő-testület 2025. július 11-i határozata alapján együttműködési megállapodás került aláírásra Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával. A dokumentum célja a két nemzetiségi önkormányzat közötti szakmai, kulturális és közösségi együttműködés megerősítése, közös programok és fejlesztések megvalósítása érdekében. A megállapodás megkötése a nemzetiségi önkormányzatok közötti összefogás fontos mérföldköve.

7. I. Országos Roma Police Café – 2025. szeptember 25.

Részt vettem az I. Országos Roma Police Café rendezvényen. A fórum célja a roma közösségek és a rendvédelmi szervek közötti párbeszéd és bizalom erősítése volt. Az esemény lehetőséget teremtett a közös gondolkodásra a biztonság, az előítélet-csökkentés és az együttműködés fejlesztéséről.

8. Részvétel a fiatalok biztonságát érintő városi megbeszélésen

Részt vettem egy városi szintű megbeszélésen, amelynek témája a fiatalok biztonsága a szórakozóhelyeken és közösségi terekben volt. A Szolnoki Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjében hangsúlyoztam annak fontosságát, hogy minden fiatal – származástól függetlenül – biztonságban érezze magát. Kiemeltem az edukáció és megelőzés fontosságát, különös tekintettel a fiatalok és szülők érzékenyítésére. Elmondtam, hogy a roma közösség nyitott minden olyan kezdeményezésre, amely a párbeszédet, bizalmat és közös felelősségvállalást erősíti.

Meggyőződésem, hogy az ilyen programok hozzájárulnak egy elfogadóbb, összetartóbb városi közösség kialakításához.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének .../2025. (XI.27.) határozata

a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

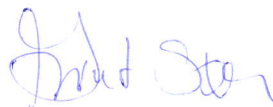
1./ A képviselő-testület a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja.

2./ A képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a jövőbeni hasonló szakmai együttműködésekben továbbra is képviselje az önkormányzat érdekeit, és a tapasztalatokról a következő ülésen adjon tájékoztatást.

Értesülnek:

- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
- Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője
- RNÖ képviselői

Szolnok, 2025. november 11.



Hvizst Sándor

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k e

Az előkészítésben közreműködött:

- SZMJV Polgármesteri Hivatala

ELŐTERJESZTÉS

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-
testületének**
2025. november 27-i ülésére

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi
kölségvetéséről szóló 10/2025. (II.28.) határozat módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 39/2025. (VI.25.) határozatával döntött arról, hogy a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által kiírt „ZENE-25– Mindenki szívében van egy dallam!” című pályázati felhívás keretében pályázati kérelmet nyújt be.

A pályázat kedvező elbírálást nyert, mely szerint 1 700 000 forint 100 %-ban vissza nem térítendő támogatás biztosításáról döntött a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság.

E többletbevétel miatt javaslom a költségvetés kiemelt előirányzatait módosítani a következők szerint:

- Bevételi oldalon egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről bevételi előirányzat nő 1 700 000 forinttal.
- Kiadási oldalon a személyi juttatások előirányzata 849 558 forinttal, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók előirányzata 110 442 forinttal, a dologi kiadások előirányzata 240 000 forinttal, míg a beruházási kiadások előirányzata 500 000 forinttal nő.

A képviselő-testület további pályázat benyújtásáról döntött a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához az 54/2025. (X.16.) határozatával.

Ez a pályázat is kedvező elbírálást nyert, így a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásról szóló JN-07M/01/031525-1/2025 számú támogatói okirata szerint 10 hónap időtartamra 2 fő 8 órában történő foglalkoztatásához 100 %-ban vissza nem térítendő támogatás biztosításáról döntött hatósági szerződéssel.

E többletbevétel miatt javaslom a költségvetés kiemelt előirányzatait módosítani a következők szerint:

- Bevételi oldalon egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről bevételi előirányzat nő 3 097 020 forinttal.
- Kiadási oldalon személyi juttatás előirányzata nő 2 908 000 forinttal, és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadási előirányzata nő 189 020 forinttal.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének/2025. (XI.27.) határozata

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 10/2025. (II.28.) határozat módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 10/2025. (II.28.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A képviselő-testület

1. a bevételi jogcímenen belül

„Működési célú támogatások Áht-n belülről” jogcímen	4 797 020 forint
---	------------------

előirányzat módosítást,

2. a kiadási jogcímenen belül

„Személyi juttatások” jogcímen	3 757 558 forint
--------------------------------	------------------

„Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó” jogcímen	299 462 forint
---	----------------

„Dologi kiadások” jogcímen	240 000 forint
----------------------------	----------------

„Beruházási kiadások” jogcímen	500 000 forint
--------------------------------	----------------

előirányzat módosítást hagy jóvá, és ez alapján

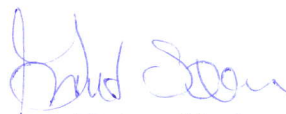
3. a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének

módosított bevételi főösszegét	15 611 286 forintban
módosított kiadási főösszegét	15 611 286 forintban

állapítja meg.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
RNÖ képviselői

Szolnok, 2025. november 19.



Hvizst Sándor

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviselő-testületének 2025. november 27-i ülésére**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi
Roma Mikulás rendezvényének megtartására és a szükséges anyagi fedezet biztosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti, hogy a településen élő hátrányos helyzetű gyermekek is részesei lehessenek a Mikulás napi ünnepségeknek, amelyek hozzájárulnak a nemzetiségi közösség összetartásához és hagyományainak megőrzéséhez.

Javaslom, hogy a nemzetiségi önkormányzat az idei évben is szervezzon egy széles körben meghirdetett Mikulás napi közösségi rendezvényt, amely keretében csomagokat biztosítana a rászoruló gyermekek számára.

A program célja, hogy örömet szerezzen a nehéz körülmények között élő gyermekeknek, egyben erősítse a roma közösség kulturális és szociális összetartozását.

Javaslom, hogy a rendezvény megtartására önkormányzatunk különítsen el 2025. évi költségvetésében összesen 230 000.-Ft-ot; 105 483.-Ft-ot a 2025. évi települési működési támogatás, további 124 517.-Ft-ot a 2025. évi működési bevétel terhére.

A fenti összeget a Mikulás csomagok összeállítására, csomagolására, valamint a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó költségek fedezésére javaslom felhasználni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (XI.27.) határozata**

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi Roma
Mikulás rendezvényének megtartásáról és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt a 2025. évi Roma Mikulás rendezvény megszervezéséről.

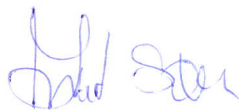
2./ A rendezvény megtartására 2025. évi költségvetésében összesen 230 000.-Ft-ot; 105 483.-Ft-ot a 2025. évi települési működési támogatás, további 124 517.-Ft-ot a 2025. évi működési bevétel terhére elkülönít.

3./ A képviselő-testület felhatalmazza Hviszt Sándor elnököt a program megszervezésére, a csomagok beszerzésére és az esemény lebonyolítására.

Értesülnek:

- Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői
- Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal

Szolnok, 2025. november 11.



Hviszt Sándor

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke**

ELŐTERJESZTÉS

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. november 27-i ülésére**

**a Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesülettel kötendő
együttműködési megállapodás jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális autonómia, a hagyományőrzés, valamint a közös programok megvalósításának elősegítése érdekében javaslom a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesület között egy hosszú távú, határozatlan időre szóló együttműködési megállapodás megkötését.

Az együttműködés célja, hogy az önkormányzat és az egyesület közösen járuljon hozzá a roma közösségek kulturális, közösségépítő és identitáserősítő tevékenységeihez, közös rendezvények, pályázatok, ünnepek lebonyolításához, valamint a nemzetiségi hagyományok átörökítéséhez.

A megállapodás tervezete – a határozati javaslat mellékleteként csatolva – részletesen tartalmazza az együttműködés célját, jogi háttérét, konkrét elemeit, valamint az érvényességi és felülvizsgálati szabályokat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az együttműködési megállapodás megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2025. (XI.27.) határozata**

**a Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesülettel kötendő
együttműködési megállapodás jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A képviselő-testület jóváhagyja a Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodást a jelen határozat melléklete szerint.
- 2./ A képviselő-testület felhatalmazza Hvizst Sándor elnököt a megállapodás aláírására és az együttműködési megállapodásban foglaltakkal kapcsolatos intézkedések megtételére.

Értesülnek:

- Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesület
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
- Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője
- RNÖ képviselői

Szolnok, 2025. november 11.



Hvizt Sándor



**Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat képviselő-testületének
..../2025. (XI. 27.) határozatához**

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

a **Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (5000 Szolnok, Kossuth tér 1., adószáma: 15576062-1-16; képviseli: Hviszt Sándor elnök) (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat), másrészről

a **Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesület** (5000 Szolnok, Ipar utca 9., adószáma: 18842683-1-16; képviseli:elnök)

(a továbbiakban együttesen: felek) **között** a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően a roma közösség kulturális autonómiájának megerősítése, a nemzetiségi jogok gyakorlása, nemzetiségi közösségi rendezvények szervezése és az ezen célokat támogató pályázatok sikerének elősegítése céljából az alábbiak szerint:

1./ Az együttműködés jogalapja:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § (1) bekezdésének f) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel.

2./ A megállapodás konkrét elemei:

- a felek megállapodnak abban, hogy partneri kapcsolatot építenek ki és tartanak fenn egymás között
- a felek vállalják, hogy közös programjaik sikeres megvalósítása érdekében együttműködnek és a szakmai tevékenységek előrehaladását érintő lényeges körülményről szükség szerint megbeszélést folytatnak egymással, közös állásfoglalás kialakítása céljából
- felek kijelentik, hogy közös szakmai és kulturális programjaik végrehajtása során biztosítják az együttműködő partnerek bemutatkozását, részvételét

3./ A megállapodás időtartama:

Az együttműködési megállapodást a felek határozatlan időre kötik.

Az együttműködési megállapodást a felek évenként és szükség szerint felülvizsgálják.

A felek kijelentik, hogy a megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

Szolnok, 2025. november

**Roma Gasztronómiai Kulturális és
Hagyományőrző Egyesület
elnök**

**Hviszt Sándor
Szolnok Megyei Jogú Város
RomaNemzetiségi Önkormányzat
elnök**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke**

TÁJÉKOZTATÓ

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. november 27-i ülésére
a ZENE–25 kódszámú pályázat eredményéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2025. június 25-ei ülésén döntött a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF) által a Roma kulturális és művészeti kezdeményezések 2025. évi támogatása címmel kiírt pályázati felhívásra a ZENE–25 kódszámú pályázat benyújtásáról.

A pályázat célja a roma zenei és kulturális hagyományok ápolása, valamint a fiatal tehetségek felkarolása, bemutatkozási lehetőségek biztosítása.

A pályázatban az önkormányzat 2.000.000 Ft támogatást igényelt, amelyből zenei rendezvények, fellépések, ifjúsági zenei műhelyek és kulturális programok megvalósítását terveztük.

A döntés értelmében a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1.700.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A pályázat pozitív elbírálása jelentős szakmai elismerés, amely új lehetőséget biztosít a roma zenei és kulturális értékek láthatóbbá tételére, valamint a fiatal korosztály bevonására a hagyományörzésbe.

2025. október 7-én részt vettem Budapesten a döntési értesítő ünnepélyes átadásán, ahol személyesen vehettem át a támogatásról szóló értesítést.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2025. (XI.27.) határozata**

a ZENE–25 kódszámú pályázat eredményéről szóló tájékoztatás elfogadásáról

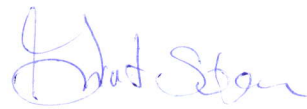
A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a ZENE–25 kódszámú pályázat keretében 1.700.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Értesülnek:

- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
- Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője
- RNÖ képviselői

Szolnok, 2025. november 11.



Hvizt Sándor



**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke**

TÁJÉKOZTATÓ

**a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. november 27-i ülésére**

**a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú „Nemzetiségi Gasztro Nap” című
projekt megvalósításáról szóló szakmai beszámoló elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF) által meghirdetett *„Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása”* című pályázati felhívás keretében a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú pályázatával 750.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A program címe: „Nemzetiségi Gasztro Nap”, amely 2025. július 19-én került megrendezésre Szolnokon.

A rendezvény célja a roma közösség tárgyi és szellemi kultúrájának, gasztronómiai hagyományainak és nyelvi örökségének megőrzése és bemutatása volt.

A rendezvény teljes költségvetése 1.000.000 Ft volt, amelyhez a nemzetiségi önkormányzat 250.000 Ft saját forrást biztosított. A költségkereteket a megvalósítás során pontosan tartottuk, a források a pályázatban meghatározott szakmai céloknak megfelelően kerültek felhasználásra.

A vállalt indikátorok maradéktalanul teljesültek.

A projekt szakmai és pénzügyi zárását a csatolt Szakmai beszámoló tartalmazza, mely részletesen ismerteti a megvalósított tevékenységeket, eredményeket, valamint a program közösségi hatásait. A beszámoló alapján a rendezvény magas színvonalon valósult meg, erősítve a roma kulturális identitás megőrzését és a roma–nem roma közösségek közötti együttműködést.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2025. (XI. 27.) határozata**

**A ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú „Nemzetiségi Gasztro Nap” című
projekt megvalósításáról szóló szakmai beszámoló elfogadásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ A képviselő-testület a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószerű, „Nemzetiségi Gasztro Nap” című projekt megvalósításáról szóló szakmai beszámolót elfogadja.

2./ A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a vállalt indikátorok teljesültek, a költségkeretek betartásra kerültek, és a program a pályázati céloknak megfelelően valósult meg.

Értesülnek:

- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
- Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője
- RNÖ képviselői

Szolnok, 2025. november 11.

Hvizt Sándor

**melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának...../2025. (XI. 27.) határozatához**

Szakmai beszámoló

Projektazonosító:	ROMA-NEMZ-KUL-25-0505
Projekt címe:	<i>Nemzetiségi Gasztro Nap</i>
Megvalósító:	Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Megvalósítás helyszíne:	Szolnok
Megvalósítás időszaka:	2025. január 1. – 2025. október 31.
Rendezvény időpontja:	2025. július 19.

1. A program célja és szakmai tartalma

A program a roma közösség tárgyi és szellemi kultúrájának, gasztronómiai hagyományainak és nyelvi örökségének megőrzését és bemutatását szolgálta. A rendezvény célja az volt, hogy erősítse a roma identitást, növelje a kulturális láthatóságot és hidat képezzen a roma és nem roma közösségek között.

A rendezvény központi eleme az élő főzés volt, amelyben roma családok generációkon át öröklődő receptjeik alapján készítettek hagyományos ételeket. A főzést közös étkezés követte, amely erősítette a közösségi élményt, valamint lehetőséget adott a kulturális párbeszédre. Az elkészült ételek bemutatása roma nyelvű megnevezésekkel és népdalokkal kísérvé zajlott, ezzel is hangsúlyozva a nyelvi és zenei örökség megőrzésének fontosságát.

A színpadi programok – zenei előadások – a roma szellemi kultúra sokszínűségét jelenítették meg. Ezek nem csupán a hagyományok ápolását szolgálták, hanem élő példát adtak arra, hogyan őrizhető meg és adható tovább a kulturális identitás a fiatalabb generációk számára.

A tárgyi kultúra bemutatása során hagyományos eszközök, öltözetek és étkezési szokások kerültek bemutatásra, így a résztvevők átfogó képet kaphattak a roma mindennapok múltbeli és jelenlegi értékeiről. A tudásátadás interaktív módon valósult meg, közös tevékenységekkel és beszélgetésekkel, melyek során a látogatók nemcsak szemlélői, hanem aktív alakítói is voltak az eseménynek.

2. A program társadalmi haszna és hatása

A fesztivál jelentős szerepet játszott a roma és nem roma közösség közötti párbeszéd erősítésében, hozzájárult a kölcsönös megértéshez, és növelte a roma kulturális értékek társadalmi elismerését. A várható hosszú távú hatás, hogy a helyi roma közösség önbecsülése erősödik, valamint a kulturális hagyományok tudatos megőrzése és átadása új lendületet kap.

A rendezvény eredményessége a magas látogatói részvételben, a közösségi együttműködésekben és a pozitív visszajelzésekben egyaránt megmutatkozott.

3. A megvalósítás körülményei

A program a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett „*Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatása*” című pályázati felhívás keretében, a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószám alatt valósult meg. A Belügyminisztérium döntése értelmében a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 750.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A rendezvény teljes költségvetése 1.000.000 Ft volt, amelyhez a nemzetiségi önkormányzat 250.000 Ft saját forrást biztosított

A költségkereteket a megvalósítás során pontosan tartottuk, a források a tervezett szakmai céloknak megfelelően kerültek felhasználásra.

4. Indikátorok teljesülése

A pályázatban vállalt szakmai és társadalmi indikátorok maradéktalanul teljesültek:

- a programban részt vevő személyek száma elérte a tervezettet;
- a roma kulturális értékek bemutatása több formában (gasztronómia, zene, tánc) megtörtént;
- a helyi média (pl. Szolnok TV) beszámolt az eseményről, növelve annak társadalmi láthatóságát;
- a közösségi együttműködések száma nőtt, több civil szervezet és önkéntes vett részt a megvalósításban.

5. Összegzés

A *Nemzetiségi Gasztro Nap* rendezvény sikeresen megvalósította célkitűzéseit: a roma kulturális örökség bemutatását, a közösségi kapcsolatok erősítését, valamint a kulturális párbeszéd elősegítését. A projekt hozzájárult a helyi közösség kohéziójának növeléséhez, a roma identitás megerősítéséhez, és pozitív példát teremtett a kulturális sokszínűség elfogadására.

A megvalósítás során a vállalt indikátorok teljesültek, a költségkereteket betartottuk, és a rendezvény a pályázati céloknak megfelelően, magas szakmai színvonalon valósult meg.

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke**

TÁJÉKOZTATÓ

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. november 27-i ülésére**

**a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú pályázat beszámolójának
benyújtásáról, valamint a ROMA-PROGRAM-23-0239 azonosítójú pályázat
elszámolásának elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú pályázat szakmai és pénzügyi beszámolója 2025. október 6-án határidőn belül, az EPER rendszerben benyújtásra került.

A beszámoló beérkezett státuszban szerepel, mind a szakmai, mind a pénzügyi elszámolás véglegesített formában került elfogadásra.

A ROMA-PROGRAM-23-0239 azonosítójú pályázat esetében a hiánypótlások elvégzése után a Belügyminisztérium / TEF postai úton megküldte az elszámolás elfogadásáról szóló értesítést, így annak adminisztratív lezárása is megtörtént.

A ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 pályázat beszámolója jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2025. (XI.27.) határozata**

**a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú pályázat beszámolójának benyújtásáról,
valamint a ROMA-PROGRAM-23-0239 azonosítójú pályázat elszámolás elfogadásáról
szóló tájékoztató elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú pályázat szakmai és pénzügyi beszámolója határidőn belül, hiánytalanul benyújtásra került.
- 2./ A képviselő-testület tudomásul veszi továbbá, hogy a ROMA-PROGRAM-23-0239 azonosítójú pályázat esetében a hiánypótlások elvégzését követően az elszámolás elfogadásra került, amelyről hivatalos értesítés érkezett postai úton.

Értesülnek:

- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
- Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője
- RNÖ képviselői

Szolnok, 2025. november 11.

Hvizst Sándor

**melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának...../2025. (XI.27.) határozatához**

11.

Alapadatok

Pályázati azonosító	ROMA-NEMZ-KUL-25-0505
Eredeti beszámoló	igen
Megvalósítási szakasz sorszáma	1
Szakmai beszámoló típusa	Részbeszámoló
Szakmai beszámoló státusza	Beérkezett
Pénzügyi elszámolás státusza	Véglegesített
Szakmai beszámoló EPER azonosítója	EPER-2025-181834
Szakmai beszámoló iktatószáma	
Szakmai beszámoló beérkezésének dátuma	2025.10.06
Pénzügyi elszámolás hiánypótlás határideje	
Pénzügyi elszámolás hiánypótlási körök száma	0
Pénzügyi elszámolás beérkezésének dátuma	2025.10.06
Aktuális beszámolási határidő	2025.12.16
Pénzügyi elszámolásban talált hiányosságok	
Szakmai beszámolóban talált hiányosságok	

Pénzügyi adatok

Aktuálisan megítélt összeg	750000
Összes kifizetett összeg	750000
Összes hátralévő kifizetés összege	0

	Érvényes	Jelen beszámolóban beadott	Összes beszámolóban beadott	Beadottból elfogadott	Összes elfogadott	Hiány
Támogatással szembeni (jelen pályázaton nyert támogatásból fedezett):	750000	750000	750000	0	0	750000
Saját erővel szembeni (önrészből és más támogatásból fedezett):	0	0	0	0	0	0
Jelen beszámoló összegzései:	750000	750000	750000	0	0	750000

Költségvetés

KIADÁS	A	Tétel	Pályázaton	Pályázaton	Pályázaton	Támogatásb	Önerőből	Támogatásb	Önerőből
--------	---	-------	------------	------------	------------	------------	----------	------------	----------

NÉV	KÖLTSÉG/KIADÁSNEM MEGNEVEZÉSE	részletezése (Pl. X nap* Y fő* Z Ft)	támogatás- ként tervezett	önérőként tervezett	összesen tervezett	ól eddig elszámolt	eddig elszámolt	ól maradvány	maradvány
A	DOLOGI KIADÁSOK		750 000	0	750 000	750 000	0	0	0
A1	Adminisztrá- ció költségei		0	0	0	0	0	0	0
A2	Nyomdakölt- ség		0	0	0	0	0	0	0
A3	Honlap karbantartás költségei		0	0	0	0	0	0	0
A4	Előadók, fellépők költségei	Fellépők költsége. Színpad- és hangosítás költsége. Sztárpont Kft. 23848317-2- 13	560 070	0	560 070	560 070	0	0	0
A5	Rendezvény- ek költségei		0	0	0	0	0	0	0
A6	Utazás és étkezés költségei		189 930	0	189 930	189 930	0	0	0
A6.1	Buszköltség		0	0	0	0	0	0	0
A6.2	Menetjegy		0	0	0	0	0	0	0
A6.3	Üzemanyag (benzinkölts- ég)		0	0	0	0	0	0	0
A6.4	Kiküldetés		0	0	0	0	0	0	0
A6.5	Étkezés költsége	Közös főzéshez szükséges élelmiszerek biztosítása. Max- Bedienung Kft. 26491608-2- 42	189 930	0	189 930	189 930	0	0	0
A7	Kommuniká- ciós költség (kizárólag telefonköltsé- g, előfizetési díj, vagy kártyás feltöltés)		0	0	0	0	0	0	0

A8	Hitéleti programok, nemzetiségi találkozók költségei		0	0	0	0	0	0	0
A9	Egyéb beszerzések, szolgáltatások költségei		0	0	0	0	0	0	0
A10	Pályázatírás költségei		0	0	0	0	0	0	0
B	BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK		0	0	0	0	0	0	0
B1	Bérköltség		0	0	0	0	0	0	0
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)		0	0	0	0	0	0	0
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége		0	0	0	0	0	0	0
B4	Járadékok		0	0	0	0	0	0	0
Z	PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE		750 000	0	750 000	750 000	0	0	0

Szakmai beszámoló adatai

A támogatott tevékenység megvalósításáról szóló szöveges szakmai beszámoló (a megvalósított tábor szöveges szakmai beszámolója)

Kérjük, részletesen mutassa be a támogatott tevékenység megvalósulását. (min. 1 000 karakter)

A program a roma közösség tárgyi és szellemi kultúrájának, gasztronómiai hagyományainak és nyelvi örökségének megőrzését és bemutatását szolgálta. A rendezvény központi eleme az élő főzés volt, amelyben roma családok generációkon át öröklődő receptjeik alapján készítettek hagyományos ételeket. A főzést közös étkezés követte, amely erősítette a közösségi élményt és lehetőséget adott a kulturális párbeszédre. Az elkészült ételek bemutatása roma nyelvű megnevezésekkel, valamint népdalokkal kísérve zajlott, ezzel is hangsúlyozva a nyelvi és zenei örökség fontosságát. A színpadi programok – zenei előadások, táncbemutatók és roma nyelvű produkciók – a roma szellemi kultúra sokszínűségét jelenítették meg. Ezek nemcsak a hagyományok átörökítését szolgálták, hanem élő példát adtak arra, miként őrizhető és adható tovább a kulturális identitás a fiatalabb generációk számára. A tárgyi kultúra megjelenítése során hagyományos eszközök, öltözetek és étkezési szokások kerültek bemutatásra. Ezzel a résztvevők átfogó képet kaphattak a roma

mindennapok múltbeli és jelenlegi értékeiről. A tudásátadás interaktív módon valósult meg, közös tevékenységekkel, így a résztvevők nemcsak szemlélői, hanem aktív alakítói is voltak az eseménynek. A fesztivál erősítette a roma és nem roma közösség közötti párbeszédet, hozzájárult a kölcsönös megértéshez, és növelte a roma kulturális értékek láthatóságát. A várható hosszú távú hatás, hogy a helyi roma közösség önbecsülése erősödik, a kulturális hagyományok tudatos megőrzése pedig új lendületet kap.

Amennyiben a tervezett programhoz képest változás történt, kérjük ennek leírását és rövid indoklását. (Kitöltése nemleges válasz esetén is kötelező)

Az eredeti tervhez képest az esemény helyszíne és időpontja módosult. Az előzetesen kijelölt helyszín nem volt elérhető, a városban biztosított alternatív helyszín pedig csak egy későbbi időpontban vált használhatóvá.

A tábor kezdő időpontja

2025.07.19

A tábor záró időpontja

2025.07.19

A tábor helyszíne (település)

Szolnok

A tábor helyszíne (út/utca/tér, házszám)

Tiszaletti sétány

Program ütemezése

A pályázati kiírás 6. pontjában meghatározott nemzetiségű vonatkozású rendezvény/ek megvalósulására vonatkozóan kérjük töltse ki az alábbiakat:

Amennyiben nem rendezvényt valósított meg, kérjük az 1. nap dátumához a projekt megvalósulásának dátumát, a helyszínéhez, a programjához és a napjainak számához 0-t írjon.

A megvalósított rendezvény napjainak száma

1

A megvalósított rendezvény helyszíne (ország)

Magyarország

A megvalósított rendezvény 1. napja

2025.07.19

A megvalósított rendezvény 1. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

5000 Szolnok, Tiszaletti sétány

A megvalósított rendezvény 1. napi programjának rövid leírása

Leírás a szakmai beszámolóban.

A megvalósított rendezvény 2. napja

A megvalósított rendezvény 2. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

A megvalósított rendezvény 2. napi programjának rövid leírása

A megvalósított rendezvény 3. napja

A megvalósított rendezvény 3. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

A megvalósított rendezvény 3. napi programjának rövid leírása

A megvalósított rendezvény 4. napja

A megvalósított rendezvény 4. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

A megvalósított rendezvény 4. napi programjának rövid leírása

A megvalósított rendezvény 5. napja

A megvalósított rendezvény 5. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

A megvalósított rendezvény 5. napi programjának rövid leírása

A megvalósított rendezvény 6. napja

A megvalósított rendezvény 6. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

A megvalósított rendezvény 6. napi programjának rövid leírása

A megvalósított rendezvény 7. napja

A megvalósított rendezvény 7. napjának helyszíne (település, út/utca/tér, házszám)

A megvalósított rendezvény 7. napi programjának rövid leírása

A megvalósított rendezvény további napjainak időpontja, helyszíne, programja (max 2000 karakter)

Indikátorok

Kérjük adja meg a szervezet internetes elérhetőségeit (honlap, facebook)

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61567259948094>

Az anyanyelv aránya a pályázati program megvalósulása során (%)

20

Amennyiben a projekt keretében a pályázati kiírás 6. pontjában meghatározottak szerint az alábbi tevékenységek valamelyike valósult meg, kérjük töltse ki az alábbi űrlapmezőket. A nem releváns mezők esetén írjon 0-t.

Romani/beás (nemzetiségi) nyelvű kiadványok (könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók) beszerzése (db)

0

Anyanyelvű, nemzetiségi nyelvű kiadványok (magazinok, irodalmi alkotások, értekezések, albumok, évkönyvek, naptárak, térképek, katalógusok, hírlevelek, CD-ROM-ok, DVD-k) nyomdakész kiadása, publikálása (db)

0

Kiállítási anyagok (múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak kiállítási anyagának) archiválása, gazdagítása (db)

0

A megvalósult programelem résztvevőinek száma

- helyi résztvevők:

379

- nem helyi résztvevők:

39

A megvalósult programelem keretében fellépők száma (fellépők = műsorszám)

- helyi fellépők:

4

-nem helyi fellépők:

2

A megvalósult programelem tartalmaz hagyományőrzést?

Igen

Mutassa be hogyan valósult meg a kulturális hagyományok ápolása, ill. a tárgyi és szellemi kulturális értékek megőrzése a program során. A program során kiemelt figyelmet fordítottunk a roma közösség kulturális hagyományainak bemutatására és megőrzésére. A gasztronómiai elemek révén a résztvevők megismerhették a hagyományos roma ételeket, amelyek családi receptek alapján, élő főzés keretében készültek. Az ételkészítéshez kapcsolódó szokások és a közös étkezés lehetőséget teremtett a hagyományos tudás átadására, a generációk közötti kapcsolat erősítésére. A szellemi kulturális értékek ápolása a színpadi produkciókon keresztül valósult meg: népzenei és táncbemutatók, valamint roma nyelvű előadások emelték ki a roma szellemi örökség sokszínűségét. Ezek a műsorok élményszerű formában mutatták be a közösség kulturális identitását, és hozzájárultak a hagyományok továbbörökítéséhez. A tárgyi kultúra bemutatása során hagyományos eszközök, öltözetek és étkezési szokások kerültek középpontba, melyek szemléltették a roma mindennapok múltbeli és jelenlegi értékeit. A közönség számára interaktív módon is lehetőség nyílt megismerni ezeket az elemeket, ami segítette a közösségi tudásátadást és a kulturális értékek megőrzését. Összességében a program hozzájárult ahhoz, hogy a roma tárgyi és szellemi kulturális örökség láthatóvá váljon, erősítve a közösség önazonosságát, a hagyományok tudatos ápolását és a kulturális párbeszédet a roma és nem roma lakosság között.

Csatolandó mellékletek

Kérjük csatolja a támogatott tevékenység, valamint a vállalt indikátorok megvalósulását alátámasztó (képes, szöveges) dokumentációt és egyéb, azt alátámasztó iratokat, a támogatásból készült kiadványok, fotók, videók, sajtómegjelenések, rendezvények, csoportkép, tábor helyszíne. Csatolható fájl formátumok: doc, pdf, xls, jpg, WinZip. A csatolható fájl legnagyobb mérete 10MB.

sajtó.docx

Megvalósult program programtervét, meghívóját kérjük felcsatolni:

plakát.jpg

1. Program

Program helyszíne

helyszín.jpg

Résztvevők

résztvevők.JPG

Programelemek, fellépők

fellépő1.JPG

Programelemek, fellépők

fellépő2.JPG

Programelemek, fellépők

főzőverseny.JPG

2. Program

Program helyszíne

Résztvevők

Programelemek, fellépők

Programelemek, fellépők

Programelemek, fellépők

3. Program

Program helyszíne

Résztvevők

Programelemek, fellépők

Programelemek, fellépők

Programelemek, fellépők

Nyilvánosságra vonatkozó követelmények teljesítésének igazolása

Kérjük csatolja a Pályázati Kiírás nyilvánosságra vonatkozó 13. pontja által előírt követelmények teljesítését alátámasztó fotót.

A nyertes pályázó vállalja, hogy a pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a BM, valamint a TEF megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a nyertes pályázó a beszámoló keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan igazolja, az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

Csatolható fájl formátumok: doc, pdf, xls, jpg, WinZip. A csatolható fájl legnagyobb mérete 10MB.

Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó tábla

tábla.JPG

Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó tábla a tábor helyszínén történő elhelyezéséről készült fotó

tábla helyszín.JPG

Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó meghívó, plakát, honlapon való megjelenésről fotó

facebook plakát.jpg

**Szolnok Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke**

ELŐTERJESZTÉS

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
2025. november 27-i ülésére**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2026. I. félévi munkatervének jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) IV.7. pontja, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 89. §-a és az SZMSZ IV. 3.1. pontja alapján féléves időszakra szóló munkaterv készítésére kötelezett. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik.

A beérkezett javaslatok a munkaterv készítésénél figyelembevételre kerültek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének
.../2025. (XI.27.) határozata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. I. félévi
munkatervének jóváhagyásáról**

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervét a jelen határozat melléklete szerint.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Szolnok Megyei Jogú Város Aljegyzője
RNÖ képviselői

Szolnok, 2025. november 12.

Hvizt Sándor

**Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
...../2025. (XI.27.) határozatához**

I. ülés 2026. február

1. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: Hviszt Sándor, a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

2. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megalkotására

Előterjesztő: Hviszt Sándor, a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

II. ülés: 2026. április

1. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítéséről szóló zárszámadásról

Előterjesztő: Hviszt Sándor, a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

2. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyására

Előterjesztő: Dr. Komáromy Csaba jegyző

Előadó: Kovács Ágnes osztályvezető

Az előkészítést koordinálja: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya

III. ülés: 2026. június

1. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló /2026. (...) határozat módosítására

2. Tájékoztató a 2026. év I-V. hónap közötti pénzforgalmi információról

Előterjesztő: Hviszt Sándor, a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

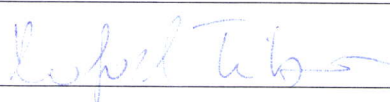
3. Előterjesztése a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi II. félévi munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Hviszt Sándor, a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

JELENLÉTI ÍV

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének

2025. november 27-i ülésének résztvevőiről

Név	Aláírás
Hviszt Sándor	
Kuti Dávid	
Mága István	
Rafael János (1975)	
Rafael János (1965)	
Stiegler Beáta	
Vigh-Házi Ágnes	
Dr. Simon Gergely	
Rafael Tibor	

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL

Kapják: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviselői és az állandó meghívottak

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 90. §-ában biztosított jogkörömben eljárva Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának testületi ülését

2025. november 27. (csütörtök) 10.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szolnok, Kossuth tér 1. III. emelet 317. iroda**

Javasolt napirend:

Eskütétel

Előadó: Hviszt Sándor elnök

1./Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Kulturális és Hagyományőrző Bizottságának megszüntetésére

Előadó: Hviszt Sándor elnök

2./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

3./ Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről

Előadó: Hviszt Sándor elnök

4./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 10/2025. (II.28.) határozat módosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

5./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi Roma Mikulás rendezvényének megtartására és a szükséges anyagi fedezet biztosítására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

6./ Előterjesztés a Roma Gasztronómiai Kulturális és Hagyományőrző Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

7./ Tájékoztató a ZENE–25 kódszámú pályázat eredményéről

Előadó: Hviszt Sándor elnök

8./ Tájékoztató a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú „Nemzetiségi Gasztró Nap” című projekt megvalósításáról szóló szakmai beszámoló elfogadására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

9./ Tájékoztató a ROMA-NEMZ-KUL-25-0505 azonosítószámú pályázat beszámolójának benyújtásáról, valamint a ROMA-PROGRAM-23-0239 azonosítójú pályázat elszámolásának elfogadásáról

Előadó: Hviszt Sándor elnök

10./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. I. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Hviszt Sándor elnök

Tisztelt Képviselőtársaim!

Kérem, hogy a napirend fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül vegyenek részt!
Távol maradáskor az 56/411-205 telefonszámon jelezni szíveskedjenek!

Szolnok, 2025. november 11.



Hviszt Sándor