

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Iroda Pénzügyi Osztálya munkájának szervezése, koordinálása, szakmai irányítása, továbbá:

- Közreműködik a költségvetés és a beszámoló előkészítésben, az állami normatívák, támogatások igénylésében, évközi módosításában és év végi elszámolásában.
- Nyilvántartja a költségvetési intézmények előirányzatainak változását, valamint a költségvetési rendeletben szereplő általános és működési célt szolgáló tartalékállomány évközi változását, felhasználását.
- Rendszerezi és összegzi a költségvetési intézmények előirányzatainak módosítását célzó javaslatokat, gondoskodik a bevételekhez, a feladatok teljesítéséhez kapcsolódó módosított előirányzatok rendezéséről, ezekhez kapcsolódóan felel a költségvetési rendeletmódosítás összeállításáért, valamint ellátja az azokhoz kapcsolódó információszolgáltatást.
- Vezeti az önkormányzati vagyongazdálkodást, gondoskodik naprakész karbantartásáról, ennek keretében nyilvántartja az Önkormányzat vagyonát, elkészíti az Önkormányzat ingatlan vagyongazdálkodási kataszterét.
- Folyamatosan és teljeskörűen vezeti a mérlegadatokat alátámasztó analitikus pénzügyi és számviteli nyilvántartásokat – a szociális támogatások és a helyi adók kivételével – biztosítja az analitikus és szintetikus nyilvántartások összhangját.
- Ellátja a leltározás folyamatának koordinálását, e körben adatokat és információkat kér, szakmai segítség nyújt.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szolnok

A munkavégzés pontos helye: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Szolnok város honlapján fellelhető információk, adatok részletes képet mutatnak az önkormányzat működéséről, a gazdálkodásáról, költségvetéséről, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokról, a polgármesteri hivatal felépítéséről.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): - A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), valamint önkormányzati helyi rendelet rendelkezései az irányadóak.

- A kinevezés határozatlan időre szól 6 hónap próbaidő kikötésével, ha a Kttv. eltérő szabályt nem állapít meg. Kttv-ben foglalt feltételek fennállta esetén a pályázató nem zárkozik el az áthelyezéssel létrejövő jogviszony létesítésétől.

- A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást és további információt Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője dr. Komáromy Csaba ad előzetes időpont egyeztetés alapján az 503-442-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1 sz. mellékletében meghatározott pénzügyi és számviteli feladatkörnek megfelelő végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- - A pályázatnak tartalmaznia kell 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt szó szerint az alábbi adattartalommal: "büntetlen előéletű, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott büncselekmények tekintetében büntetőeljárás hatálya alatt nem áll, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt." vagy legalább ezen okirat kiállítása iránti kérelmet. A hatósági erkölcsi bizonyítvány mintája és igénylésének menete elérhető Szolnok Város honlapján a megjelentetett pályázati felhívás alatt.

- - A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-87. §-ai szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetve amennyiben fennáll, arról, hogy annak megszüntetéséről kinevezése esetén haladéktalanul intézkedik.

- A pályázatnak tartalmaznia kell vagyonnyilatkozati tételi kötelezettség teljesítésre vonatkozó szándéknyilatkozatot.

- - A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy személyes adatait kezelhetik a pályázati eljárásban közreműködők a pályázati eljárással összefüggésben.

- - A pályázatnak tartalmaznia kell a végzettséget igazoló dokumentumok, valamint egyéb kapcsolódó iratok (nyelvvizsga bizonyítvány, közigazgatási, jogi szakvizsga bizonyítvány stb.) egyszerű másolatát.

- A pályázatnak tartalmaznia kell fényképes önéletrajzot (87/2019.(IV.23) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján

- - A pályázatnak tartalmaznia kell, amennyiben van közigazgatási gyakorlat (Kttv.-ben megjelölve),- illetve amennyiben van, - vezetői gyakorlat hitelt érdemlő igazolását (pl. referencia levél, igazolás stb.).

- Kérjük fizetési igényét a pályázatában tüntesse fel.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat
- mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.06.19. 13:30

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez címezve lehet elektronikusan (KRID kód: 217736158) vagy e-mailen (jegyzo@ph.szolnok.hu) vagy postai úton (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) megküldeni vagy személyesen benyújtani. A tárgyban kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: "pénzügyi osztályvezető". A pályázat formai hiányossága esetén a pályázó hiánypótlást/-iratpótlást külön felszólítás nélkül nyújthat be a benyújtási határidő lejártáig.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok formai és tartalmi áttekintését követően döntés a pályázók meghallgatásáról. Értesítés a személyes interjú időpontjáról. A személyes interjú alkalmával a jelentkezők rátermettségét és szakmai felkészültségét vizsgáljuk.

A pályázatot fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát érvényes pályázat benyújtása esetén is.

A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.06.29. 13:30

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapja: www.szolnok.hu,

Szolnok Megyei Jogú Város facebook oldala

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.06.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

